



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 maja 2025 r.

Poz. 4631

UCHWAŁA NR XIII/90/2025 RADY GMINY LESZNO

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Leszno

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Leszno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Leszno.

2. W budżecie gminy Leszno na dany rok kalendarzowy wyodrębnia się środki finansowe przeznaczone na realizację zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Wysokość budżetu obywatelskiego w każdym roku budżetowym, począwszy od roku 2026, wynosić będzie 110.000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych), z czego na projekty inwestycyjno-remontowe przeznacza się kwotę 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), a na pozostałe projekty kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

4. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, mieszczące się w katalogu zadań gminy, które mają charakter inwestycyjny i nie inwestycyjny, dotyczą mieszkańców gminy, a ich realizacja mieści się w roku budżetowym.

5. Ze środków budżetu obywatelskiego sfinansowane mogą zostać projekty:

- 1) inwestycyjno-remontowe, czyli inwestycje, remonty, modernizacje, adaptacje, budowy nowego obiektu lub zakup wyposażenia o wartości powyżej 10.000 zł,
- 2) nie inwestycyjne, czyli wydarzenia i działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, edukacyjnym, sportowo – rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej, administracyjnej działalności podmiotów lub organizacji.

6. Procedura budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego;
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 3) publikacja list projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie;
- 4) odwołanie od niedopuszczonych projektów do głosowania;
- 5) publikacja list projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 7) ustalenie wyników głosowania i ogłoszenie listy wybranych projektów.

7. Szczegółowy harmonogram realizacji każdego z etapów procedury budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

8. Konsultacje społeczne w formie budżetu obywatelskiego obejmują teren gminy Leszno, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy gminy Leszno według zasad określonych w uchwale.

9. Pracownicy Urzędu Gminy Leszno będą przeprowadzać kampanię informacyjną zachęcającą do brania udziału w głosowaniu – konsultacjach. W treści przekazu powinny znaleźć się informacje na temat zgłoszonych projektów, terminie głosowania oraz sposobach i miejscach głosowania.

10. Kampania polegać będzie na rozpowszechnieniu informacji w mediach lokalnych i społecznościowych oraz na stronie internetowej gminy Leszno, umieszczaniu plakatów na tablicach informacyjnych, przekazaniu plakatów zainteresowanym osobom i organizacjom.

§ 2. 1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Leszno.

2. Każdy mieszkaniec gminy może złożyć jeden projekt.

3. Każdy mieszkaniec gminy może poprzeć dowolną liczbę projektów.

4. Osoba małoletnia, poniżej 13 roku życia, składa projekt za pośrednictwem rodzica/opiekuna prawnego/pieczczy zastępczej.

5. Zgłoszenia propozycji projektu dokonuje się na formularzu zgłoszenia. Wnioskodawca może dołączyć do formularza zgłoszenia inne dokumenty, materiały, które w jego opinii pomogą w ocenie wniosku.

6. Do zgłoszenia projektu należy dołączyć listę poparcia projektu podpisaną przez 9 mieszkańców gminy Leszno. Do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się wnioskodawcy.

7. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Druk formularza zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego w wersji elektronicznej podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Leszno, w zakładce Budżet Obywatelski natomiast w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Leszno.

9. Projekt może zostać złożony w formie:

- 1) papierowego formularza zgłoszeniowego składanego listownie na adres: Urząd Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno lub w Urzędzie Gminy Leszno w Punkcie Obsługi Interesanta w godzinach pracy urzędu,
- 2) za pomocą systemu informatycznego.

10. Zgłoszenie projektu złożone w sposób określony w ust. 9 pkt 1 zostanie wprowadzone do systemu informatycznego.

11. Zgłoszenie projektu złożone po upływie terminu określonego w załączniku nr 1 niniejszej uchwały nie będzie rozpatrywane.

12. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu do czasu zakończenia etapu oceny merytorycznej projektu. Projekt wycofuje się w formie pisemnej poprzez przesłanie wniosku o wycofanie projektu drogą elektroniczną przez system informatyczny lub złożenie pisemnego wniosku o wycofanie projektu w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Leszno.

13. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- 2) mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy,
- 3) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są bezpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców gminy,
- 4) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, w tym z aktami prawa miejscowego oraz dokumentami strategicznymi gminy,
- 5) są zlokalizowane na terenach:

- a) dla projektów inwestycyjno-remontowych – stanowiących wyłączną własność gminy Leszno, nieobciążonych na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem, że teren ten nie jest planowany do sprzedaży lub na inny cel,
- b) dla projektów nieinwestycyjnych – stanowiących wyłączną własność gminy Leszno lub będących w jej użytkowaniu wieczystym lub we władaniu, lub innych nieruchomościach, na których gmina Leszno na mocy pisemnej zgody właściciela może realizować wnioskowany projekt,

6) są uzasadnione potrzebami społecznymi.

14. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) mają szacunkowy koszt realizacji przekraczający środki finansowe przeznaczone na projekty zgłaszane w ramach kwoty przysługującej danej grupie,
- 2) zostały już ujęte w budżecie gminy lub w wieloletniej prognozie finansowej gminy,
- 3) kolidują z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji lub realizowanymi przez gminę,
- 4) naruszałyby prawa osób trzecich, w tym prawo własności i/lub prawa autorskie,
- 5) niekompletne, tj. takie, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie,
- 6) których realizacja nie jest możliwa w terminie jednego roku budżetowego ze względów technicznych lub/i technologicznych,
- 7) są etapem lub częścią większego projektu,
- 8) zawierają wskazania potencjalnych wykonawców lub znaków towarowych,
- 9) mają charakter komercyjny tj. zakładają czerpanie zysku przez autora projektu lub inną osobę w związku z realizacją projektu.

15. Projekt zadania musi być kompletny i spójny, a jego elementy muszą być powiązane logicznie, merytorycznie i miejscowo. Projekt powinien uwzględniać - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

16. Ogólnodostępność, o której mowa w ust.13 pkt 3 oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, w tym także tym, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością, objętą realizacją projektu z budżetu obywatelskiego.

17. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się:

- 1) umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom. W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest wskazanie zasad rekrutacji, w tym sposobu informowania o rekrutacji, terminie jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteriów naboru. Ponadto adresowanie projektu do konkretnych grup mieszkańców gminy np. dzieci, seniorzy itd. nie ogranicza warunku ogólnodostępności;
- 2) w przypadku zakupu sprzętu lub wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem wszystkim mieszkańcom na równych prawach w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot. Efekty realizacji projektu nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

18. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane, jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku wnioskodawca zostaje powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym o zaprzestaniu procedowania projektu.

§ 3.1. Zgłoszone propozycje projektów do budżetu obywatelskiego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, której dokonuje powołany przez Wójta Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Projekt spełnia wymogi formalne, jeżeli:

- 1) został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) został zgłoszony na formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) dołączono listę poparcia na wzorze ustalonym, podpisaną przez co najmniej 9 mieszkańców gminy Leszno,
- 4) został podpisany i prawidłowo wypełniony, w szczególności czy zostały wypełnione wszystkie wymagane pola i czy dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki,
- 5) został złożony przez mieszkańca gminy,
- 6) został wskazany obszar i miejsce realizacji projektu.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki formalne, wnioskodawca zostaje wezwany pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do uzupełnienia projektu w terminie 7 dni. Projekt nieuzupełniony w terminie jest oceniony negatywnie i nie podlega ocenie merytorycznej.

4. Projekt niespełniający wymogów formalnych zostaje oceniony negatywnie i nie podlega ocenie merytorycznej.

5. Projekt spełniający wymogi formalne zostaje oceniony pozytywnie i zostaje przekazany do dalszej oceny merytorycznej.

6. Podczas oceny merytorycznej badana jest zgodność projektu z prawem oraz wykonalność techniczna.

7. Projekt spełnia wymogi prawne, jeżeli:

- 1) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego oraz dokumentów strategicznych gminy,
- 2) jego zakres wpisuje się w zakres zadań własnych gminy,
- 3) gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt ma być realizowany (dot. projektów inwestycyjno-remontowych), nieruchomość ta stanowi wyłączną własność gminy i nie jest obciążona na rzecz osób trzecich, a dodatkowo teren ten nie jest planowany do sprzedaży lub na inny cel,
- 4) jest uzasadniony potrzebami społecznymi;
- 5) wartość projektu mieści się w kwotach, o których mowa w § 1 ust. 3,
- 6) nie ma charakteru komercyjnego;
- 7) nie zawiera w swej treści wulgaryzmów lub w inny sposób narusza przyjęte normy społeczne;
- 8) nie jest skierowany na finansowanie działalności bieżącej organizacji pozarządowych i innych podmiotów posiadających i nie posiadających osobowości prawnej.

