



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 3974

UCHWAŁA NR 21/XIII/2025 RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żabia Wola dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego zwanych dalej: „jednostkami oświatowymi”, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego, składają Wójtowi Gminy Żabia Wola wnioski o udzielenie dotacji odrębne dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki oświatowej, o której mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa **Załącznik Nr 1** do uchwały.

3. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, Wójtowi Gminy Żabia Wola informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie jednostek oświatowych, wymienionych w § 1, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji określa **Załącznik Nr 2** do uchwały.

3. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym.

4. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się dane o liczbie uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, a także dane o uczniach zamieszkałych poza terenem Gminy Żabia Wola, tj.: imię i nazwisko, datę urodzenia, oraz adres zamieszkania ucznia.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

§ 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Żabia Wola rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne jednostki dotowane, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi **Załącznik nr 3** do uchwały.

4. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. Tryb kontroli pobrania i wykorzystywanie dotacji

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Żabia do przeprowadzania kontroli- zwani dalej „kontrolującymi”.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki oświatowej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę oświatową (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki oświatowej i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.1. Protokół podpisuje osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Żabia Wola w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Żabia Wola rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę oświatową o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.
2. Traci moc uchwała Nr 4/XXXII/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. Rady Gminy Żabia Wola (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r., poz. 1531, oraz z 2019 r., poz. 3896) w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby fizyczne i prawne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Rafał Cywiński

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 21/XIII/2025

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 27 marca 2025 r.

Wzór wniosku organu prowadzącego publiczne przedszkole/niepubliczne przedszkole/ szkołę / oddział przedszkolny w szkołach podstawowych /osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego o udzielenie dotacji w roku.

**Wójt Gminy Żabia Wola,
ul. Główna 3,
96-321 Żabia Wola**

CZĘŚĆ A- DANE ORGANU PROWADZĄCEGO DOTOWANĄ JEDNOSTKĘ OŚWIATOWĄ

Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego / imię i nazwisko osoby fizycznej:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:
e-mail:
Telefon kontaktowy:
Imię i nazwisko osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji:

CZĘŚĆ B- DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
Data i numer zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
Numer RSPO:
Adres siedziby dotowanej jednostki:
Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki:

CZĘŚĆ C- DANE DOTYCZĄCE LICZBY UCZNIÓW/ DZIECI

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym :								liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
Przedszkola											
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej											
Szkoły											
Inne formy wychowania przedszkolnego											
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju											
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych											

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Pouczenie:

1. Termin złożenia wniosku do 30 września roku bazowego.
2. Nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także dzieci objętych nauczaniem domowym.
3. Dzieci 6 letnie i starsze liczone są wg roku urodzenia(podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 21/XIII/2025
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 27 marca 2025 r.

Wzór comiesięcznej informacji organu prowadzącego publiczne przedszkole /niepubliczne przedszkole/szkołę/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/ osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego o faktycznej liczbie uczniów/dzieci w roku za miesiąc

**Wójt Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3,
96-321 Żabia Wola**

CZĘŚĆ A- DANE ORGANU PROWADZĄCEGO DOTOWANĄ JEDNOSTKĘ OŚWIATOWĄ

Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego / imię i nazwisko osoby fizycznej:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:
e-mail:
Telefon kontaktowy:
Imię i nazwisko osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji:

CZĘŚĆ B- DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
Data i numer zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
Numer RSPO:
Adres siedziby dotowanej jednostki oświatowej:
Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

CZĘŚĆ C- INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/ DZIECI WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym :								liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
					do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju										
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych										

CZĘŚĆ D- LISTA UCZNIÓW/DZIECI WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ? TAK/NIE
1.					
2.					
3.					
....					

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Pouczenie:

1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe składa Informacje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, wg. stanu na 1-y dzień miesiąca.
2. Nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także dzieci objętych nauczaniem domowym.
3. Dzieci 6 letnie i starsze liczone są wg roku urodzenia(podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

CZĘŚĆ E (wypełnia organ przyjmujący informację)

Sprawdzono zgodność informacji :

a) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola / z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo Oświatowe

.....
(data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej)

b) z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych

.....
(data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 21/XIII/2025
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 27 marca 2025 r.

Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w roku.

**Wójt Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3,
96-321 Żabia Wola**

CZĘŚĆ A- DANE ORGANU PROWADZĄCEGO DOTOWANĄ JEDNOSTKĘ OŚWIATOWĄ

Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego / imię i nazwisko osoby fizycznej:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:
e-mail:
Telefon kontaktowy:
Imię i nazwisko osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji:

CZĘŚĆ B- DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
Data i numer zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
Numer RSPO:
Adres siedziby dotowanej jednostki:
Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki:

CZĘŚĆ C- SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA O WYKORZYSTANIU OTRZYMANEJ DOTACJI

C.1 Rozliczenie dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych- w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art.127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe oraz zapewnieniem warunków ich realizacji oraz w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji.

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Rodzaj dokumentu	Numer Dokumentu	Data wystawienia rok-miesiąc-dzień	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty) rok-miesiąc-dzień	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
.....								
RAZEM								

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej o kwotę dotacji wykorzystanej	

C.2 Rozliczenie dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydaną przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji	
	Rodzaj dokumentu	Numer Dokumentu	Data wystawienia rok-miesiąc-dzień	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty) rok-miesiąc-dzień	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1.							
2.							
3.							
.....							
RAZEM							

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej o kwotę dotacji wykorzystanej	

C.3 Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji	
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia rok-miesiąc-dzień	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty) rok-miesiąc-dzień	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1.							
2.							
3.							
.....							
RAZEM							

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej o kwotę dotacji wykorzystanej	

C.4 Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczniów, innych niż wskazani w punktach : C1, C2, i C3

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji	
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia rok-miesiąc-dzień	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty) rok-miesiąc-dzień	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1.							
2.							
3.							
.....							
RAZEM							

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej o kwotę dotacji wykorzystanej	

CZĘŚĆ D- ZBIORCZE ROZLICZENIE DOTACJI

L.p.	Wyszczególnienie		Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji
1.	Kwota dotacji ogółem , w tym				
2.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacji na uczniów niepełnosprawnych) w tym:				
	2.1	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji.			
	2.2	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji			
3.	Kwota dotacji na prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka				
4.	Kwota dotacji na prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
5.	Kwota dotacji na realizację zadań <u>nie związanych</u> z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.				

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Pouczenie:

1. Rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3
2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć w terminie do 30-go dnia następującego po terminie zakończenia działalności.
3. W przypadku przekazania publicznego przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola/ szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego innemu podmiotowi rozliczenie przyznanej dotacji organ przekazujący składa w terminie 30 dni od dnia przekazania.

CZĘŚĆ E- (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą dotacji przekazanej w roku budżetowym

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej)