



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 4520

### UCHWAŁA NR XV.115.2025 RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.) Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Prażmów, tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym: zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla:

- 1) publicznych lub niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, które są prowadzone przez osobę prawną inną niż Gmina Prażmów lub przez osobę fizyczną;
- 2) publicznych lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które są prowadzone przez osobę prawną inną niż Gmina Prażmów lub przez osobę fizyczną;
- 3) publicznych lub niepublicznych szkół podstawowych niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, które są prowadzone przez osobę prawną inną niż Gmina Prażmów lub przez osobę fizyczną.

**§ 2. 1.** Organ dotujący umożliwia podmiotom dotowanym bezpłatny dostęp do systemu informatycznego, który służy do obsługi udzielenia i rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Podmioty dotowane, o których mowa w §1 korzystają ze wskazanego systemu informatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, sporządzają i przesyłają za pomocą systemu informatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
- 3) rozliczenie wykorzystania dotacji.

3. Dane dot. uczniów, będące podstawą do sporządzenia wniosku, informacji miesięcznej, oraz rozliczenia wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, podmiot dotowany składa poprzez system elektroniczny wskazany przez Gminę Prażmów, a następnie wygenerowany wniosek, informację miesięczną oraz rozliczenie wykorzystania dotacji opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, przedkłada w kancelarii Urzędu Gminy Prażmów.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub publiczną i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa wniosek o udzielenie dotacji do organu dotującego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera odpowiednio:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji, nr telefonu);
- 3) określenie formy publiczno-prawnej; typu szkoły/rodzaju placówki;
- 4) numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) planowaną liczbę uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
  - a) liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - c) liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 6) planowaną liczbę uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
  - a) liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - c) liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 7) planowaną liczbę dzieci według klas;
- 8) dane i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 9) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy odpowiednio przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Prażmów stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 4.** 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla podmiotów dotowanych jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

3. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanej na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Informację, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

7. Podmiot dotowany prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 2, przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Prażmów, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

8. Informację, o której mowa w ust. 7 zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

9. Podmiot dotowany jest zobowiązany do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje do organu dotującego roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Prażmów, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera odpowiednio:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji, nr telefonu);
- 3) określenie formy publiczno-prawnej; typu szkoły/rodzaju placówki;
- 4) numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) informacje odnośnie dotacji:
  - a) kwota otrzymanej dotacji,
  - b) kwota wykorzystanej dotacji,
  - c) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 6) informacja o sposobie wykorzystania dotacji:
  - a) informacja identyfikująca dowód księgowy - nazwa, numer, data zapłaty,
  - b) informacja o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego – kwota faktury, kwota wydatku sfinansowanego z dotacji, opis czego dotyczył wydatek;
- 7) dane i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. W przypadku gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

4. Organ prowadzący, który w trakcie roku budżetowego przekazał do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu podmiot na który została udzielona dotacja, ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia przekazania tego podmiotu przedstawić rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tego podmiotu innemu organowi prowadzącemu.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Prażmów, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Prażmów, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 7 dni przed dniem planowanej kontroli.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący dostarcza dokumenty na adres Urzędu Gminy Prażmów.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Prażmów, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Prażmów, w roku ....., w kwocie .....zł, dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej jednostki) ..... zapłacono w dniu .....” wraz z opisem przeznaczenia wydatku należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXX.III.360.2021 Rady Gminy Prażmów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Mirosława Borowska**