



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2025 r.

Poz. 4013

UCHWAŁA NR XV/82/2025 RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Czosnów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 i 2, art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Czosnów nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci, w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w systemie elektronicznym wskazanym przez Gminę Czosnów.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również dyrektorów publicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie dzieci;

3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa organowi rejestrującemu, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

2a. Do informacji, o której mowa w ust. 1, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku 2. Jeżeli dane zawarte w załączniku 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wykazana w załączniku nr 2 stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji za dany miesiąc.

5. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, Gmina Czosnów może potrzebnie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii (art. 38 ust. 2 ufo)

6. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 1 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie prowadzącym.

§ 4. 1. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności – w przypadku uczniów placówek wychowania przedszkolnego. obowiązek nauki, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

2. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4. Organ prowadzący do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie w formie papierowego wydruku z systemu, podpisanego przez organ prowadzący, złożonego w siedzibie urzędu Gminy Czosnów.

5. Gmina Czosnów ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 5.

7. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 6 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

8. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo -księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

10. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „*Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czosnów dla..... w wysokości..... zł (słownie złotych.....)*”

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572)

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia organ prowadzący podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w podmiocie kontrolowanym w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce w obecności upoważnionego pracownika jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym wymagane dokumenty, w terminie najpóźniej 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „*sfinansowano z dotacji z budżetu gminy w kwocie.....złoty*ch” i podpisem upoważnionego pracownika.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „*przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu gminy Czosnów w kwocie złotych*”.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu kontrolowanego.

§ 8.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVI/142/2019 Rady Gminy Czosnów z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czosnów oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Kwaśniewska

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XV/82/2025 Rady Gminy Czosnów
z dnia 25 marca 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawicieli)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane o organie prowadzącym:
nazwa i adres
2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego/
nazwa i adres.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

[illegible]

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Liczba uczniów:	
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
Liczba uczniów:	

* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;

dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowi przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku *suma liczby godzin wsparcia przydzielona do realizacji w wymiarze tygodniowym

Numer rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazywana:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis oraz pieczęć imienna przedstawiciela dotowanej jednostki)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/82/2025

Rady Gminy Czosnów

z dnia 25 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym w szkole

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego/:

nazwa i adres

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków uczęszczających do placówki oświatowej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego tj., w tym z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) odpowiednio:

- 1) niewidomi:,
- 2) słabowidzący:,
- 3) niesłyszący:,
- 4) słabosłyszący:,
- 5) z niepełnosprawnością ruchową: w tym z afazją:,
- 6) upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim:,
- 7) upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym:,
- 8) upośledzeni w stopniu głębokim:,
- 9) z autyzmem lub zespołem Aspergera:,
- 10) z niepełnosprawnością sprzężoną:

5. Liczba uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju:

6. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

7. Wykaz imienny

L. p.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejscowość zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Tak/Nie	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:*							
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych**			
									do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;

**suma liczby godzin wsparcia przydzielona do realizacji w wymiarze tygodniowym

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis oraz pieczęć imienna przedstawiciela dotowanej jednostki)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/82/2025

Rady Gminy Czosnów

z dnia 25 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Rozliczenie roczne dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czosnów na rok**1. Dane o organie prowadzącym:**

nazwa i adres

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego/:

nazwa i adres

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:**4. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju niebędących uczniami jednostki
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

6. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

7. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

8. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czosnów:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/ rachunek/ lista płac...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

1.										
2.										
...										
Razem										

II. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy - Prawo Oświatowe

[illegible]

...										
Razem										
III. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych										
1.										
2.										
...										
Razem										
IV. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach I-III										
1.										
2.										
...										
Razem										
Podsumowanie punktów I-IV										

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis oraz pieczęć imienna przedstawiciela dotowanej jednostki)