



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 4681

UCHWAŁA NR XI/66/2025 RADY GMINY W BORKOWICACH

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na budowę studni wierconych służących zaopatrzeniu w wodę na terenie gminy Borkowice i sposobu jej rozliczenia na lata 2025-2030

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 400a ust. 1 pkt 2 i art. 403 ust. 4, 5, 5a i 5b ustawy z dnia 24 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r., 2023/2831) Rada Gminy Borkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Borkowice oraz sposobu jej rozliczenia na zadania służące zaopatrzeniu w wodę gospodarstw domowych do realizacji na terenie Gminy Borkowice, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Długosz

Załącznik do uchwały Nr XI/66/2025
Rady Gminy w Borkowicach
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej
na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych na terenie Gminy Borkowice.**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia, na dofinansowanie kosztów inwestycji służących zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych

**Rozdział II.
Zakres podmiotowy**

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) osoby prawne;
- 4) przedsiębiorcy;
- 5) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Dotacje mogą uzyskać Wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością. W przypadku gdy nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, wniosek o udzielenie dotacji powinien złożyć współwłaściciel za zgodą pozostałych współwłaścicieli, wyrażoną w formie pisemnej i załączona do wniosku.

**Rozdział III.
Zakres przedmiotowy**

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na budowę studni wierconej na terenie tych posesji, których Gmina Borkowice z powodów technicznych lub ekonomicznych, nie ma możliwości podłączyć do zbiorczej sieci wodociągowej.

2. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcie obejmujące budowę studni wierconej na nieruchomości zamieszkałej.

3. Ustala się kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania:

- 1) Nieruchomość, której dotyczy inwestycja musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Gminy Borkowice i budynek zamieszkały powinien posiadać ustalony numer porządkowy, który figuruje w Ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Borkowice.
- 2) Odległości nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wskazanej do udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Borkowice zgodnie z pkt 1 wynosi nie mniej niż 500 m od istniejącej sieci wodociągowej.

4. Wójt Gminy Borkowice potwierdza spełnienie warunków określonych w ust. 3 na podstawie będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Borkowice rejestru mieszkańców i ewidencji gminnej sieci wodociągowej.

§ 4. Dotacja na przedsięwzięcie jest udzielona jednorazowo.

§ 5. Dotacja może zostać przyznana również w przypadku dofinansowania przedsięwzięcia z innych źródeł dofinansowania ze środków publicznych z zastrzeżeniem, że łączna kwota środków publicznych uzyskanych na realizację przedsięwzięcia nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych tego przedsięwzięcia.

§ 6. 1. Ze środków budżetu Gminy Borkowice finansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń, które są fabrycznie nowe, spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenie do użytku na terenie Polski, oraz usług wchodzących w skład systemu studni wierconej wraz z elementami służącymi do podłączenia studni do budynku mieszkalnego. Elementy zamontowane powinny posiadać oznakowanie CE potwierdzające zgodność wyrobu z wymogami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności.

2. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, badań i decyzji administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
- 2) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez Beneficjenta,
- 3) koszty transportu,
- 4) koszty eksploatacji i konserwacji studni wierconej.

3. Urządzenia, o których mowa w pkt. 1 winny być zamontowane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.

§ 7. 1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie odpowiednio w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. EU L z 15.12.2023 r., 2023/2831), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 24.12.2013 z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Rozdział IV. Zakres finansowy

§ 8. 1. Dotacja przyznawana jest w wysokości 80% kwalifikowanych kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak niż 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszt wykonania odwiertu studziennego,
- 2) koszty zakupu i montażu agregatu pompowego.

3. Dotacja nie obejmuje:

- 1) zakupu i montażu w budynkach będących w budowie,
- 2) zakupu i montażu przed zawarciem umowy.

§ 9. Dotacją nie mogą być objęte zakupy i prace przed podpisaniem umowy z Gminą.

§ 10. Wnioskodawca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokonuje wyboru wykonawcy robót.

Rozdział V.

Tryb udzielania dotacji

§ 11. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie w zakresie określonym w § 3 ust. 1 i 2, składają pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej i zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

2. Wnioski o dotację celową składa się w Urzędzie Gminy Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice w wersji papierowej od dnia 01.06.2025 r.

