



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 4111

UCHWAŁA NR X/75/25 RADY MIEJSKIEJ W CEGŁOWIE

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne oraz prawne, dla których Gmina Cegłów jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) Rada Miejska w Cegłowie uchwala, co następuje:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, dla których Gmina Cegłów jest organem rejestrującym.

§ 2. TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Dotacji z budżetu Gminy Cegłów udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Cegłów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym dla więcej niż jednego podmiotu otrzymującego dotację, sporządza wniosek o udzielenie dotacji odrębnie dla każdej z placówek oświatowych.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną pisemnie informuje Gminę Cegłów o dokonanej zmianie.

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Cegłów w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Zakres danych niezbędnych do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji, które powinny zostać zawarte w informacji miesięcznej, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Informację, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany sporządza w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz wczesnego wspomagania rozwoju uczniów.

5. W przypadku, gdy do placówki wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Cegłów, w informacji, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany zamieszcza informacje o aktualnym miejscu zamieszkania każdego ucznia. Dane powinny być zgodne z pisemnym oświadczeniem rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania dziecka, zawierającym pełen adres zamieszkania ucznia (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość).

6. W przypadku stwierdzenia błędu w złożonej informacji, wpływającego na wysokość należnej dotacji, podmiot dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia korekty informacji wraz z pisemnym wyjaśnieniem powstałych rozbieżności.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Cegłów na prowadzenie placówki oświatowej w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny zostać zawarte w rocznym rozliczeniu dotacji, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Cegłowa o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Burmistrzowi Cegłowa (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, organ prowadzący jednostkę dotowaną powiadamia o tym fakcie Burmistrza Cegłowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, następujący opis: „*Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Cegłów w kwocie..... złotych (słownie..... złotych) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)*” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnionej.

6. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego/wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych adnotację: „*Wydatek związany z kształceniem specjalnym/wczesnym wspomaganiem rozwoju finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Cegłów w kwocie złotych (słownie: złotych) dotyczący(nazwa dotowanej jednostki)*” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnione.

7. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków poniesionych ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych w rozliczeniu dotacji, Burmistrz może wezwać podmiot dotowany do złożenia korekty rozliczenia.

§ 5. KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTYWANIA DOTACJI

Organ dotujący, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej placówkom oświatowym z budżetu Gminy Cegłów.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Cegłowa, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia oraz numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną kontroli;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego;
- 4) nazwę kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówce oraz w obecności jego pracowników.

4. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w Urzędzie Miasta i Gminy Cegłów, na podstawie dokumentów dostarczonych przez podmiot kontrolowany.

5. W przypadku, gdy dokumentacja niezbędna dla przeprowadzenia kontroli znajduje się poza miejscem prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę, organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany zapewnić jej dostępność na czas prowadzenia kontroli w miejscu wskazanym w ust. 3 nie później, niż 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym udostępniania pomieszczeń do przeprowadzenia kontroli, udzielania informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących, umożliwienia sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów i poświadczania ich zgodności z oryginałem.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- a) wystąpienia o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym kwestii związanych z badaną dokumentacją w wyznaczonym przez nich terminie;
- b) wykonywania kopii udostępnionych dokumentów, sporządzania zestawień, spisów i wyciągów z kontrolowanej dokumentacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostaje protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca organ lub osoba upoważniona.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby reprezentującej organ prowadzący lub przez niego upoważnionej;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli odnotowana zostaje przez kontrolujących.

5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza Cegłowa, w tym dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. W terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli organ prowadzący jednostkę dotowaną może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Burmistrz Cegłowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia podmiotu dotowanego, o których mowa w pkt 6 oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni.

8. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie wszystkich zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, Burmistrz Cegłowa kieruje do organu prowadzącego jednostkę dotowaną wystąpienie pokontrolne. Wystąpienie pokontrolne zawiera:

- 1) ocenę w zakresie prawidłowości pobrania lub wykorzystania dotacji;
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Cegłów oraz informacją o wszczęciu postępowania w sprawie jej zwrotu na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

9. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Cegłowa wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu dotacji.

10. Czynności, o których mowa w pkt 8 i 9 kończą postępowanie kontrolne.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Traci moc uchwała nr LXIX/572/24 Rady Miejskiej w Cegłowie z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Cegłów przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (DZ. URZ. WOJ. z 2024 r. poz. 4331).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cegłowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Cegłowie

Radosław Chmielewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/75/25
Rady Miejskiej w Cegłowie
z dnia 31 marca 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
Informacje o organie prowadzącym placówkę	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

4. Informacja o planowanej liczbie uczniów w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego od stycznia do grudnia:			
Planowana liczba uczniów, w tym:		styczeń–sierpień	wrzesień–grudzień
1.	Uczniowie realizujący obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:		
2.	Dzieci w wieku od 2,5 roku do 5 lat:		
3.	Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:		
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
b)	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
c)	nieśłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
d)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
4.	Dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju:		

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w szkole podstawowej od stycznia do grudnia:			
Planowana liczba wszystkich uczniów, w tym:		styczeń–sierpień	wrzesień–grudzień
1.	Uczniowie klas I - III:		
2.	Uczniowie klas IV - VIII:		
3.	Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
b)	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
c)	nieśłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
d)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/75/25
Rady Miejskiej w Cegłowie
z dnia 31 marca 2025 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY ROKU
(miesiąc i rok)

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
Informacje o organie prowadzącym placówkę	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

4. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:				
Liczba uczniów ogółem:				
Liczba uczniów, w tym:			dzieci w wieku od 2,5 roku do 5 lat*	dzieci 6 letnie i starsze**
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	w oddziałach specjalnych			
	w oddziałach integracyjnych			
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h wsparcia***		
		powyżej 2h do 5h wsparcia ***		
		powyżej 5h do 10h wsparcia***		
		powyżej 10h wsparcia***		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi				
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju****				

* Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;

** Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia roku następnego;

*** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i 1717);

**** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe.

5. Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole podstawowej:				
Liczba uczniów ogółem:				
Liczba uczniów, w tym:			w klasach I - III	w klasach IV - VIII
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	w oddziałach specjalnych			
	w oddziałach integracyjnych			
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h wsparcia***		
		powyżej 2h do 5h wsparcia***		
		powyżej 5h do 10h wsparcia***		
		powyżej 10h wsparcia***		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi				
objętych kształceniem indywidualnym				

*** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i 1717);

6. Lista uczniów z terenu Gminy Cegłów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia na terenie Gminy Cegłów

7. Lista uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Cegłów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania*	Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

* pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu

8. Lista uczniów niepełnosprawnych posiadających opinię* lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania***	Nr opinii*/orzeczenia**	Waga

* Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe;

**Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe;

*** pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1. Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/75/25
Rady Miejskiej w Cegłowie
z dnia 31 marca 2025 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

ROK

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
Informacje o organie prowadzącym placówkę	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba organu prowadzącego	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

3. Informacje o dotacji:				
		Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji podlegającej zwrotowi
1.	Kwota dotacji ogółem, w tym:			
2.	Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego (<i>dotacja na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomagania uczniów</i>)			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (<i>dotacja na uczniów niepełnosprawnych</i>) w tym:			

a)	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji			
b)	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, tzw. koszty wspólne.			

4. Szczegółowy podział wydatków:

L.p.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3.	Opłaty za media		
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5.	Bieżące naprawy		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)		
Kwota wykorzystanej dotacji			

5. Ewidencja poniesionych wydatków:

[illegible]

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)