



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 4605

UCHWAŁA NR XV/94/2025 RADY GMINY OLSZEWO-BORKI

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Olszewie-Borkach i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) Rada Gminy Olszewo-Borki uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Olszewie-Borkach, zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Olszewo-Borki.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Olszewo-Borki ul. 3 Maja 3A.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi po uzyskaniu stosownych zezwoleń.

§ 5. Mienie ruchome i nieruchome stanowiące własność Gminy Olszewo-Borki zostanie przekazane protokołem zdawczo - odbiorczym do dyspozycji Żłobka Samorządowego w Olszewie-Borkach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo-Borki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Grzymala

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XV/94/2025
Rady Gminy Olszewo-Borki
z dnia 24 kwietnia 2025 roku.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W OLSZEWIE-BORKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Samorządowy w Olszewie-Borkach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.).
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
 - 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.).
 - 4) Niniejszego Statutu.
 - 5) Innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Żłobek Samorządowy w Olszewie-Borkach jest gminną jednostką budżetową Gminy Olszewo-Borki, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Olszewo-Borki.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Olszewo-Borki.
3. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości: **07-415 Olszewo-Borki ul. 3 Maja 3A**
4. Pełna nazwa używana przez Żłobek brzmi: **Żłobek Samorządowy w Olszewie-Borkach.**

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

1. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 4.

1. Zadania Żłobka:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
 - 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 4) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
 - 5) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dzieci.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie właściwej dla potrzeb dziecka pomocy, np. psychologicznej, pedagogicznej czy logopedycznej, wspomagającej jego rozwój.
3. Cele Żłobka realizowane są poprzez:
 - 1) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny,
 - 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka poprzez prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych oraz integracyjnych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.

1. Żłobek Samorządowy w Olszewie-Borkach prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Karty zgłoszenia w terminie wskazanym przez Dyrektora.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie zasad, harmonogramu oraz kryteriów rekrutacji, opracowanych w Arkuszu Organizacyjnym Żłobka.
4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające warunki:
 - 1) są zdrowe,

- 2) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
- 3) ich rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym,
- 4) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Olszewo-Borki.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:
 - 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - 3) obojga pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym rodziców lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych.
6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie, dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do Żłobka opracowuje Dyrektor Żłobka i wdraża go w życie w drodze zarządzenia.
9. W przypadku wolnych miejsc kryteria pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka określone w ust. 5 nie obowiązują. Po zakończeniu przyjęć w ramach naboru podstawowego, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka.

§ 6.

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej trzydziestodniowej zwłoki w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka, Dyrektor Żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych/ uczęszczających do Żłobka oraz przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Olszewo-Borki.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Olszewo-Borki.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów określone w szczegółowych kryteriach.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Olszewo-Borki.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Opłata, o której mowa w ust. 4 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności za drugi i kolejny dzień nieobecności dziecka w Żłobku pod warunkiem zgłoszenia tego faktu przez rodziców.
6. Opłata, o której mowa w ust. 4 to iloczyn opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem.

§ 9.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym mu przez Wójta Gminy Olszewo-Borki.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Olszewo-Borki.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Olszewo-Borki.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
7. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
8. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
9. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
2. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
3. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest uprzednie poinformowanie Dyrektora Żłobka o zamiarze uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w Żłobku, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnienie charakteru ich udziału w zajęciach, w tym miejsca czasu i charakteru tych zajęć.
4. Udział rodziców nie może zakłócać rozkładu dnia. W celu zapewnienia niezakłóconego działania Żłobka Dyrektor Żłobka może nie wyrazić zgody na udział rodziców w zajęciach, jeśli doprowadziło by to do przebywania w jednym czasie jednej grupie dzieci, więcej niż 3 rodziców jednocześnie. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 11.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, zwany planem finansowym, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Olszewo-Borki, który przygotowuje Dyrektor Żłobka.
3. Obsługę ekonomiczną i finansowo – księgową Żłobka realizuje Urząd Gminy Olszewo-Borki.
4. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Olszewo-Borki, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Gminy Olszewo-Borki.
5. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Olszewo-Borki.
6. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową