



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 4689

UCHWAŁA NR XV/172/2025 RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725) Rada Miasta uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o których mowa z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Na zasadach określonych w uchwale mogą być zawierane umowy najmu z osobami, dla których Miasto Ząbki jest miejscem stałego zamieszkania w okresie od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu do dnia jej zawarcia.

2. Wymogu stałego zamieszkania, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się wobec:

- 1) osób bezdomnych w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, dla których Miasto Ząbki było ostatnim miejscem stałego zamieszkania przed znalezieniem się w sytuacji bezdomności, jeżeli:
 - a) są rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowującymi nieletniego, z wyłączeniem rodziców, którzy zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej prawomocnym orzeczeniem sądu, lub
 - b) posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy;
- 2) osób, które po osiągnięciu pełnoletności opuściły dom dziecka, jeżeli Miasto Ząbki było dla nich ostatnim miejscem stałego zamieszkania przed przyjęciem do domu dziecka.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 3. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadnia oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu, jeżeli nie przekracza wysokości najniższej emerytury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674) w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym (w rodzinie) i 150% tej kwoty dla osoby samotnie prowadzącej gospodarstwo domowe lub samotnie wychowującej co najmniej jedno dziecko, które nie ukończyło osiemnastego roku życia.

2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, ustala się zgodnie z przepisami art. 21b ust. 1 - 4 ustawy.

3. Wysokość dochodu w trakcie weryfikacji uaktualniającej warunki uprawniające wnioskodawcę do zawarcia umowy najmu lokalu i najmu socjalnego lokalu ustala się zgodnie z przepisami art. 21b ust. 1 - 4 ustawy, z tym że wymienione w nich deklaracja i oświadczenia dotyczą okresu 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wnioskodawcy propozycji najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu.

4. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się:

- 1) osobę, która samotnie wychowywała dziecko własne lub przysposobione przez co najmniej 3 lata przed złożeniem wniosku o oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu;
- 2) osobę, która samotnie wychowywała dziecko jako jego opiekun prawny przez co najmniej 3 lata przed złożeniem wniosku o oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu.

§ 4. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu jest uzależniona od średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego najemcy w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę i wynosi:

- 1) dla gospodarstw jednoosobowych lub osób samotnie wychowujących dziecko o dochodach:
 - a) do 100% najniższej emerytury – obniżka o 20%,
 - b) do 60% najniższej emerytury – obniżka o 50%;
- 2) dla gospodarstw wieloosobowych o dochodach:
 - a) do 60% najniższej emerytury – obniżka o 20%,
 - b) do 40% najniższej emerytury – obniżka o 50%.

2. Warunki obniżenia czynszu określa rozdział 2 w dziale IV załącznika do uchwały nr LXXXIX/825/2023 Rady Miasta Ząbki z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Ząbki na lata 2024-2028 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 80 i 3019).

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 5. 1. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikują wnioskodawcę:

- 1) bardzo trudne warunki mieszkaniowe;
 - 2) nieposiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego położonego w Mieście Ząbki lub pobliskiej miejscowości, a w przypadku ubiegania się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu – nieposiadanie tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego;
 - 3) dochód nie przekraczający wysokości, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Wymogi do poprawy warunków zamieszkiwania, określone w ust.1 muszą być spełnione łącznie.
3. Wymogi, o których mowa w ust.1 pkt 2, musi spełniać również małżonek wnioskodawcy.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 6. 1. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, stanowią:

- 1) bardzo trudne warunki mieszkaniowe, w szczególności zamieszkiwanie:
 - a) w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi,
 - b) w budynkach lub ich samodzielnych częściach przeznaczonych do rozbiórki z uwagi na planowane inwestycje komunalne;
- 2) uprawdopodobnione nieprzerwane stałe zamieszkiwanie na terenie Miasta w okresie co najmniej pięciu lat przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, aż do chwili jej zawarcia;

3) opuszczenie domu dziecka, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności przez osobę nie mającą zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i nie będącą w stanie ich zaspokoić we własnym zakresie, pod warunkiem, że z wnioskiem o pomoc mieszkaniową wystąpi w ciągu 5 lat od uzyskania pełnoletności.

2. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, stanowią:

- 1) utrata dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego w wyniku klęski żywiołowej lub przestępczego działania osób trzecich;
- 2) bezdomność w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

3. W przypadku wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ust. 2, nie stosuje się przepisów § 12 ust. 1 i 2.

4. Z osobami spełniającymi kryteria określone w ust. 2 umowę najmu zawiera się niezwłocznie w miarę posiadania wolnego lokalu.

