



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 4501

UCHWAŁA NR XIII/71/2025 RADY POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Gostynińskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) uczniu- należy przez to rozumieć także słuchacza;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która prowadzi niepubliczną szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 5) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest udzielana dotacja;
- 6) liczbie godzin wsparcia - należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Gostynińskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony do Starosty Gostynińskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zgłasza Staroście Gostynińskiemu wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Staroście Gostynińskiemu pisemną informację:

- 1) o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem godzin wsparcia, wychowanków oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji na dany miesiąc,
- 2) o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji na dany miesiąc.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przekazywana na pisemny wniosek organu prowadzącego składany do Starosty Gostynińskiego zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy.

2. Wzór wniosku określa odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia przekazanej dotacji za dany rok budżetowy w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 5 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Gostynińskiego.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się organ prowadzący szkołę lub placówkę na piśmie lub telefonicznie - co najmniej na 3 dni przed datą planowanej kontroli, określając zakres i termin kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Gostyninie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Gostynińskiego, zwani dalej kontrolującymi.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) datę i miejsce wystawienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły lub placówki,
- 4) wskazanie organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) termin ważności upoważnienia.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności jej pracowników.

6. Kontrolujący ustalają stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

7. Kontrolujący mają prawo sporządzać kopie dokumentów będących dowodami.

8. Kopie dokumentów służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą organ prowadzący lub przez dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub do dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki o udzielenie pisemnych wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia kontrolującym pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący dokonują ich analizy, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Protokół kontroli podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący oraz osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę.

6. Jeżeli osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie kontrolujący czyniąc adnotację o odmowie podpisania protokołu.

7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu, zaś drugi włącza się do akt kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIX/185/2018 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Gostynińskiego

Marian Adam Pagórek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/71/2025

Rady Powiatu Gostynińskiego

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Starosta Gostyniński

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

I. Dane organu prowadzącego		
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:		
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:		
Adres do korespondencji:		
II. Dane szkoły/placówki		
Nazwa:		
Adres:		
Typ/rodzaj:		
Numer i data wpisu do ewidencji:		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:		
Numer REGON:		
III. Planowana liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka* w roku		
a) liczba wychowanków		
w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień	
b) liczba uczniów		
w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień	
c) liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*		
rodzaj niepełnosprawności	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
niesłyszący		
słabosłyszący		
niewidzący		
słabowidzący		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
d) liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację*		
rodzaj przesłanki**	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
e) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
f)liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, którzy zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej/dyplom zawodowy	
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	
g)liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący
lub osoby upoważnionej)

* zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającym sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanym na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

** w razie konieczności należy dodać wiersze w tabeli

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/71/2025

Rady Powiatu Gostynińskiego

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Starosta Gostyniński
Informacja

I.Okres sprawozdawczy		
Miesiąc:		
Rok:		
II.Dane organu prowadzącego		
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:		
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:		
Adres do korespondencji:		
III.Dane szkoły/placówki		
Nazwa:		
Adres:		
Typ/rodzaj:		
Numer i data wpisu do ewidencji:		
Numer REGON:		
IV. Faktyczna liczba uczniów, wychowanków oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka* wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca		
a)liczba wychowanków		
b)liczba uczniów		
c)liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*		
rodzaj niepełnosprawności		liczba uczniów
niesłyszący		
słabosłyszący		
niewidzący		
słabowidzący		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia*		powyżej 10 godzin
		od 6 do 10 godzin
		od 3 do 5 godzin
		od 1 do 2 godzin
		brak godzin wsparcia
d)liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację*		
rodzaj przesłanki**		liczba uczniów
e)liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
V.Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji na dany miesiąc		

Ogółem uczniów	
-----------------------	--

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
reprezentującej organ
prowadzący lub osoby
upoważnionej)

* zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającym sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanym na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

** w razie konieczności należy dodać wiersze w tabeli

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/71/2025

Rady Powiatu Gostynińskiego

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Starosta Gostyniński

Wniosek o udzielenie dotacji z tytułu uzyskania odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego

I. Dane organu prowadzącego		
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:		
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:		
Adres do korespondencji:		
II. Dane szkoły/placówki		
Nazwa:		
Adres:		
Typ/rodzaj:		
Numer i data wpisu do ewidencji:		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:		
Numer REGON:		
III. Informacja o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości		
L.p.	Imię i nazwisko*	Data ukończenia szkoły
IV. Informacja o uczniach, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej		
L.p.	Imię i nazwisko*	Data ukończenia szkoły
V. Informacja o uczniach, którzy uzyskali dyplom zawodowy		
L.p.	Imię i nazwisko*	Data ukończenia szkoły

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie OKE,
- 2) kopia świadectwa ukończenia szkoły, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
reprezentującej organ
prowadzący
lub osoby upoważnionej)

* w razie konieczności należy dodać wiersze w tabeli

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/71/2025

Rady Powiatu Gostynińskiego

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Starosta Gostyniński

Starosta Gostyniński

Wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

I. Dane organu prowadzącego		
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:		
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:		
Adres do korespondencji:		
II. Dane szkoły/placówki		
Nazwa:		
Adres:		
Typ/rodzaj:		
Numer i data wpisu do ewidencji:		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:		
Numer REGON:		
III. Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji		
Symbol i nazwa kwalifikacji:		
Wykaz słuchaczy na których przysługuje dotacja:		
L.p.	Imię i nazwisko*	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez OKE

W załączeniu:

1. Zaświadczenie OKE

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej organ
prowadzący
lub osoby upoważnionej)

* w razie konieczności należy dodać wiersze w tabeli

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/71/2025

Rady Powiatu Gostynińskiego

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Starosta Gostyniński

Rozliczenie

dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Gostynińskiego za rok

I. Dane organu prowadzącego			
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:			
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:			
Adres do korespondencji:			
II. Dane szkoły/placówki			
Nazwa:			
Adres:			
Typ/rodzaj:			
Numer i data wpisu do ewidencji:			
Numer REGON:			
III. Kwota otrzymanej dotacji			
ogólnej:			
na kształcenie specjalne:			
IV. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji			
L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość wydatków sfinansowanych w ramach dotacji ogólnej	Wysokość wydatków sfinansowanych w ramach dotacji na kształcenie specjalne
	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/placówki		
1)	wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę		
2)	wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej		
3)	pochodne od wynagrodzeń		
4)	opłaty eksploatacyjne		
5)	zakup usług		
6)	zakup pomocy dydaktycznych		
7)	zakup materiałów i wyposażenia		
8)	pozostałe wydatki bieżące (wymienić w kolejnych pozycjach jakie*)		
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (wymienić w kolejnych pozycjach jakie*)		
SUMA WYDATKÓW			

V.Kwota wykorzystanej dotacji
ogólnej:
na kształcenie specjalne:
VI.Kwota niewykorzystanej dotacji
ogólnej:
na kształcenie specjalne:

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący
lub osoby upoważnionej)

* w razie konieczności należy dodać wiersze w tabeli