



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2025 r.

Poz. 4027

UCHWAŁA NR XIII/84/2025 RADY POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez organy prowadzące, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez organy prowadzące;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Garwoliński.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Garwolinie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

3. Dane, będące podstawą do sporządzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust.1 oraz informacji, o których mowa w § 5, organ prowadzący może rejestrować w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.

§ 4. O zmianie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Starostwo Powiatowe w Garwolinie.

§ 5. 1. Organy prowadzące szkołę lub placówkę zobowiązane są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Garwolinie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. W miesiącu grudniu informację składa się do 5 dnia miesiąca. Informacja może być złożona także przez osobę do tego upoważnioną.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organy prowadzące szkołę lub placówkę sporządzają roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Starostwa Powiatowego w Garwolinie w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje najpóźniej w dniu likwidacji.

5. Organy prowadzące szkołę lub placówkę samodzielnie lub na wniosek powiatu mogą złożyć korektę informacji, o których mowa w:

- 1) ust. 1, z tym że korekta może dotyczyć tylko informacji odnośnie danego roku budżetowego,
- 2) ust. 3, z tym że korekta może być złożona za okres i w terminie przewidzianym w art. 112 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111).

6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania tego wydatku.

7. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 nie wykazuje się wydatków, które zostały sfinansowane innymi środkami niż otrzymane z dotacji.

8. Dotowana szkoła lub placówka jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

9. Dowody księgowe ujęte w rozliczeniu przekazanej dotacji muszą zawierać sporządzony w sposób trwały opis:

- 1) w jakiej wysokości zostały dofinansowane z dotacji powiatu garwolińskiego;
- 2) datę zapłaty;
- 3) przeznaczenie wydatku.

10. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, należy zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 6. 1. Kontroli dokonują osoby na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Starostę Garwolińskiego. W upoważnieniu wskazana jest w szczególności szkoła lub placówka podlegająca kontroli, a także zakres i termin kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibach szkół i placówek w terminach oznaczonych w upoważnieniach, w godzinach pracy podmiotów kontrolowanych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w godzinach ustalonych między kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrolujący mogą zażądać dostarczenia do siedziby powiatu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów objętych kontrolą. Kontrole faktycznej liczby uczniów, wychowanków i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

3. Szkoły i placówki zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) umożliwiają wstęp do pomieszczeń podmiotów dotowanych oraz dokonywanie weryfikacji składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;

3) udostępniają dokumentację:

- a) organizacyjną, w szczególności statut,
- b) przebiegu nauczania, a w szczególności: księgę uczniów, wychowanków dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- c) finansowo-księgową, w szczególności księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty,

4) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;

5) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6) przedkładają dokumentację w sposób uporządkowany.

§ 7.1. Po zakończeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają projekt protokołu kontroli zawierający informacje wymienione w ust. 6 oraz pouczenie o prawie zgłaszania zastrzeżeń lub wyjaśnień.

2. Projekt protokołu kontroli jest podpisywany przez kontrolujących i przedstawiciela szkoły lub placówki albo organu prowadzącego. Każda strona projektu protokołu kontroli jest parafowana przez kontrolujących.

3. W przypadku odmowy podpisania projektu protokołu kontroli przez przedstawiciela szkoły lub placówki albo organu prowadzącego, kontrolujący czyni stosowny zapis w projekcie protokołu. Odmowa podpisania projektu protokołu przez przedstawiciela szkoły lub placówki albo organu prowadzącego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Szkole lub placówce albo organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w projekcie protokołu kontroli, które należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania projektu protokołu kontroli lub odmowy jego podpisania.

5. Kontrolujący przekazują szkole lub placówce albo organowi prowadzącemu pisemne stanowisko w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń i wyjaśnień.

6. Po przekazaniu stanowiska w sprawie rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń i wyjaśnień lub w przypadku ich braku kontrolujący sporządzają protokół kontroli zawierający:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły lub placówki, nazwę lub nazwisko osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły lub placówki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) zalecenia pokontrolne;
- 8) pouczenie o obowiązku przekazania informacji o usunięciu nieprawidłowości lub przyczynie ich nieusunięcia oraz wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynie ich niewykonania;
- 9) wykaz załączników do protokołu.

7. Protokół kontroli doręcza się bezpośrednio przedstawicielowi szkoły lub placówki albo organu prowadzącego, z zastosowaniem ust. 2 i ust. 3. W przypadku niemożności doręczenia bezpośredniego, protokół kontroli doręcza się przez operatora pocztowego.

8. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Garwolińskiego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXIV/218/2018 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez organy prowadzące, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 5270 z późn.zm).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Michał Pałyska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/84/2025

Rady Powiatu Garwolińskiego

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU GARWOLIŃSKIEGO
na rok****Część A**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Nazwa szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Rachunek bankowy szkoły, placówki (numer, nazwa i adres banku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

REGON i NIP

Dane kontaktowe Tel. stacjonarny / tel. komórkowy

Adres e-mail

Publiczna

☐

Niepubliczna

☐

Realizacja obowiązku szkolnego

☐

Brak realizacji obowiązku szkolnego

☐

Dla dzieci i młodzieży

☐

Dla dorosłych

☐

Typ szkoły / placówki

.....

System kształcenia

.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

Część C

Planowana liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy w roku

Liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień	
W tym uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:*	
Niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) oraz uczniów szkół specjalnych w MOW/MOS wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziałach ogólnodostępnych	
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziałach integracyjnych/specjalnych	
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w oddziałach ogólnodostępnych	
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w oddziałach integracyjnych/specjalnych	
Niesłyszących słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach ogólnodostępnych	
Niesłyszących słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach integracyjnych/specjalnych	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, wg godzin wsparcia:	
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10h	
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5h i mniejsza bądź równa 10h	
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2h i mniejsza bądź równa 5 h	
Uczniowie, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 i nie jest równa 0	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych	
Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (na podstawie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania)	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (uwzględniając liczebność grupy)	
Liczba uczniów na kierunku kształcenia (wymień zawód).....	

w tym młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy **	
w tym młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania zawodowego młodocianych pracowników**	
Uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację (z podaniem liczby uczniów i przesłanki)	
liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień	
W tym uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: *	
Niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) oraz uczniów szkół specjalnych w MOW/MOS wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziałach ogólnodostępnych	
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziałach integracyjnych/specjalnych	
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w oddziałach ogólnodostępnych	
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w oddziałach integracyjnych/specjalnych	
Niesłyszących słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach ogólnodostępnych	
Niesłyszących słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach integracyjnych/specjalnych	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, wg godzin wsparcia:	
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10h	
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5h i mniejsza bądź równa 10h	
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2h i mniejsza bądź równa 5 h	
Uczniowie, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 i nie jest równa 0	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych	
Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (na podstawie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania)	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (uwzględniając liczebność grupy)	
Liczba uczniów na kierunku kształcenia (wymień zawód).....	
w tym młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy *	
w tym młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania zawodowego młodocianych pracowników*	
Uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację (z podaniem liczby uczniów i przesłanki)	

W razie konieczności powielić wiersze w tabeli

*dotyczy uczniów branżowych szkół I stopnia

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w okresie styczeń – sierpień	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w okresie wrzesień – grudzień	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w okresie styczeń – sierpień	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w okresie wrzesień – grudzień	
Słuchacze którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości	
szkoły policealnej, którzy uzyskali dyplom zawodowy	

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

Przewodniczący Rady

Michał Pałyska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/84/2025

Rady Powiatu Garwolińskiego

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI OBJĘTYCH
WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH NA MIESIĄC 20.....**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa

Adres

a) dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Liczba uczniów w miesiącu (wg stanu na 1 dzień miesiąca)	Miesiąc	W tym uczniowie z Ukrainy*
Liczba uczniów		
W tym uczniowie spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe		
W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: *		
Niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) oraz uczniów szkół specjalnych w MOW/MOS wymagających stasowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziałach ogólnodostępnych		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziałach integracyjnych/specjalnych		
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w oddziałach ogólnodostępnych		
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w oddziałach integracyjnych/specjalnych		
Niesłyszących słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach ogólnodostępnych		
Niesłyszących słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach integracyjnych/specjalnych		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, wg godzin wsparcia:		
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10h		
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5h i mniejsza bądź równa 10h		
Uczniowie dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2h i mniejsza bądź równa 5 h		

Uczniowie, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 i nie jest równa 0		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych		
Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (na podstawie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania)		
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (uwzględniając liczebność grupy)		
Liczba uczniów na kierunku kształcenia (wymień zawód).....		
w tym młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy **		
w tym młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania zawodowego młodocianych pracowników**		
Uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację (z podaniem liczby uczniów i przesłanki)		

W razie konieczności powielić wiersze w tabeli

*obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm) albo którzy przebywają legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa

**dotyczy uczniów branżowych szkół I stopnia

b) dotyczy liceów ogólnokształcących dla dorosłych, szkół policealnych

Kierunek kształcenia (wymień nazwę) *	Liczba słuchaczy w miesiącu (wg stanu na 1 dzień miesiąca) Miesiąc.....	Liczba słuchaczy zapisanych na dzień 1 miesiąca którzy, uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych na koniec poprzedniego miesiąca

*dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków

c) dotyczy wychowanków w placówkach

Liczba wychowanków w miesiącu (wg stanu na 1 dzień miesiąca)	Miesiąc.....
młodzieżowe ośrodki socjoterapii	
młodzieżowe ośrodki wychowawcze - skierowani doprowadzeni	
młodzieżowe ośrodki wychowawcze - skierowani niedoprowadzeni	

c) dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczestników w miesiącu (wg stanu na 1 dzień miesiąca)	Miesiąc
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	

d) Słuchacze którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy

Słuchacze	Liczba	Rok szkolny
liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości		
szkoły policealnej, którzy uzyskali dyplom zawodowy		

Lista słuchaczy wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu odpowiednio świadectwa dojrzałości, dyplomu zawodowego przez każdego z wymienionych na liście słuchaczy oraz kopii świadectwa ukończenia szkoły stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

Przewodniczący Rady

Michał Pałyska

[illegible]

Faktyczna liczba wychowanków MOW - niedoprowadzeni													
Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka													
Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													

* w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, należy wykazać słuchaczy, którzy uczestniczyli w okresie styczeń - grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach

**dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków

***dotyczy uczniów branżowych szkół I stopnia

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

Przewodniczący Rady

Michał Pałyska

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/84/2025

Rady Powiatu Garwolińskiego

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI BEZ KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO W 20.....r.***[Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.]**[Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Garwolinie.]***DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa

Adres

DANE O WYKORZYSTANIU DOTACJI ZA ROK

A.	Roczna kwota otrzymanej dotacji				0,00
Wykorzystanie dotacji					
Lp.	Nazwa wydatku*	Grupa wydatków****	Dokument źródłowy**	Dowód zapłaty***	Kwota zapłaty (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
B.	Łączna kwota wykorzystanej dotacji w obecnym okresie:				0,00
C.	Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona w trakcie roku na który przyznano dotację				0,00
D.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku za który następuje rozliczenie (A - B - C)				0,00

**ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE
W 20.....r.**

A.	Roczna kwota otrzymanej dotacji				0,00
Wykorzystanie dotacji					
Lp.	Nazwa wydatku*	Grupa wydatków****	Dokument źródłowy**	Dowód zapłaty***	Kwota zapłaty (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
B.	Łączna kwota wykorzystanej dotacji w obecnym okresie:				0,00
C.	Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona w trakcie roku na który przyznano dotację				0,00
D.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku za który następuje rozliczenie (A - B - C)				0,00

* W szczególności wynagrodzenia brutto, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie,

** W szczególności faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracje ZUS,

*** W szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT,

**** Grupy wydatków przedstawiono w tabeli „Dane o wykorzystaniu dotacji za rok w podziale na grupy wydatków”.

**DANE O WYKORZYSTANIU DOTACJI BEZ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ZA ROK
W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Lp.	Wykorzystanie dotacji		
	Grupa wydatków*	Rodzaje dokumentu źródłowego**	Łączna suma wydatków w grupie (zł)
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)		
2	Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)		
4	Czynsze		
5	Opłata za wynajem pomieszczeń		
6	Opłata za energię elektryczną		
7	Opłata za gaz		
8	Opłata za energię ciepłą		
9	Opłata za wodę i ścieki		
10	Opłata za wywóz śmieci		
11	Zakup środków czystości		
12	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
13	Zakup wyposażenia szkoły lub placówki		
14	Zakup artykułów administracyjno – biurowych		
15	Opłaty pocztowe		
16	Opłaty telekomunikacyjne		
17			
18			
Łączna suma wydatków			0,00

**DANE O WYKORZYSTANIU DOTACJI NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE ZA ROK
W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Lp.	Wykorzystanie dotacji		
	Grupa wydatków*	Rodzaje dokumentu źródłowego**	Łączna suma wydatków w grupie (zł)
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)		
2	Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)		
4	Czynsze		
5	Opłata za wynajem pomieszczeń		
6	Opłata za energię elektryczną		
7	Opłata za gaz		
8	Opłata za energię ciepłą		
9	Opłata za wodę i ścieki		
10	Opłata za wywóz śmieci		
11	Zakup środków czystości		
12	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
13	Zakup wyposażenia szkoły lub placówki		
14	Zakup artykułów administracyjno – biurowych		
15	Opłaty pocztowe		
16	Opłaty telekomunikacyjne		
17			
18			
Łączna suma wydatków			0,00

* Wymienić pozostałe,

** W szczególności faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracje ZUS,

*** Kwota równa lub niższa od kwoty otrzymanej dotacji po zwrotach w trakcie roku budżetowego.

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data.....

Przewodniczący Rady

Michał Pałyska