5. Imię i nazwisko osoby, z którą została zawarta umowa najmu zgodnie z ust. 4, ujmuje się na liście ubiegających się o zawarcie umowy najmu na czas nieokreślony lub najmu socjalnego lokalu, o której mowa w § 14 ust. 1, przy jej najbliższej aktualizacji.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 7. 1. Na podstawie ustaleń między zainteresowanymi lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przedmiotem zamiany między:

- 1) najemcami lokali należących do tego zasobu;
- 2) najemcą lokalu należącego do tego zasobu a gminą, z zastrzeżeniem § 8, gdy:
 - a) zamiana jest konieczna ze względu na realizację inwestycji komunalnych,
 - b) zamiana prowadzi do likwidacji lokali niesamodzielnych,
 - c) najemca zalega z opłatami czynszowymi i opłatami niezależnymi od właściciela, a zamiana na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej pozwoli uniknąć zaległości z tych tytułów, przy czym dokonanie takiej zamiany uzależnia się od uprzedniego uregulowania zaległości przez dłużnika lub kandydata na najemcę zadłużonego lokalu;
- 3) najemcą lokalu należącego do tego zasobu a osobą zajmującą lokal w innych zasobach.

2. Najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy obowiązany jest uzyskać zgodę Burmistrza Miasta Ząbki, zwanego dalej „Burmistrzem”, poprzedzoną opinią Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”, na zamianę tego lokalu.

3. Z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być dokonywane zamiany na lokale pozostające w innych zasobach, jeżeli zainteresowani zamianą posiadają tytuł prawny do zajmowanych lokali.

4. Niedopuszczalna jest zamiana lokali objętych najmem socjalnym lokali.

5. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do zamiany lokali, o których mowa w § 8.

§ 8. 1. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, oddanych do użytkowania po dniu wejścia w życie uchwały, może nastąpić wyłącznie na inne lokale należące do tego zasobu, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) najemca korzysta nieprzerwanie od co najmniej 3 lat z lokalu na podstawie umowy najmu na czas nieoznaczony;
- 2) najemca nie dopuścił się zwłoki w zapłacie czynszu najmu za czas dłuższy niż 1 miesiąc w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o zamianę.

2. Osoba zainteresowana zamianą lokalu składa do Burmistrza pisemny wniosek z podaniem swoich danych osobowych oraz uzasadnieniem. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję.

3. Komisja dokonuje oceny wniosku o zamianę lokalu na podstawie uzasadnienia wniosku oraz dokumentów dotyczących dotychczasowego najmu, zgromadzonych przez wynajmującego. W razie potrzeby Komisja może wezwać wnioskodawcę lub właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Ząbki do dostarczenia innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

4. Komisja może także dokonać wizytacji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy o zamianę lokalu.

5. Oceniając wniosek pod kątem wielkości lokalu, który wnioskodawca ma uzyskać w wyniku zamiany, Komisja uwzględnia liczbę osób dotychczas mieszkających z wnioskodawcą oraz wielkość dotychczasowego lokalu.

6. W opinii o wniosku Komisja uwzględnia następujące okoliczności:

- 1) czy dochód na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy zapewnia bieżącą zapłatę czynszu najmu;
- 2) wielkość powierzchni użytkowej przypadającej na osobę w lokalu dotychczas zajmowanym przez wnioskodawcę;
- 3) czy wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań wobec Miasta Ząbki;
- 4) czy wystąpiły potwierdzone przypadki dewastacji mienia komunalnego lub zakłócania porządku publicznego przez wnioskodawcę;
- 5) czynniki mające wpływ na aktualną sytuację socjalno-bytową wnioskodawcy, w szczególności chorobę, niepełnosprawność lub ciężę.

7. Komisja niezwłocznie przekazuje opinię o wniosku o zamianę lokalu Burmistrzowi, który decyduje o dokonaniu zamiany.

8. Termin składania wniosków o zamianę lokali, o których mowa w ust. 1, jest podawany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Jeżeli brak osób, które w okolicznościach określonych w § 8 ust. 6 mogłyby uzyskać prawo najmu lokalu, o którym mowa w § 8 ust. 1, umowa najmu takiego lokalu może zostać zawarta z osobą z listy, o której mowa w § 14 ust. 1, według zasad określonych w § 14 ust. 3.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 10. 1. Sprawy rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali, zwanych dalej „wnioskami”, poddane są kontroli społecznej za pośrednictwem Komisji, a także w sposób określony w § 13 oraz § 14 ust. 1 i 4.

