



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 4593

UCHWAŁA NR 173/XIV/25 RADY MIASTA MILANÓWKA

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027. Treść Programu stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Milanówka

Dariusz Kopec

Załącznik do uchwały Nr 173/XIV/25 Rady Miasta
Milanówka z dnia 28 kwietnia 2025 r.

**Program usług społecznych
w Gminie Milanówek
na lata 2025 - 2027**



Milanówek, kwiecień 2025 rok

W celu zapewnienia mieszkańcom Gminy Milanówek dostępu do zintegrowanych usług społecznych, na mocy Uchwały Nr 392/XLV/21 Rady Miasta Milanówka z dnia 28.06.2021 roku przekształcono Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku w Centrum Usług Społecznych w Milanówku.

Centrum Usług Społecznych - to jednostka organizacyjna gminy i instytucja lokalnej polityki społecznej, której nadrzędnym celem działalności jest integracja, rozwój i poszerzenie dostępności usług społecznych, tak by stanowiły one odpowiedź na konkretne potrzeby.

Dokumentem określającym usługi społeczne realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku wynikających z rozeznania potrzeb społeczności lokalnej Gminy jest Program Usług Społecznych, opracowany na podstawie przeprowadzonej przez Firmę Lokalne Badania Społeczne w Warszawie ***Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w Milanówku.***

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1818) *rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.* Opracowanie, przyjęcie przez Radę a następnie wdrożenie Programu jest jednym z kluczowych i podstawowych etapów budowania lokalnego systemu usług społecznych, który co do zasady zapewni ogółowi mieszkańców dostęp do kompleksowych usług.

I. Definicje

Usługi społeczne - usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Mieszkaniec – osoba, której miejscem zamieszkania jest Gmina Milanówek posiadająca Milanowską Kartę Mieszkańca.

Centrum - Centrum Usług Społecznych w Milanówku.

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny).

Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie Usług Społecznych, której przyznano prawo do skorzystania z usług społecznych.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej czynności dnia codziennego.

Osoba niesamodzielną – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej, utrzymania porządku w miejscu zamieszkania oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu niewydolności fizycznej lub psychicznej.

Zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

II. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu:

Program usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025 - 2027.

Cel Programu:

Celem głównym Programu usług społecznych w Gminie Milanówek jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych, które odpowiadają na potrzeby społeczności lokalnej w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Dbanie o poprawę jakości życia i zdrowia mieszkańców gminy
2. Stworzenie międzysektorowego modelu współpracy na rzecz mieszkańców.
3. Integracja mieszkańców gminy oraz podnoszenie kompetencji w zakresie współpracy i pomocy sąsiedzkiej.
4. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działania społeczne, samopomocowe i wolontariat.
5. Poprawa jakości życia i bezpieczeństwa osób starszych oraz utrzymanie ich w środowisku zamieszkania.
6. Poprawa dobrostanu psychicznego osób z niepełnosprawnością oraz wykształcenie umiejętności radzenia sobie z ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności.
7. Wspieranie dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie im możliwości dostępu do usług zwiększających szansę na właściwy rozwój psychospołeczny.
8. Rozbudowa i wzmacnianie systemu przeciwdziałania i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
9. Poprawa stanu psychicznego mieszkańców gminy oraz wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami.
10. Wsparcie rozwoju intelektualnego oraz fizycznego dzieci i młodzieży.
11. Przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom występującym wśród młodzieży: uzależnieniom, przemocy rówieśniczej, przestępczości.

12. Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji wychowawczych rodziców i opiekunów poprzez działania edukacyjne.

Integracja wszelkich usług społecznych umożliwia bardziej efektywne wykorzystanie lokalnego potencjału usługowego oraz skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie usług społecznych.

Program usług społecznych określa rodzaje usług, jakie będą realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku bezpośrednio na rzecz społeczności lokalnej.

Program przygotowany został na podstawie przeprowadzonej przez Firmę Lokalne Badania Społeczne w Warszawie *Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w Milanówku*, poddanej konsultacjom społecznym a zatem jest odpowiedzią na konkretne, faktyczne i dokładnie dookreślone przez mieszkańców potrzeby. Program usług społecznych przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Milanówek poprzez realizację kompleksowych działań zaspokajających ich oczekiwania i deficyty.

Zasady tworzenia i realizacji oraz tryb i sposób uchwalenia Programu usług społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818).

Centrum Usług Społecznych w Milanówku zaspokaja potrzeby mieszkańców w zakresie określonych usług, a także prowadzi działania aktywizujące i integrujące lokalną społeczność. Ponadto Centrum koordynuje i inspirowa działania instytucji i organizacji społecznych, a także osób aktywnie działających w społeczności lokalnej w zakresie realizacji usług społecznych.

III.Okres realizacji Programu

Program usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025 - 2027 realizowany będzie w okresie **od 01.05.2025 roku do 31.12.2027 roku.**

IV.Potrzeby uzasadniające realizację Programu

Zgodnie z rekomendacjami, które zawiera raport z badań ilościowych i jakościowych – Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w Milanówku wyodrębniono główne potrzeby mieszkańców Gminy.

