



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2025 r.

Poz. 4169

UCHWAŁA NR X/74/25 RADY MIEJSKIEJ W CEGŁOWIE

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr L/400/22 Rady Miejskiej w Cegłowie z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie oraz nadania jej statutu zmienionej uchwałą nr LIII/414/22 z dnia 10 października 2022 r. oraz uchwałą nr LV/428/22 z dnia 21 listopada 2022 r.

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Cegłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr L/400/22 Rady Miejskiej w Cegłowie z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie oraz nadania jej statutu zmienionej uchwałą nr LIII/414/22 z dnia 10 października 2022 r. oraz uchwałą nr LV/428/22 z dnia 21 listopada 2022 r., załącznik, o którym mowa w § 1 otrzymuje brzmienie jak w załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cegłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Cegłowie

Radosław Chmielewski

Załącznik do Uchwały nr X/74//25
Rady Miejskiej w Cegłowie z dnia 31 marca 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Cegłowie;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Cegłowa;
- 3) seniorach lub osobach starszych - należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60. rok życia, zamieszkujące na terenie gminy Cegłów;
- 4) Zgromadzeniu Seniorów - należy przez to rozumieć zebranie, którego uczestnikami są kandydaci zgłoszeni do Rady;
- 5) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów do Rady.

§ 2. 1. Rada liczy od 9 do 12 członków.

2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

- 1) osób, które ukończyły 60 rok życia zamieszkujących na terenie gminy Cegłów;
- 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, których obszarem działania jest teren gminy Cegłów.

3. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Cegłowie.

4. Obszarem działania Rady jest teren gminy Cegłów.

5. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

6. Rada posługuje się pieczęcią z napisem "Gminna Rada Seniorów w Cegłowie".

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady przysługuje:

- 1) grupie 10 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie gminy Cegłów;
- 2) podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do Statutu,

2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić jednego kandydata do Rady.

3. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) musi mieć ukończone 60 lat;
- 2) zamieszkiwać na terenie gminy Cegłów;
- 3) wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie (wzór formularza zgody stanowi załącznik nr 1 do Statutu; klauzula informacyjna dla osoby udzielającej poparcia kandydatowi na

członka Rady stanowi załącznik nr 4 do Statutu; klauzula informacyjna dla osoby udzielającej poparcia kandydatowi na członka Rady stanowi załącznik nr 5 do Statutu).

4. Pierwsze wybory do Rady Seniorów przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały o jej utworzeniu. Kolejne wybory do Rady odbywają się nie później niż na 45 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.

5. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów, ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów i określa wzór formularzy zgłoszeniowych. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Cegłów.

6. Formularz zgłoszeniowy zawiera:

- 1) dane osobowe kandydata;
 - 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
 - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- oraz odpowiednio:

5) dane osobowe seniorów zgłaszających kandydata, ze wskazaniem osoby reprezentującej grupę;

6) dane podmiotu zgłaszającego i jego statut.

7. Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

8. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez złożenie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

9. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów, Burmistrz na wniosek Komisji Wyborczej wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

10. W przypadku, gdy mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 9. liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 9, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

§ 4. 1. Komisja Wyborcza niezwłocznie po zakończeniu naboru kandydatów dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów, polegającej na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu, Komisja Wyborcza wzywa do ich usunięcia wyznaczając 3-dniowy termin.

3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, zgłoszeniu nie nadaje się dalszego biegu.

4. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na członków Rady w kolejności alfabetycznej.

§ 5. 1. Rada wybierana jest przez Zgromadzenie Seniorów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Zgromadzenie Seniorów prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Zgromadzenie Seniorów wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu jawnym.
4. Na funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
5. Przewodniczący Zgromadzenia Seniorów prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję.

§ 6. 1. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania.

2. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru karty poprzez złożenie podpisu na liście.
3. Jeśli zgłoszonych kandydatów jest więcej niż 12- głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwisk nie więcej niż 12 kandydatów na członków Rady.
4. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów niż 12;
 - 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
5. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 12 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.
4. Kandydatów, którzy nie otrzymali wystarczającej liczby głosów umieszcza się na liście rezerwowej w kolejności zgodnej z liczbą otrzymanych głosów. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o kolejności na liście rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.
5. Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
6. Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi protokół z głosowania wraz z kartami do głosowania i listą głosujących w terminie 5 dni od dnia wyborów.
7. Burmistrz ogłasza wyniki wyborów do Rady poprzez podanie do wiadomości publicznej na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Cegłów.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady.

§ 8. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Członkowie Rady udział w posiedzeniach potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział bez prawa głosu:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciele;
- 2) Radni Rady Miejskiej w Cegłowie;
- 3) mieszkańcy gminy Cegłów.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje i prowadzi do czasu powołania Przewodniczącego najstarszy wiekiem Członek Rady Seniorów na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Wzór protokołu z wyborów stanowi załącznik nr 6 do Statutu.

3. Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia;
- 3) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

5. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów, w tym przygotowywanie dokumentów posiedzenia Rady;
- 2) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady Seniorów;
- 3) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy członkami Rady Seniorów;
- 4) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z posiedzeń Prezydium i Rady Seniorów. Wzór protokołu z posiedzenia stanowi załącznik nr 7 do Statutu.

6. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Cegłowie, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. O terminie i miejscu posiedzenia, powiadamia się członków Rady Seniorów najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie wybierają formę powiadomień o posiedzeniach Rady Seniorów. Wzór wyboru formy powiadomienia stanowi załącznik nr 8 do Statutu.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad podaje się do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Cegłów.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

10. Rada Seniorów może kierować wnioski do Rady Miejskiej lub Burmistrza w szczególności w sprawach dotyczących Seniorów.

§ 10. 1. Rada Seniorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym. W przypadku uchwał w sprawach personalnych lub na wniosek Członka Rady Seniorów głosowanie jest tajne. Wzór uchwały Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie stanowi załącznik nr 9 do Statutu.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia członkostwa, odwołania członka i uzupełnienia składu Rady

§ 11. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów przed zakończeniem kadencji Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady.

3. Odwołanie lub wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada w formie uchwały.

§ 12. 1. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji, członkiem Rady Seniorów zostaje kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i wyraził zgodę na członkostwo w Radzie Seniorów.

2. W przypadku gdy kandydat nie wyrazi zgody, członkiem Rady Seniorów zostaje kolejny kandydat z listy rezerwowej, który wyraził zgodę.

3. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 1 stosuje się do wyczerpania listy rezerwowej.

4. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 1, a liczba członków Rady będzie mniejsza niż 9, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w rozdziale 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Seniorów pozostaje mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu są dokonywane uchwałą Rady Miejskiej w Cegłowie, po ich zaopiniowaniu przez Radę Seniorów.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....
(ADRES)

.....
(NUMER TELEFONU*)

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W CEGŁOWIE**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Podpis

* pozycja nieobowiązkowa

Załącznik nr 2

Do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

Formularz zgłoszeniowy kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie – przedstawiciel osób starszych				
Dane kandydata				
Imię i nazwisko				
PESEL				
Adres zamieszkania				
Nr telefonu *				
Adres e-mail *				
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)				
Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi				
LP.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi: (imię i nazwisko kandydata)				
LP.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis

*pozycja nieobowiązkowa

Do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

Formularz zgłoszeniowy kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie – przedstawiciel organizacji działającej na rzecz osób starszych	
Dane podmiotu zgłaszającego kandydata	
Nazwa	
Forma prawna	
Adres	
Nr telefonu *	
Adres e-mail *	
Informacja o działalności podmiotu dokonującego zgłoszenia na rzecz osób starszych	
Dane kandydata:	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu *	
Adres e-mail *	
Krótką informacja o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata:	
Data:	

*pozycja nieobowiązkowa

Załącznik Nr 4 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA).....
(ADRES).....
(NUMER TELEFONU*)**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA
GMINNEJ RADY SENIORÓW W CEGŁOWIE**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Cegłowa z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, adres e-mail: burmistrz@ceglow.pl, nr tel. 25 759 59 48;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) przeprowadzenia wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie;
- 2) członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów w Cegłowie;
- 3) techniczno-organizacyjnych,
- 4) statystycznych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- 1) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO,
- 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do kandydowania w procedurze wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie /członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów w Cegłowie.
- 7) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 8) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą.

