



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 4610

UCHWAŁA NR XV/99/2025 RADY GMINY OLSZEWO-BORKI

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszewie-Borkach

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszewie-Borkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/144/05 Rady Gminy w Olszewie-Borkach z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszewie-Borkach (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2005 r. Nr 192 poz. 6314 ze zm.).

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo-Borki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Grzymala

Załącznik do uchwały Nr XV/99/2025

Rady Gminy Olszewo-Borki

z dnia 24 kwietnia 2025 roku

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLSZEWIE-BORKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Olszewie-Borkach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Olszewo-Borki .
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Olszewo-Borki .
3. Terenem działania Biblioteki jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Olszewo - Borki.
4. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Olszewo-Borki.
5. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- 1) Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce – jako Biblioteka Powiatowa.

§ 4.

Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, a także pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji zbiorów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnicznych i informacyjnych mieszkańców Gminy Olszewo-Borki, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

§ 6.

1. Biblioteka realizuje zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie działalności kulturalnej, określonej w ustawie o bibliotekach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, które są zadaniami statutowymi Biblioteki, w szczególności organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 3) podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 7) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) integracja lokalnej społeczności;
- 10) promocja i reklama, w tym promocja i reklama regionu, Mazowsza oraz kraju;
- 11) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców gminy;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video;
- 13) dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Olszewo – Borki;
- 14) organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności;
- 15) podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;

16) prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

3. Biblioteka może podejmować również działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb środowiska lokalnego, w tym zgłoszonych przez Użytkowników oraz organizację pożytku publicznego.

§ 7.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Dochód z opłat określonych w ust. 2 przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora .

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 8.

1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor, zwany dalej "Dyrektorem".
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Olszewo-Borki, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
3. Wójt Gminy dokonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 9.

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki oraz jest ich przełożonym.

§ 10.

1. Strukturę Biblioteki publicznej Gminy Olszewo - Borki tworzą:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Olszewie - Borkach;
 - 2) Filia Biblioteki w Nowej Wsi.
2. Zakres działania filii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 określa § 6.

§ 11.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła Przyjaciół Biblioteki oraz inne koła zainteresowań.

§ 12.

Szczegółową organizację, w tym podział pomiędzy wewnętrzne komórki organizacyjne Biblioteki, określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadawany przez Dyrektora, w trybie o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 13.

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności wydatkowania tych środków.

§ 14.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy Biblioteki, ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Źródła finansowania działalności biblioteki obejmują:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora,
 - 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
 - 3) wpływy z opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
 - 4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego,
 - 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - 6) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych,
3. Środki, o których mowa w ust. 2 przeznaczone są na realizację zadań statutowych, w tym pokrywanie kosztów działalności bieżącej.
4. Dyrektor corocznie, w terminie do 30 kwietnia przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.