Grupy mieszkańców, które powinny zostać objęte wsparciem Centrum Usług Społecznych w Milanówku to:

1. rodziny z dziećmi,

2. dzieci (7-15 lat) i młodzież (16-19),
3. seniorzy (60+),
4. osoby z niepełnosprawnościami,
5. osoby niesamodzielne.

Każda grupa posiada określone potrzeby, szczegółowo wskazane w pełnym raporcie z Diagnozy, dostępnym na stronie www.cusmilanowek.pl. w ramach Programu realizowane będą określone, sprofilowane, kompleksowe i spersonalizowane usługi społeczne.

Rodzina jako podstawowa jednostka wymaga szczególnego wsparcia. Ważne jest wsparcie dla rodzin, w których aktywny jest problem przemocy czy uzależnień i brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych. W opinii mieszkańców duże znaczenie dla poprawy sytuacji w kryzysie ma wsparcie psychologiczne i pedagogiczne, a także doradztwo prawne. Wskazane jest kreowanie form wsparcia wzmacniających kompetencje rodzicielskie (poradnictwo rodzinne, szkoła dla rodziców). Brakuje także niezbędnej infrastruktury do rodzinnego spędzania czasu wolnego i rekreacji a także rodzinnych pikników integracyjnych. Zdaniem respondentów nie zaspokojona jest także potrzeba wspierania rodziców aktywnych zawodowo w zapewnieniu opieki nad dziećmi (żłobki, świetlice).

W opinii mieszkańców Gminy część dzieci i młodzież boryka się z szeregiem problemów i trudności, w szczególności związanych z uzależnieniami (alkohol, papierosy, komputer, internet), chuligaństwem i bezproduktywnym spędzaniem czasu. Według mieszkańców sposobem na rozwiązanie tych problemów jest profilaktyka uzależnień, atrakcyjna oferta spędzania czasu wolnego i zajęć pozalekcyjnych (sportowych, kreatywnych, ogólnorozwojowych, kulturalnych) oraz poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne, a także tworzenie przestrzeni umożliwiającej integrację i aktywizację społeczną na szczeblu lokalnym (świetlice, kluby młodzieżowe, kluby kompetencyjne, kluby wolontarystyczne). Rozwój tych usług wraz z odpowiednim poziomem edukacji i doradztwem zawodowym powinien przysłużyć się lepszemu startowi lokalnej młodzieży w dorosłe życie społeczne i zawodowe.

Seniorzy określani są w raporcie jako grupa mająca swój duży udział procentowy w strukturze mieszkańców Milanówka. Starzenie się społeczeństwa Gminy powoduje konieczność zwrócenia szczególnej uwagi na podejmowanie działań aktywizujących i usprawniających, kierowanych do tej grupy społecznej. Na terenie Gminy Milanówek działa szereg instytucji oraz organizacji i grup nieformalnych wspierających seniorów, w szczególności w obszarze integracji tej grupy i organizacji dla niej czasu wolnego (Klub Seniora). Oferta ta, zdaniem badanych, powinna być podtrzymana i mieć stałe źródło finansowania. Widoczne są jednak znaczące potrzeby w zakresie wspierania w chorobie, codziennych czynnościach, utrzymaniu sprawności fizycznej, szczególnie

Seniorów mających trudności w poruszaniu się oraz pozbawionych opieki najbliższych. Rekomendacje wyraźnie wskazują na potrzebę zapewnienia usługi transportowej, usługi teleopieki, usługi sąsiedzkiej, usługi opiekuńczej.

Osoby z niepełnosprawnościami potrzebują wsparcia w codziennych czynnościach, dostępu do specjalistycznej opieki, rehabilitacji a także umożliwienia nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego. Dodatkowo należy zwrócić również uwagę na udzielenie im wsparcia w zakresie reintegracji społecznej, dostosowanej oferty spędzania czasu wolnego i aktywizacji zawodowej, która sprzyjać będzie wychodzeniu z izolacji.

Niezaspokojoną potrzebą, wskazywaną przez ogół mieszkańców Gminy Milanówek jako szczególnie istotny problemem, jest dostęp do usług ochrony zdrowia. Z przeprowadzonych badań wynika, że jest to jeden z najsłabiej ocenianych obszarów życia społecznego Milanówka. Respondenci wskazywali na słabą dostępność do specjalistów oraz długie oczekiwanie na realizację usług rehabilitacji a także niski standard obsługi lokalnych przychodni.

Drugim z wyzwań, które dotyczy wszystkich mieszkańców, jest kwestia aktywności społecznej. Można zauważyć, że w Gminie Milanówek funkcjonuje kilka organizacji pozarządowych i grup nieformalnych o znacznej aktywności, jednak ogólne zaangażowanie mieszkańców w życie społeczne nie jest ocenione wysoko. Potrzebą staje się zatem pobudzenie tej aktywności. Jednym ze sposobów może być zwiększenie integracji mieszkańców w działaniach z zakresu oferty spędzania czasu wolnego, w tym oferty kulturalnej, której poszerzenie i uatrakcyjnienie także należy do zgłaszanych potrzeb przez mieszkańców.