8. Projekt spełnia wykonalność techniczną, jeżeli:

- 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
- 2) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
- 3) nie jest częścią lub etapem większego projektu,
- 4) jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu lokalizacji,
- 5) jest kompletny - nie zakłada wyłącznie wykonania dokumentacji projektowej, planu lub jedynie wykonania zadania,
- 6) do realizacji projektu nie są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne lub ich uzyskanie jest możliwe w terminie, który pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego;
- 7) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez gminę,
- 8) spełnia kryterium ogólnodostępności tj. umożliwi korzystanie z efektu jego realizacji ogółu mieszkańcom,
- 9) nie generuje kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu,

10) beneficjentem projektu jest jeden podmiot, nieruchomość gminna,

9. W przypadku uznania przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego, że zawarty przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszenia szacunkowy rzeczywisty koszt projektu jest заниżony lub zawyżony, koszt projektu zostanie urealniony. Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

10. W przypadku wystąpienia na etapie oceny projektu wątpliwości, które mogą mieć wpływ na opiniowanie projektu, wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia. Projekt, który nie zostanie wyjaśniony lub uzupełniony w terminie zostanie oceniony negatywnie.

11. Zmiana miejsca realizacji projektu, połączenie identycznych projektów w jeden wspólny lub inna ingerencja w zakres projektów jest możliwa wyłącznie w porozumieniu i za zgodą wnioskodawców.

12. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

13. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

14. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

15. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

16. Po zakończonym procesie weryfikacji Zespół ds. budżetu obywatelskiego sporządza listę projektów, którą publikuje się na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski podając:

1) propozycje projektów zatwierdzonych i oddanych pod głosowanie mieszkańców,

2) propozycje projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem stanowiska.

17. Od niedopuszczenia projektu do głosowania wnioskodawcy, który złożył projekt przysługuje odwołanie w formie pisemnej do wójta w terminie 7 dni od ogłoszenia na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski listy, o której mowa w ust. 16.

18. Odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Leszno lub elektronicznej w systemie informatycznym.

19. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 17 decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Gminy Leszno lub złożenia go w systemie informatycznym.

20. Odwołanie złożone niezgodnie z terminem określonym w ust.17 nie jest rozpatrywane.

21. Wójt rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.

22. W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu projekt poddawany jest ponownej ocenie przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego, który sporządza z tych czynności protokół i przedstawia go wójtowi wraz z rekomendacjami.

23. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane na etapie weryfikacji projektu, a co do których nie wniesiono zastrzeżeń w procesie odwołania.

24. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 21 ponowne odwołanie nie przysługuje.

25. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski i przekazywana jest projektodawcy pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo.

26. Z zatwierdzonych propozycji projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców. Listę projektów podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w systemie informatycznym.

27. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji projektu, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.

28. Kolejność propozycji projektów na liście jest ułożona zgodnie z datą zgłoszenia projektu.

§ 4. 1. Głosować może każdy mieszkaniec gminy Leszno.

2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz oddając swój głos na jednej karcie do głosowania.

3. Każdy mieszkaniec, w ramach swojego głosu może wybrać dwa projekty – jeden z grupy projektów inwestycyjno-remontowych i jeden z grupy projektów nie inwestycyjnych. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego projektu.

4. Głosować można na dwa sposoby:

- 1) w formie papierowej poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania:
 - a) Świetlica w Lesznie, Leszno ul. Szkolna 10 (w godzinach pracy świetlicy),
 - b) Świetlica w Czarnowie, Czarnów 8 (w godzinach pracy świetlicy),
 - c) Świetlica w Zaborowie, Zaborów, ul. Jana Kujawskiego 5 (w godzinach pracy świetlicy),
 - d) Świetlica w Łubcu, Łubiec 19B (w godzinach pracy świetlicy),
 - e) Biblioteka Publiczna Gminy Leszno, ul. Polna 22A wraz z filiami w Zaborowie i w Czarnowie (w godzinach pracy biblioteki)
 - f) Urząd Gminy Leszno, Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 (w godzinach pracy urzędu),
- 2) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski.

