



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 4261

UCHWAŁA NR XIV-146/2025 RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wołomińskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wołomińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należnościach** - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie wraz z kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień udzielenia ulgi, przypadające Powiatowi Wołomińskiemu, w tym także jego jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności cywilnoprawnych, o których mowa w art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 2) **uldze** - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) **dłużniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;
- 4) **organie uprawnionym** - należy przez to rozumieć organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg zgodnie z treścią uchwały;
- 5) **kompletnym wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie ulgi podpisany przez wnioskodawcę, obejmujący kompletne informacje i dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, o którym mowa w § 11 uchwały.

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności lub postępowanie egzekucyjne zostało umorzone.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane do zapłaty należności są również inne osoby, ulga może być zastosowana na wniosek tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi spełnione są przez każdego z zobowiązanych.

§ 4. W przypadku, gdy umorzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku należności, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie naliczane są do dnia złożenia kompletnego wniosku, włącznie z tym dniem, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i są płatne w tych samych terminach.

4. Koszty dochodzenia należności i koszty egzekucyjne płatne są wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

5. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie lub w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania należności z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2 uchwały.

3. W celu umorzenia należności w trybie ust.1 kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie lub kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, z której działalnością wiąże się dana należność składa do Zarządu Powiatu stosowny wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 powinien zawierać elementy określone w § 11 ust. 2, a w przypadku kiedy była prowadzona egzekucja, do wniosku powinien być dołączony dokument wskazujący na bezskuteczność egzekucji.

§ 7. 1. W przypadkach, w których ulga stanowiłaby pomoc publiczną, organ uprawniony może udzielić ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust.1, § 5, § 6, ust.1 pkt 5 uchwały, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. nr 2831 z dnia 2023.12.15).

2. Pomoc de minimis może zostać udzielona dłużnikowi na jego wniosek po przedłożeniu dokumentów i informacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40, ze zm.).

3. Całkowita wielkość pomocy de minimis przyznana jednemu dłużnikowi nie może przekroczyć kwoty określonej w rozporządzeniu Komisji (UE), o którym mowa w ust.1.

§ 8. Stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.):

1. w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 2024/3118, 13.12.2024), do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810);

2. w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz zakres informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 9. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu.

§ 10. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem i organem uprawnionym.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia organu uprawnionego.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 uchwały, oraz wskazanie proponowanej kwoty umorzenia, względnie terminów oraz wysokości odroczenia lub terminów i wysokości rat należności, w przypadku wnioskowania o udzielenie ulgi w formie rozłożenia należności na raty.

3. Do wniosku składanego przez osoby fizyczne oraz podmioty niebędące przedsiębiorcami należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

- 1) oświadczenie o aktualnej wysokości dochodów za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku, w tym wynagrodzeniu, emeryturze, rencie, zasiłkach, otrzymanych nagrodach, honorariach;
- 2) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku, w tym nieruchomościach, istotniejszych ruchomościach, papierach wartościowych;
- 3) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych, w tym kredytach, pożyczkach i innych podobnych zobowiązaniach;

4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi, w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem;

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 12. Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg na dzień 31 grudnia do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Powiatu Wołomińskiego.

§ 13. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, jednak nie dłużej, niż do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXI-226/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wołomińskiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Wołomińskiego

Magdalena Suchenek