Podsumowując, biorąc pod uwagę powyższe rekomendacje, wskazane jest realizowanie usług z zakresu wspierania rodziny, wspierania dzieci i młodzieży, wspierania osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów, w tym osób niesamodzielných. Usługi objęte programem będą więc ściśle określone i nawiązujące do wskazanych potrzeb mieszkańców, a także kompleksowe i spersonalizowane.

V. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Adresatami usług społecznych zawartych w Programie będą mieszkańcy Gminy Milanówek, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, seniorów i osób z niepełnosprawnościami, w tym osób niesamodzielných.

Osoba objęta udziałem w Programie usług społecznych powinna posiadać Milanowską Kartę Mieszkańca.

Przewidywalna liczba osób objętych Programem to minimum **200 mieszkańców Gminy Milanówek**.

VI. Usługi społeczne realizowane w ramach Programu

1. Definicja usług społecznych

Usługi społeczne to wspólne działania o charakterze niematerialnym dedykowane osobom, rodzinom i społeczności lokalnej. Bazują na potencjale, wiedzy, doświadczeniu i zasobach środowiska lokalnego. Ich celem jest podnoszenie jakości życia mieszkańców poprzez zaspakajanie ich aktualnych potrzeb.

Usługi społeczne, zgodnie z art. 2 ust 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, oznaczają działania z zakresu:

- a. polityki prorodzinnej,
- b. wspierania rodziny,
- c. systemu pieczy zastępczej,
- d. pomocy społecznej,
- e. promocji i ochrony zdrowia,
- f. wspierania osób niepełnosprawnych,
- g. edukacji publicznej,
- h. przeciwdziałania bezrobociu,
- i. kultury,
- j. kultury fizycznej i turystyki,
- k. pobudzania aktywności obywatelskiej,
- l. mieszkalnictwa,
- m. ochrony środowiska,
- n. reintegracji zawodowej i społecznej.

2. Podstawa prawna

Usługami społecznymi są w szczególności działania podejmowane na podstawie:

- a. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r., poz. 49);
- b. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r., poz. 1763);
- c. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, 858, 1572, 1044);
- d. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 146);
- e. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024r., poz. 917);

- f. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1670);
- g. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 2151);
- h. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r., poz. 1939);
- i. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
- j. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.);
- k. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214);
- l. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 83);
- m. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87);
- n. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488, 1166);
- o. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278);
- p. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.);
- q. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1512).

3. Katalog usług społecznych Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027

Program usług społecznych Gminy Milanówek na lata 2025- 2027 uwzględniał będzie realizację następujących usług społecznych:

Katalog usług społecznych Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025 - 2027			
Lp.	Zakres usługi	Odbiorca usługi	Uwagi
Usługi społeczne			
Usługa rehabilitacyjna			
1.	Świadczenie usługi rehabilitacji medycznej (lecniczej) przez specjalistę w gabinecie lub w domu pacjenta, której celem jest	Dorośli mieszkańcy Milanówka	Usługa częściowo odpłatna.

	przywrócenie zdrowia i niwelowanie zmian, które zostały wywołane przez przebyte choroby bądź urazy.		
Usługa transportowa			
2.	Zapewnienie transportu samochodem osobowym lub samochodem osobowym specjalistycznym osobom z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.	Mieszkańcy Milanówka Usługa adresowana przede wszystkim do: - osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności	Usługa realizowana będzie w obrębie powiatu grodziskiego. Usługa zostanie przyznana po uzyskaniu potwierdzenia od pracownika socjalnego potrzeby objęcia wsparciem.
Usługa teleopieki (zdalne usługi opiekuńcze)			
3.	Zaopatrzenie osoby wymagającej stałego monitoringu funkcji życiowych w opaskę, która całodobowo kontroluje stan zdrowia a w razie konieczności wysyła sygnał alarmowy w celu wezwania pogotowia ratunkowego.	Mieszkańcy Milanówka Usługa adresowana przede wszystkim do: - seniorów, - osób niesamodzielnych, - osób samotnych, - osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.	Usługa bezpłatna.

Poradnictwo prawne				
4.	Zapewnienie dostępu do poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego.		Mieszkańcy Milanówka	Usługa bezpłatna.
Poradnictwo psychologiczne				
5.	Zapewnienie dostępu do poradnictwa psychologicznego.		Mieszkańcy Milanówka	Usługa bezpłatna.
Usługa „Złota rączka”				
6.	Usługa mobilnego konserwatora, który świadczy drobne usługi naprawcze w domu mieszkańca, nie wymagające specjalistycznej wiedzy i specjalistycznych uprawnień.		Mieszkańcy Milanówka Usługa adresowana przede wszystkim do: - seniorów, - osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności	Usługa częściowo odpłatna.
Placówki wsparcia dziennego				
7.	Świetlice środowiskowe	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego - świetlic środowiskowych będących formą wspierania	Mieszkańcy Milanówka Usługa adresowana przede wszystkim do: - rodzin dzieci w wieku 6 – 11 lat oraz 12 – 14 lat	Usługa bezpłatna.

		rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.		
8.	Młodzieżowe Centrum Kompetencji	Prowadzenie zajęć klubowych celem rozwoju umiejętności społecznych młodych osób, planowanie rozwoju osobistego, poznawanie mocnych stron oraz rozwijanie swoich hobby i umiejętności dokonywania wyborów, rozpoznawania i zaspakajania potrzeb.	Młodzież z terenu Milanówka w wieku 16-19 lat.	Usługa bezpłatna.
Centrum Integracji Międzypokoleniowej				
9.	Prowadzenie integracyjnego i międzypokoleniowego miejsca		Mieszkańcy Milanówka	

w postaci środowiskowego klubu wsparcia i aktywności lokalnej, oferującego zajęcia usprawniająco-aktywizujące, w ramach którego funkcjonuje:		Usługa adresowana do:	
Klub Seniora	Oferowanie zajęć - jogi, - tai chi, - pilates, - gimnastyki, - tańca, - treningu pamięci, - nordic walking, - plastycznych, - języka obcego.	- seniorów 60+	Usługa częściowo odpłatna. Mieszkaniec może skorzystać z maksymalnie 4 rodzajów zajęć.
Klub dla Dzieci i Młodzieży oraz Rodzin	Oferowanie zajęć: - plastycznych, - jogi, - korektywy, - tanecznych - gimnastyki rehabilitacyjnej dla osób w wieku 18-60 lat	- dzieci w wieku 6-14 lat - rodziny	Zajęcia dla dzieci realizowane w formie usług bezpłatnych. Gimnastyka rehabilitacyjna dla osób dorosłych częściowo odpłatna.
Pracownia techniczna „Klub Seniora – Męska Szopa”	Pracownia o charakterze warsztatowym, wyposażona w sprzęt i narzędzia do prac stolarskich. Majsterkowicze	- seniorów 60+, w szczególności mężczyzn,	Usługa bezpłatna.

		mogą w nim bezpłatnie korzystać z narzędzi i realizować wspólnie projekty stolarskie. Ważnym celem działalności Męskiej Szopy jest aktywizacja mężczyzn.		
Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego				
10.	Wypożyczanie sprzętu usprawniającego i wspomagającego celem ułatwienia codziennego funkcjonowania, poruszania się i wsparcia procesów rehabilitacji.	Mieszkańcy Milanówka Usługa adresowana do: - seniorów, - osób z niepełnosprawnością, - osób samotnych.		Usługa bezpłatna.
Kręgi wsparcia				
11.	Model środowiskowego wsparcia oparty na budowaniu społecznej sieci przyjaznych ludzi w otoczeniu. Ma wspierać osoby w niezależnym funkcjonowaniu w lokalnej społeczności oraz stwarzać warunki do dobrego życia. Celem jest	Mieszkańcy Milanówka Usługa adresowana do: - osób z niepełnosprawnością intelektualną		Usługa bezpłatna.

	pozostanie osoby jak najdłużej w swoim środowisku zamieszkania.	- osób samotnych w wieku senioralnym	
Klub Samopomocowy – Srebrne Inspiracje			
12.	Prowadzenie spotkań o charakterze wspierającym, aktywizującym i usprawniającym.	mieszkańcy Milanówka Usługa adresowana do: - seniorów 75+, - osób z trudnościami w poruszaniu się	Usługa bezpłatna.
Usługi wspierające			
Centrum Wolontariatu			
13.	Placówka zrzeszająca osoby chętne świadczyć pomocowe usługi wolontarystyczne na rzecz dzieci, młodzieży, osób niesamodzielnych oraz osób starszych.	Dorośli oraz dzieci i młodzież zamieszkująca Milanówek.	Usługa bezpłatna.
Miejsce Aktywności Lokalnej			
14.	Przestrzeń, w której wspierane są lokalne pomysły i działania społeczne mieszkańców, sprzyjające nawiązywaniu sąsiedzkich relacji oraz aktywnemu spędzaniu czasu wolnego.	- stowarzyszeń, - fundacji, - grup nieformalnych, - indywidualnych mieszkańców.	Usługa bezpłatna.

VII. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych w Programie, będzie odbywać się za pośrednictwem Centrum, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.

Przyjmuje się następujący tryb zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych w ramach Programu:

1. Złożenie przez Wnioskodawcę formularza – **Wniosku o przyznanie usług społecznych określonych w Programie usług społecznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Programu, zawierającego oświadczenie o spełnianiu określonych w Programie usług społecznych warunków do korzystania z tych usług oraz informację o uprawnieniach do ulg w opłacie za usługi społeczne, jeżeli są one przewidziane w Programie.**
2. Centrum może zwrócić się do Wnioskodawcy o udokumentowanie spełniania warunków niezbędnych do zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej oraz udokumentowania uprawnienia do ulg w opłacie za usługi.
3. Zakwalifikowanie osoby zainteresowanej może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozpoznania indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb obejmuje rozmowę z Wnioskodawcą mającą na celu:
 - a) przedstawienie przez Wnioskodawcę potrzeb w zakresie usług społecznych,
 - b) ustalenie rodzaju usług społecznych, z których korzysta osoba zainteresowana, oraz form i trybu korzystania z tych usług,
 - c) ocenę zasadności i możliwości udzielenia osobie zainteresowanej usług społecznych objętych wnioskiem oraz podjęcia działań wspierających osobę zainteresowaną, z uwzględnieniem wniosków wynikających z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,
 - d) poinformowanie o opłacie za usługi społeczne określone w programie usług społecznych, uprawnionych do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokościach tych ulg.
4. W przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych, które mają być przyznane Wnioskodawcy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące Koordynator Indywidualnych Planów