.....
(data. podpis)

*pozycja nieobowiązkowa

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....
(ADRES)

.....
(NUMER TELEFONU*)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY UDZIELAJĄCEJ POPARCIA
KANDYDATOWI NA
CZŁONKA GMINNEJ RADY SENIORÓW W CEGŁOWIE**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Cegłowa z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, adres e-mail: burmistrz@ceglow.pl, nr tel. 25 759 59 48;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) przeprowadzenia wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie;
- 2) techniczno-organizacyjnych,
- 3) statystycznych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- 1) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO,
- 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do kandydowania w procedurze wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie/członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów w Cegłowie.
- 7) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 8) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą.

.....

*pozycja nieobowiązkowa

Załącznik Nr 6 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

**WZÓR PROTOKOŁU Z WYBORÓW PREZYDIUM GMINNEJ RADY
SENIORÓW W CEGŁOWIE**

Cegłów dnia

**PROTOKÓŁ
z wyborów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza
Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie**

**w ramach
I posiedzenia Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie**

Data posiedzenia: ...

Miejsce posiedzenia: ...

Obecni:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Goście:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

W dniu odbyło się pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie kadencji.

Zgodnie z Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza.

Przebieg wyborów:**1. Wybór Przewodniczącego**

Zgłoszono kandydaturę ... na Przewodniczącą/Przewodniczącego Rady

Wyniki głosowania:

Głosów „za”:...

Głosów „przeciw”:...

Głosów „wstrzymujących się”:...

2. Wybór Wiceprzewodniczącego

Zgłoszono kandydaturę ... na Wiceprzewodniczącego Rady:

Wyniki głosowania:

Głosów „za”:...

Głosów „przeciw”:...

Głosów „wstrzymujących się”:...

3. Wybór Sekretarza

Zgłoszono kandydaturę ... na Sekretarza Rady:

Wyniki głosowania:

Głosów „za”:...

Głosów „przeciw”:...

Głosów „wstrzymujących się”:...

W głosowaniu jawnym Gminna Rada Seniorów w Cegłowie wybrała ze swojego grona następujący skład:

Przewodniczący ...

Wiceprzewodniczący ...

Sekretarz ...

Przewodnicząca/y Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

Załącznik Nr 7 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

Wzór protokołu z posiedzenia Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

PROTOKÓŁ NR

z posiedzenia Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie w dniu ...

Posiedzenie prowadził/a ...

Po imiennym sprawdzeniu obecności stwierdzono, że Rada obradowała w składzie:

Obecni:

Nieobecni:

Lista obecności jest częścią dokumentacji
zebrania.

Tematy posiedzenia:

1. ..

2. ..

3. ..

..

Ad.1.

Ad.2.

Ad.3.

(. .)

Na tym zakończono posiedzenie.

Protokół sporządził/a: ...

Załącznik Nr 8 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....
(ADRES)

.....
(NUMER TELEFONU*)

OŚWIADCZENIE

o sposobie dokonywania zawiadomień w związku z procedurą naboru członków Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie / pracami Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie.

W związku z procedurą naboru członków do Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie/ pracami Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie proszę o dokonywanie wszelkich zawiadomień w sposób następujący:

SPOSÓB ZAWIADOMIENIA:	DOKŁADNE DANE ADRESOWE:
Poczta tradycyjna	
Poczta elektroniczna	
Telefonicznie	
Inny (jaki?)	

*pozycja nieobowiązkowa

Załącznik Nr 9 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

Wzór Uchwały Gminnej Rady Seniorów w Cegłowie

UCHWAŁA NR ...

GMINNEJ RADY SENIORÓW W CEGŁOWIE

z dnia

w sprawie ...

Na podstawie ... Gminna Rada Seniorów w Cegłowie uchwala, co następuje:

§ 1. ...

§ 2. ...

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.