5. Głosy oddane w formie papierowej zostaną wprowadzone do systemu informatycznego.

6. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli:

- 1) mieszkaniec zagłosował na karcie do głosowania niezgodnej ze wzorem, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) mieszkaniec zagłosował w systemie informatycznym i w wersji papierowej wskazując na obu kartach inne projekty,
- 3) wskazał na karcie do głosowania więcej niż jeden projekt z danej grupy lub nie wskazał żadnego projektu,
- 4) karta do głosowania wypełniona została nieczytelnie lub nie zawiera wymaganych danych lub podpisu,
- 5) karta do głosowania została złożona przez osobę nie będącą mieszkańcem gminy Leszno,
- 6) został oddany po terminie głosowania określonym w harmonogramie, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

8. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. Oddane głosy przelicza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Liczenie głosów jest jawne i odbywa się po zakończeniu głosowania.

10. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na daną grupę. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez właściwe referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Leszno.

12. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w obecności wnioskodawców, którzy złożyli dany projekt.

13. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu nie będą wystarczające, uwzględniony zostaje pierwszy następny projekt z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnych środków.

14. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leszno.

15. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

16. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy na rok następny.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XIV/81/2019 Rady Gminy Leszno z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Leszno.

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Leszno

Michał Dominiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/90/2025

Rady Gminy Leszno z dnia 23 kwietnia 2025 r.

Harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego

Lp.	Etap	Termin
1.	Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego	1 czerwca – 30 czerwca
2.	Weryfikacja zgłoszonych projektów	1 lipca – 21 lipca
3.	Publikacja list projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie	do 25 lipca
4.	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym: c) składanie odwołań d) rozpatrywanie odwołań	26 lipca – 10 sierpnia
5.	Publikacja list projektów zakwalifikowanych do głosowania	do 25 sierpnia
6.	Głosowanie mieszkańców na projekty	1 września – 30 września
7.	Ustalenie wyników głosowania i ogłoszenie listy wybranych projektów	do 15 października

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/90/2025

Rady Gminy Leszno z dnia 23 kwietnia 2025 r.

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO****I. Dane zgłaszającego projekt**

Imię:

.....

Nazwisko:

.....

Adres korespondencyjny wnioskodawcy:

Ulica:

.....

Nr domu:

.....

Kod pocztowy:

____ - ____

Miejscowość:

.....

Numer telefonu:*

.....

Adres e-mail:*

.....

*podanie danych jest dobrowolne, jednak może ułatwić kontakt z urzędem

II. Charakterystyka zgłaszanego projektu

Nazwa zgłaszanego projektu:

.....

Lokalizacja zgłaszanego projektu:

.....

Przedmiot projektu:

☐

Projekt inwestycyjno - remontowy

☐

Projekt nieinwestycyjny

Szczegółowy opis projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

..... 	
III. Koszty projektu	
Części składowe projektu: 	Szacunkowy koszt brutto:
Ogólny szacunkowy koszt projektu brutto: 	
IV. Informacja o załącznikach	
Do zgłoszenia dołączono: 1. Lista poparcia dla zgłoszenia projektu 2. 3. 4.	
V. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leszno reprezentowana przez Wójta Gminy Leszno z siedzibą w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno w celu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego. 2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. 3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. <u>Podstawa prawna</u> Art.13 i 14, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). data i podpis wnioskodawcy	



WZÓR LISTY POPARCIA ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Wyrażam poparcie dla zgłoszenia projektu pod nazwą:

.....
.....

do budżetu obywatelskiego Gminy Leszno na rok

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leszno reprezentowana przez Wójta Gminy Leszno z siedzibą w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno w celu poparcia zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Podstawa prawna

Art.13 i 14, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/90/2025

Rady Gminy Leszno z dnia 23 kwietnia 2025 r.

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY LESZNO**

Imię: Nazwisko:	<i>Adres zamieszkania głosującego:</i>	
	Ulica:	Nr domu:
	Kod pocztowy: ____ - ____ - ____	Miejscowość:

ODDAJĘ SWÓJ GŁOS NA NASTĘPUJĄCE PROJEKTY:

Stawiam znak X przy jednym projekcie z tej kategorii:

PROJEKTY INWESTYCYJNO - REMONTOWE		
Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X

Stawiam znak X przy jednym projekcie z tej kategorii:

PROJEKTY NIE INWESTYCYJNE		
Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X

.....
podpis głosującego**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leszno reprezentowana przez Wójta Gminy Leszno z siedzibą w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno w celu głosowania nad projektem zgłaszanym do budżetu obywatelskiego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
podpis głosującego**Podstawa prawna**

Art.13 i 14, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).