Usług Społecznych opracowuje **Indywidualny Plan Usług Społecznych, stanowiący Załącznik Nr 2 do Programu.**

5. Zatwierdzenie Indywidualnego Planu Usług Społecznych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub Organizatora Usług Społecznych, w przypadku posiadania przez niego stosownego upoważnienia.
6. Wydanie **Informacji o przyznaniu usług społecznych.**

Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych może nie zakwalifikować Wnioskodawcy do skorzystania z usług społecznych w sytuacji ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu lub w skutek niespełniania niezbędnych warunków do skorzystania z usług określonych w Programie. W takiej sytuacji Wnioskodawca otrzymuje **decyzję administracyjną o niezakwalifikowaniu do usługi** podpisaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub Organizatora Usług Społecznych, w przypadku posiadania przez niego stosownego upoważnienia.

Sposób dokumentowania spełniania warunków kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych uzależniony będzie od rodzaju usługi oraz źródeł jej finansowania.

Tryb kwalifikowania i warunki uczestnictwa osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określony będzie Regulaminem odrębnym dla każdej usługi, wprowadzonym do stosowania w drodze zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

Określony zostanie również odrębnym dokumentem Standard świadczonych przez Centrum usług, zawierający normy, jakość i sposób ich realizacji.

VIII. Opłaty i ulgi za usługi społeczne

1. Usługi społeczne świadczone bezpłatnie

Usługi społeczne zamieszczone w tabeli poniżej będą **świadczone bezpłatnie**:

Lp.	Nazwa usługi społecznej
1	Usługa transportowa
2	Usługa teleopieki
3	Usługa porad prawnych
4	Usługa porad psychologicznych
5	Placówka wsparcia dziennego – świetlica środowiskowa
6	Klub Dla Dzieci, Młodzieży i Rodzin w CIM

7	Pracownia techniczna „Klub Seniora - Męska Szopa”
8	Centrum Wolontariatu w CIM
9	Młodzieżowe Centrum Kompetencji w CIM
10	Miejsce Aktywności Lokalnej
11	Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego
12	Kręgi wsparcia
13	Klub Samopomocowy – Srebrne Inspiracje

Tabela nr 1: Usługi społeczne świadczone przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku
bezpłatnie

2. Usługi społeczne częściowo odpłatne

Program usług społecznych przewiduje **częściową odpłatność** za usługi społeczne dla mieszkańców Gminy Milanówek korzystających z następujących usług społecznych:

Lp.	Nazwa usługi społecznej	Wysokość opłaty
1	Usługa rehabilitacyjna	Usługa częściowo odpłatna w wysokości dopłaty 300 zł za turnus.
2	Usługa „Złota Rączka”	Usługa częściowo odpłatna: a. za 1 godzinę – płatność 10 zł, b. za każdą kolejną rozpoczętą godzinę dopłata 10 zł
3	Klub Seniora w CIM	10 zł miesięcznie od jednego rodzaju zajęć prowadzonych przez instruktora
4	Klub dla Dzieci, Młodzieży i Rodzin	Usługa częściowo odpłatna w zakresie gimnastyki rehabilitacyjnej dla dorosłych w wieku 18-60 lat 30 zł za 6 tygodniowy turnus, zajęcia raz w tygodniu.

Tabela nr 2: Usługi społeczne świadczone przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku
odpłatnie i częściowo odpłatnie

W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek mieszkańca Dyrektor Centrum może, po przeprowadzeniu rozeznania środowiskowego, udzielić ulgi lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności za usługi społeczne.

Usługi społeczne świadczone w ramach projektów, na które zostało pozyskane dofinansowanie, świadczone będą zgodnie z wytycznymi instytucji przyznającej wsparcie.

XI. Dane osobowe niezbędne do zakwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Zgodnie z art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) Centrum przetwarza określone w Programie dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy podstawowego zakresu danych oraz dodatkowego zakresu danych wynikających z realizacji usługi i dotyczy kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych. Ponadto każdy Uczestnik Programu korzystający z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych.

Zakres danych kwalifikujących do korzystania z usług społecznych obejmuje:

1. imię i nazwisko,
2. płeć,
3. adres zamieszkania,
4. PESEL,
5. numer telefonu lub/i adres e-mail,
6. wykształcenie,
7. sytuacja zawodowa i osobista.

X. Organizacja Programu usług społecznych i etapy jego realizacji

1. Realizatorem Programu usług społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Milanówku, którego zadaniem będzie:
 - a) opracowanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
 - b) koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu usług społecznych,
 - c) wyszukiwanie i włączanie jak największej liczny podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

2. Wykonawcami usług społecznych, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych mogą być w szczególności:
- a) Urząd Gminy Milanówek,
 - b) inne niż Urząd jednostki organizacyjne Gminy Milanówek, w tym Centrum Usług Społecznych w Milanówku,
 - c) organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - e) podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

3. Etapy realizacji Programu usług społecznych:

Etap	Działanie	Termin realizacji
I	Podjęcie Uchwały Rady Miasta Milanówka o przyjęciu do realizacji Programu usług społecznych Gminy Milanówek na lata 2025 - 2027	Kwiecień 2025
II	Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu usług społecznych, w tym przygotowanie dokumentacji związanej ze zlenienie usług społecznych. Realizacja usług społecznych Programu.	Maj 2025 – Grudzień 2027
III	Monitorowanie realizacji Programu	a. Grudzień 2025 b. Grudzień 2026 c. Grudzień 2027
IV	Przygotowanie informacji sprawozdawczej o realizacji Programu.	Najpóźniej w terminie 4 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Programu, tj. na koniec kwietnia 2027 roku – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Tabela nr 3: Etapy realizacji Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025 - 2027.