2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz, przy czym:

- 1) liczba członków Komisji nie powinna być większa niż 7;
- 2) pracą Komisji kieruje przewodniczący wybierany i odwoływany przez członków Komisji w głosowaniu tajnym, nie rzadziej niż co 5 lat;
- 3) w skład Komisji wchodzi Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Burmistrz wyznacza do współpracy z Komisją pracownika Urzędu Miasta Ząbki, do którego obowiązków należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

4. Członkowie Komisji:

- 1) przed przystąpieniem do wykonywania funkcji składają Burmistrzowi pisemne zobowiązanie do nieujawniania osobom nieuprawnionym danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji;
- 2) pełnią swoje funkcje społecznie bez wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z pracą w Komisji, w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości:

- 1) dla Przewodniczącego Komisji – 600 zł;
- 2) dla Członków Komisji – 160 zł.

6. Ryczałt, o którym mowa w ust. 5, nie przysługuje członkowi Komisji, który w danym miesiącu nie uczestniczył w pracach Komisji.

§ 11. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków.

2. Opinie Komisja wyraża w formie uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Przed wyrażeniem opinii może zostać przeprowadzony wywiad środowiskowy u osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, której dochód gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości określonej w § 3 ust. 1.

3. Pozytywna opinia Komisji jest warunkiem umieszczenia wnioskodawcy na liście zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, chyba że:

- 1) wnioskodawca wstąpił w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego albo na podstawie art. 30 ust. 1 lub art. 31 ustawy;
- 2) wnioskodawcy przysługuje prawo nawiązania stosunku najmu lub podnajmu w związku z koniecznością zapewnienia lokalu zamiennego lub najmu socjalnego lokalu: a) w sytuacjach określonych w przepisach prawa, b) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

§ 12. 1. Wnioski, po wstępnym przeanalizowaniu i weryfikacji, przedstawia Komisji do zaopiniowania pracownik Urzędu Miasta Ząbki, do którego obowiązków należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Wnioski złożone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca Komisja, po zaopiniowaniu, przekazuje zbiorczo Burmistrzowi w terminie do dnia 31 grudnia tego samego roku, a wnioski złożone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia – w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.

3. Jeżeli wniosek zawiera braki uniemożliwiające rozpatrzenie, przewodniczący Komisji wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku nieusunięcia braków wniosku w terminie, wnioskodawcy nie umieszcza się na liście.

§ 13. Wnioski zaopiniowane przez Komisję rozpatruje Burmistrz, który rozstrzyga o umieszczeniu na liście, o której mowa w § 14 ust. 1.

§ 14. 1. Lista ubiegających się o zawarcie umowy najmu na czas nieokreślony lub najmu socjalnego lokalu, zwana dalej „listą”, obejmująca nazwiska i imiona osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu, rok wpisania na listę i numer porządkowy oraz ewentualne uwagi, przekazywana jest Komisji oraz podawana do publicznej wiadomości w odniesieniu do wniosków składanych:

- 1) od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca poprzedniego roku - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego,
- 2) od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia poprzedniego roku - w terminie do dnia 31 lipca następnego roku - poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ząbki oraz umieszczenie na stronie internetowej tego Urzędu wraz z informacją o miejscu i 14-dniowym terminie składania zastrzeżeń i uwag.

2. Burmistrz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń i uwag do listy, przekazuje ją pracownikowi Urzędu Miasta Ząbki, do którego obowiązków należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, do realizacji.

3. Zawarcie umowy najmu lokalu następuje według kolejności na liście z uwzględnieniem potrzeby dostosowania lokalu do liczebności rodziny wnioskodawcy.

4. Celem zapewnienia kontroli społecznej, listę przekazaną do realizacji wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ząbki oraz umieszcza na stronie internetowej tego Urzędu do czasu podania do publicznej wiadomości kolejnej zaktualizowanej listy.

5. Lista, o ile nie została zrealizowana, jest uzupełniana o nazwiska następnych osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, z zachowaniem kolejności ustalonej poprzednio.

6. Na liście umieszcza się adnotacje w przypadku:

- 1) odmowy zawarcia umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu – na podstawie przepisów ustawy;
- 2) przeniesienia wnioskodawcy na koniec listy zgodnie z przepisem § 15 ust. 2 i § 16 ust. 1.