3. Kolejność rozpatrywania wniosków będzie zgodna z kolejnością wpływu kompletnych wniosków do wyczerpania kwoty środków zapewnionych na ten cel w budżecie Gminy Borkowice na dany rok.

4. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny lub błędnie wypełniony wnioskodawca zostanie jednokrotnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca uzupełni braki, wniosek jest traktowany jako prawidłowy i rozpatrywany w kolejności wynikającej z daty złożenia pierwotnej wersji wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej skutkować będzie jego odrzuceniem.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Gmina poinformuje wnioskodawców o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

7. Niestawienie się wnioskodawcy w terminie i miejscu podpisania umowy, o którym mowa w ust. 7 uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi o jego zmianę.

8. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

9. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu wykorzystania alokacji środków znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę, który uzyskał dotację, na jego miejsce wstępuje kolejny wniosek z listy rezerwowej.

Rozdział VI.

Sposób rozliczania dotacji

§ 12. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożony przez wnioskodawcę wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami w nim wymienionymi. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Termin zakończenia przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia objętego dotacją oraz złożenia wniosku o rozliczenie dotacji ustala się do dnia 30 listopada danego roku.

3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie dotacji wnioskodawca winien potwierdzić za zgodność z oryginałem, jednocześnie przedkładając oryginały dokumentów do wglądu albo przedstawić kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Dotacja jest wypłacana wnioskodawcy, który zrealizował zadanie i dokona jej terminowego rozliczenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych na terenie Gminy Borkowice

Borkowice, dnia

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

numer telefonu

Wniosek o udzielenie dotacji na budowę studni wierconej

I. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....miescowość:.....kod pocztowy:.....

ulica:.....nr:..... nr. ew.

działki:.....

nr. księgi wieczystej:.....

II. Opis przewidzianego do realizacji przedsięwzięcia:

1. Rodzaj planowanej realizacji:

.....

2. Planowany okres realizacji:

.....

III. Załączniki do wniosku:

Do wniosku należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (w przypadku posiadanie innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, a gdy nieruchomości stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli).

2. jeżeli w budynku / lokalu objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza lub rolnicza- oświadczenie o prowadzeniu takiej działalności (w oryginale).

3. jeżeli wniosek złożył tylko jeden lub kilku współwłaścicieli nieruchomości – oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji (w oryginale).

4. jeżeli wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy- pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę (w oryginale).

5. jeżeli wniosek składa wspólnota mieszkaniowa – kserokopię uchwały wspólnoty w sprawie powołania zarządu wspólnoty oraz uchwały wspólnoty w sprawie zgody członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem liczby lokali objętych wspólnotą.

6. wszystkie zaświadczenie o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (nie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch ostatnich lat podatkowych).

7. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

IV. Ponadto wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych na terenie Gminy Borkowice i akceptuje jego warunki.

2. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym wnioskiem.

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48) 675-79-10.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@gminaborkowice.pl lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. Każda osoba, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych na terenie Gminy Borkowice

Borkowice, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Wójt Gminy Borkowice

ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42

26-422 Borkowice

Wniosek o rozliczenie dotacji na budowę studni wierconej

Na podstawie umowy nr zawartej w dniu na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconej na terenie Gminy Borkowice, oświadczam, że zakończyłem/am przedmiotową inwestycję na nieruchomości pod adresem

i zwracam się z prośbą o wypłatę dotacji w kwocie:
(słownie:)

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania zrealizowanego przedsięwzięcia w ramach niniejszej dotacji ze wszystkich środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Załączam do wniosku:

- 1) kserokopie faktur VAT/ rachunków wystawionych na Wnioskodawcę;
- 2) protokół wykonania i odbioru robót sporządzony pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą robót;
- 3) dokumenty i aprobaty techniczne potwierdzające zgodność parametrów zainstalowanych urządzeń z podanymi we wniosku o rozliczenie dotacji;
- 4) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat – zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

.....
data, czytelny podpis Beneficjenta

Przewodniczący Rady
Mirosław Długosz