XI. Sposób monitorowania i oceny Programu usług społecznych oraz mierniki jego realizacji

Realizacja Programu usług społecznych podlega monitorowaniu przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku i odbywać się będzie w terminach określonych w części dotyczącej organizacji Programu. Monitoringowa kontrola realizacji Programu służyła będzie zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu, stosowania standardów usług społecznych przez wykonawców a w konsekwencji dostarczy niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych, gromadzonych w trakcie realizacji Programu.

Po zakończeniu realizacji Programu usług społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818).

Ocena skuteczności i efektywności Programu bazować będzie na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny na ile:

- 1) zostały zrealizowane zaplanowane usługi?
- 2) wykonawcy usług zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
- 3) odbiorcy usług są zadowoleni z realizacji usług?

Wskaźniki (mierniki) efektywności, służące do monitorowania realizacji Programu zostały podzielone na ilościowe i jakościowe:

Lp.	Usługa	Wskaźnik ilościowy
1.	Usługa rehabilitacyjna	- Liczba osób korzystających z usługi - Liczba pakietów rehabilitacyjnych
2.	Usługa transportowa	- Liczba osób korzystających z usługi - Liczba zrealizowanych godzin usługi
3.	Usługi teleopieki (zdalne usługi opiekuńcze)	- Liczba osób korzystających z usługi
4.	Usługa poradnictwa psychologicznego	- Liczba osób korzystających z usługi - Liczba zrealizowanych godzin usługi
5.	Usługa poradnictwa prawnego	- Liczba osób korzystających z usługi

		- Liczba zrealizowanych godzin usługi
6.	Usługa „złota rączka”	- Liczba osób korzystających z usługi - Liczba zrealizowanych godzin usługi
7.	Placówka wsparcia dziennego – świetlica środowiskowa	- Liczba dzieci uczestniczących do świetlicy - Liczba rodzin objętych wsparciem
8.	Centrum Integracji Międzypokoleniowej	- Liczba uczestników, - Liczba zrealizowanych godzin zajęciowych - Liczba zawartych porozumień wolontariackich - Liczba zawartych porozumień o udostępnienie przestrzeni MAL
9.	Wypożyczalnia sprzętu usprawniającego	- Liczba osób korzystających z usługi - Liczba wypożyczonego sprzętu
10.	Kręgi wsparcia	- Liczba kręgów wsparcia - Liczba osób wchodzących w krąg wsparcia
11.	Klub Samopomocowy – Srebrne Inspiracje	- Liczba uczestników, - Liczba zrealizowanych godzin zajęciowych

Tabela 4: Wskaźniki ilościowe służące do monitorowania realizacji Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027.

Wskaźniki jakościowe odnoszą się do:

1. Poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych.
2. Jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców, uwzględniając m. in.:
 - a) zindywidualizowane podejście osób realizujących usługę,
 - b) elastyczność i zaangażowanie osób realizujących usługę,
 - c) umiejętność rozumienia potrzeb osób korzystających z usługi,
 - d) komunikatywność (łatwość nawiązywania kontaktu oraz wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji),

- e) poczucie bezpieczeństwa i poufności informacji zapewniona przez osoby realizujące usługę.

Informacja o realizacji Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027 udostępniona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Milanówka oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum.

XII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Program usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027 finansowany będzie z budżetu gminy oraz środków pochodzących z dotacji otrzymywanych w ramach składanych przez Gminę Milanówek wniosków o dofinansowanie na realizację usług społecznych.

Całkowita wartość finansowa świadczonych usług społecznych ustalana będzie rokrocznie w budżecie Gminy, zgodnie z uchwałami budżetowymi zatwierdzanymi przez Radę Miasta Milanówka. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu może ulegać modyfikacji z uwagi na konieczne zmiany budżetowe i wysokości potencjalnych dotacji, co w momencie zatwierdzania Programu usług społecznych do realizacji jest trudne do oszacowania.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie usługi społecznej realizowanej w ramach Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025 – 2027.
2. Indywidualny Plan Usług Społecznych.