§ 15. 1. Realizacja listy polega na złożeniu wnioskodawcy propozycji najmu na czas nieoznaczony lokalu odpowiedniego dla struktury rodziny wnioskodawcy.

2. W przypadku nie przyjęcia przez wnioskodawcę dwóch różnych propozycji najmu lokalu na czas nieoznaczony, Komisja wnioskuje do Burmistrza o przeniesienie wnioskodawcy na koniec listy.

§ 16. 1. O skierowaniu do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu postanawia Burmistrz, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że jeśli od zakwalifikowania na listę upłynęło więcej niż 12 miesięcy, konieczna jest uprzednia weryfikacja uaktualniająca spełnienie warunków uprawniających wnioskodawcę do zawarcia umowy. Niespełnienie warunków określonych w § 5 powoduje odmowę zawarcia umowy najmu i przeniesienie wnioskodawcy na koniec listy, co jednak nie dotyczy osób, wobec których sąd orzekł o uprawnieniu do najmu socjalnego lokalu.

2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz przekazuje do wiadomości Komisji.

§ 17. Umowy najmu lokali na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokali zawiera Burmistrz albo podmiot, któremu w drodze umowy powierzono administrowanie gminnym zasobem mieszkaniowym, na podstawie skierowania do najmu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

§ 18. 1. Najemcy, któremu wypowiedziano najem lokalu na czas nieoznaczony z powodu zwłoki z zapłatą czynszu, wyznacza się 3 miesięczny termin na spłatę zadłużenia.

2. W przypadku terminowej zapłaty całego zaległego czynszu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz składa najemcy pisemne oświadczenie o cofnięciu wypowiedzenia umowy najmu, a gdyby umowa ta już uległa rozwiązaniu – zawiera z dawnym najemcą nową umowę najmu na czas nieoznaczony lokalu poprzednio zajmowanego lub innego lokalu.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 19. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, wzywa się do opróżnienia lokalu i uiszczenia odszkodowania za cały okres zajmowania lokalu bez tytułu prawnego w wysokości określonej w art. 18 ust. 2 ustawy.

2. Jeżeli wezwanie, o którym mowa w ust. 1, nie odnosi skutku, występuje się do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

§ 20. Do osób, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, stosuje się przepisy § 19.

Rozdział 8.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 21. 1. Lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych powinien być dostosowany do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności poprzez:

- 1) usytuowanie na najniższych kondygnacjach budynku z zastrzeżeniem, że wymóg ten uznaje się za spełniony, także w razie wskazania lokalu na wyższych kondygnacjach, w przypadku wyposażenia budynku w windy lub inne urządzenia umożliwiające transport pomiędzy kondygnacjami;
- 2) stworzenie ciągów komunikacyjnych pozwalających na poruszanie się wnioskodawcy na wózku inwalidzkim lub przy wykorzystaniu innych przedmiotów wspomagających poruszanie się;
- 3) możliwość zamontowania odpowiednich urządzeń sanitarnych;
- 4) zapewnienie innych indywidualnych wymogów wskazanych np. w orzeczeniu o niepełnosprawności bądź innym właściwym dokumencie.

2. Na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej, może zostać jej zaproponowany lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy, który nie spełnia kryteriów, określonych w ust. 1.

Rozdział 9.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 22. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy, Burmistrz tworzy zasób tymczasowych pomieszczeń, które mogą być wyodrębnione z zasobu mieszkaniowego gminy lub pozyskiwane w wyniku podnajmu od innych właścicieli.

2. Wydzielenie z zasobu mieszkaniowego gminy mieszkań treningowych lub wspomaganych, a także uchylene ich statusu następuje w formie zarządzenia Burmistrza.

§ 23. Jeżeli w zasobie mieszkaniowym gminy wydzielono lokale przeznaczone do wynajmowania na mieszkania treningowe lub wspomagane, udostępnia się je osobom, które złożyły oświadczenie woli o zamiarze najmu tych lokali na czas określony.

Rozdział 10.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. Zachowuje ważność i może być uzupełniana lista zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony lub najmu socjalnego lokalu, sporządzona na podstawie przepisów uchwały, o której mowa w § 27.

§ 25. Postępowania prowadzone na podstawie § 11 ust. 8a i 8b uchwały, o której mowa w § 27, nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają umorzeniu.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Przewodniczącemu Komisji.

§ 27. Traci moc uchwała nr LVII/363/2006 Rady Miasta Żąbki z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 2279).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Gut