Opracowanie: Marta Goławska - Organizator Usług Społecznych

Opracowanie wzoru Indywidualnego Planu Usług Społecznych: Renata Wnuk – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych

Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie usługi społecznej realizowanej
w ramach Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027



WNIOSEK O UDZIELENIE USŁUGI SPOŁECZNEJ:

Dane Wnioskującego:

IMIE		NAZWISKO:	
ADRES ZAMIESZKANIA			
DATA URODZENIA		PESEL	
NUMER TELEFONU/ ADRES E-MAIL			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ			

Dane personalne rodzica/opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego¹:

IMIE		NAZWISKO	
STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA		NUMER TELEFONU/ ADRES E-MAIL	
ADRES ZAMIESZKANIA			

/podpis Wnioskującego/

¹ Wypełnić w przypadku, gdy uczestnikiem usługi jest osoba pozostająca pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego. Wniosek powinien zostać podpisany przez uprawnioną osobę.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027 jest Centrum Usług Społecznych reprezentowane przez Dyrektora, ul. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek, tel. 22 755 86 35, e-mail: cus@cus.milanowek.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rodzina była objęta Programem.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie zawartych umów powierzenia .
7. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzyskania ich kopii, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych, a administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z formularza zgłoszeniowego do Programu jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027.

DOBROWOLNE ZGODY:

1. na poddanie się badaniom ewaluacyjnym (ankieta zadowolenia):

☐ Wyrażam zgodę*

☐ Nie wyrażam zgody*

*proszę zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak „X”

b) na fotografowanie mnie podczas działań związanych z realizacją usług społecznych, co wiązać się będzie z przetwarzaniem, w tym rozpowszechnianiem mojego wizerunku (w przypadku zgłoszenia dziecka – wizerunku mojego dziecka).

☐ Wyrażam zgodę*

☐ Nie wyrażam zgody*

*proszę zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak „X”

W związku, że **zezwalam** Centrum Usług Społecznych w Milanówku na przetwarzania mojego wizerunku (mojego dziecka) w celu:

a. jego przechowywania na nośniku elektronicznym należącym do Centrum,

b. rozpowszechniania poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Centrum, w tym profilu na Facebooku oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Milanówek,

- zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 24),

Przyjmuję do wiadomości, iż:

zdjęcia zawierające mój wizerunek nie będą rozpowszechniane w innej formie, niż wskazana powyżej,

a. udzielenie zgody jest dobrowolne. W przypadku niewyrażenia zgody, mój wizerunek (wizerunek dziecka) może być utrwalony, ale nie będzie rozpowszechniany,

b. przysługuje mi prawo wycofania zgody na rozpowszechnianie wizerunku, w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody będzie miało skutek od momentu złożenia stosownego oświadczenia Centrum Usług Społecznych w Milanówku (bez wpływu na legalność rozpowszechniania wizerunku dokonanego przed wycofaniem zgody).

.....

/miejscowość, data/

.....

/czytelny podpis Wnioskodawcy/

ADNOTACJA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W MILANÓWKU			
DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU		PODPIS KOORDYNATORA INDYWIDUALNYCH USŁUG SPOŁECZNYCH	
PRYZNANE USŁUGI SPOŁECZNE:			
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐			
Uzasadnienie przyznania usług społecznych:			
.....			
Wskazanie do zawarcia Indywidualnego Planu Usług Społecznych			
TAK		NIE	
Data zawarcia IPUS			
Numer IPUS			

Załącznik Nr 2: Indywidualny Plan Usług Społecznych
w ramach Programu usług społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027



INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH (IPUS)

NR

uzgodniony z osobą kwalifikowaną do korzystania z usług społecznych

i opracowany na spotkaniu dnia

1. Dane osoby kwalifikowanej do korzystania z usług społecznych w ramach IPUS

Nazwisko	
Imię	
PESEL/data urodzenia	
Obywatelstwo/narodowość	
Stan cywilny	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

2. Dane przedstawiciela ustawowego/opiekuna faktycznego, osoby kwalifikowanej do korzystania z usług społecznych w ramach IPUS

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	

3. Identyfikacja sytuacji osoby kwalifikowanej do korzystania z usług społecznych opracowana w oparciu o rozmowę z wnioskodawcą lub przedstawicielem ustawowym/opiekunem faktycznym osoby kwalifikowanej

(*Należy zaznaczyć znak **X** przy wybranej odpowiedzi)

Wykształcenie			
Status na rynku pracy			
Wykonywany zawód	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	Tak	
Sektor/miejsce pracy		Nie	
Sytuacja społeczna *		Odmowa podania informacji	

	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak	
		Nie	
		Odmowa podania informacji	
	Osoba z niepełnosprawnością	Tak	
		Nie	
		Odmowa podania informacji	
	Osoba znajdująca się w innej niekorzystnej sytuacji społecznej np. zagrożona wykluczeniem społecznym lub inny powód zagrożenia, który nie został oznaczony w pozostałych polach arkusza (jaki?)		
	Dokumenty poświadczające niepełnosprawność		
	Źródła dochodu		
Sytuacja rodzinna			

4. Diagnoza sytuacji i potrzeb osoby kwalifikowanej do skorzystania z usług społecznych opracowana w oparciu o rozmowę z Wnioskodawcą/Przedstawicielem Ustawowym osoby wymagającej usług społecznych - rozpoznanie indywidualnych faktycznych potrzeb osoby/rodziny co do rodzaju usług niezbędnych do udzielenia jej wsparcia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wskazanie potrzeb i oczekiwań osoby kwalifikowanej do korzystania z usług społecznych w ramach IPUS, zgłoszonych we wniosku o przyznanie usług społecznych z Programu Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Milanówka na lata 2025-2027

Nr usługi	Nazwa usługi

6. Aktualizacja potrzeb i oczekiwań w zakresie korzystania z usług społecznych, zgłoszonych we wniosku o przyznanie usług społecznych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Zakres i powody zmiany rodzaju usług społecznych i działań wspierających

Zakres zmian	Powody zmian

8. Ustalenie czasookresu realizacji Indywidualnego planu usług społecznych

Data złożenia wniosku o korzystanie z usług społecznych w ramach Indywidualnego planu usług społecznych	
Planowany czasokres realizacji Indywidualnego planu usług społecznych	
Data rozpoczęcia realizacji Indywidualnego planu usług społecznych	
Data zakończenia realizacji Indywidualnego planu usług społecznych	

9. Określenie sposobu realizacji Indywidualnego planu usług społecznych

[illegible]

11. Działania wspierające realizację usług społecznych, zaproponowane osobie kwalifikowanej do korzystania z usług społecznych w ramach IPUS

Rodzaj działania wspierającego	Podmiot/Dział/Zespół realizujący działania wspierające

12. Określenie sposobu i częstotliwości monitoringu realizacji IPUS

.....

.....

.....

*Podpis Osoby kwalifikowanej do korzystania
z Usług Społecznych w ramach IPUS*

.....

*Podpis Koordynatora
Indywidualnych Planów Usług Społecznych*

Zatwierdzam

.....

podpis Organizatora Usług Społecznych

13. Rejestr monitoringu realizacji IPUS

Data monitoringu	
Forma kontaktu w ramach monitoringu	
Zgłoszone uwagi odbiorcy usług społecznych	
Zgłoszone uwagi podmiotu realizującego IPUS	
Zgłoszone uwagi podmiotu/działu/zespołu realizującego działania wspierające	

14. Ocena przebiegu realizacji IPUS

(*Należy zaznaczyć znak **X** przy wybranej odpowiedzi)

Czy wszystkie z zaplanowanych usług społecznych i działań wspierających w ramach IPUS, zostały zrealizowane zgodnie z Pani/Pana oczekiwaniami? *		
Określenie stopnia realizacji zgodnej z oczekiwaniami		
Czy na skutek korzystania z usług społecznych i działań wspierających w ramach IPUS, zaszły w Pani/Pana życiu oczekiwane zmiany? *	Tak	
	Nie	
Określenie stopnia zmiany /poprawy sposobu funkcjonowania		

Czy po skorzystaniu z usług społecznych i działań wspierających w ramach IPUS, istnieje w Pani/Pana ocenie potrzeba ich kontynuacji lub wprowadzenia innego rodzaju usług społecznych? *	Tak	
	Nie	
Jeżeli tak to jakich?		

15. Rezultaty realizacji IPUS i działań wspierających w opinii odbiorcy usług społecznych

1.
2.

16. Rezultaty realizacji IPUS w opinii podmiotu realizującego usługi społeczne

1.
2.

17. Rezultaty realizacji działań wspierających w opinii podmiotu/działu/zespołu realizującego te działania

1.
2.

18. Przyczyny nie zrealizowania IPUS

1.
2.

.....
podpis Odbiorcy Usług Społecznych

.....
podpis Koordynatora
Indywidualnych Planów Usług Społecznych

Oświadczenie osoby kwalifikowanej o spełnianiu określonych w programie warunków do korzystania z usług społecznych.

Ja niżej podpisana/-ny oświadczam, że:

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Informacje podane w niniejszym Indywidualnym Planie Usług Społecznych są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym.
3. Zobowiązuję się do udzielania niezbędnych informacji dotyczących mojej sytuacji, na każdym etapie realizacji usług społecznych oraz po ich zakończeniu, a zwłaszcza:
 - informowania o istotnych zmianach danych osobowych, adresu zamieszkania, danych kontaktowych itp. wskazanych w Indywidualnym Planie Usług Społecznych
 - w przypadku zaistnienia zmian w mojej sytuacji, powodujących konieczność rezygnacji z usług społecznych, zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Milanówku.
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na udział w monitoringu, udzielanie niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach korzystania z usług społecznych, na każdym etapie ich realizacji.
5. Zapoznałam/-em się z treścią zapisu prowadzonej ze mną rozmowy zawartej w niniejszym Indywidualnym Planie Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych zawartych w Programie Usług Społecznych w Gminie Milanówek na lata 2025-2027.
6. Otrzymałam/em klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych mieszkańców miasta Milanówek korzystających z usług społecznych.
7. Przyjmuję do wiadomości, że wszystkie dokumenty, przekazane do Centrum Usług Społecznych w Milanówku, stanowią podstawę zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych i nie mam prawa żądać ich zwrotu.
8. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka/osoby pozostającej pod moją opieką**, poprzez publikację zdjęć, filmów, nagrań wykonywanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych, za pośrednictwem wszelkich mediów/kanałów dystrybucji informacji.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Osoby kwalifikowanej *

* (w przypadku gdy osobą kwalifikowaną do korzystania z usług społecznych jest osoba pozostająca pod opieką przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego , oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do wykonywania czynności prawnych w imieniu osoby kwalifikowanej)

** niepotrzebne skreślić