



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 4766

UCHWAŁA NR 161/XVIII/2025 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 9 i 21 w związku z art. 403 ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock, na finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza i gospodarce wodnej, realizowanych na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 2. O uzyskanie dotacji na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock mogą ubiegać się:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, posiadające prawo własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Wysokość środków na poszczególne dotacje w każdym roku określana będzie w budżecie gminy przyjętym uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

§ 4. Wnioskodawca, będący osobą fizyczną posiadający ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Seroczanina, uprawniony jest do uzyskania podwyższonej kwoty dotacji, zgodnie z ustaleniami określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Środki przeznaczone będą na realizację przedsięwzięć polegających na:

- 1) wymianie bezklasowych lub posiadających 3 lub 4 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 kotłów c.o. na paliwo stałe, przy czym przez kocioł c.o. rozumie się urządzenie do spalania paliw stałych w celu podgrzania nośnika ciepła cyrkulującego w obiegu centralnego ogrzewania na system grzewczy przez który rozumie się kocioł c.o. lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń (piec lub kominek spełniający wymogi ekoprojektu) wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i oprogramowaniem korzystniejsze pod względem

sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza;

- 2) wymianie miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe niespełniających wymagań ekoprojektu (pieców lub kominków stanowiących jedyne źródło ogrzewania), wydzielających ciepło poprzez bezpośrednie jego przenoszenie za pomocą promieniowania lub w połączeniu z przenoszeniem ciepła do ciecży lub przenoszeniem ciepła w połączeniu z systemem dystrybucji gorącego powietrza, na system grzewczy przez który rozumie się piec lub kocioł c.o. lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń (piec lub kominek spełniający wymogi ekoprojektu) wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i oprogramowaniem korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 3) likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 6. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie właściwego oraz kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz zawarcie z Miastem i Gminą Serock umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane są w czterech naborach w ciągu roku tj.:

- 1) pierwszy nabór: 01 – 28 lutego, w przypadku roku przestępnego w terminie: 01-29 lutego
- 2) drugi nabór: 01– 31 maja,
- 3) trzeci nabór: 01-30 czerwca,
- 4) czwarty nabór: 01 – 31 sierpnia.

§ 8. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku w innych terminach niż wyznaczone w § 7 zwraca się Wnioskującemu z informacją o przyczynie zwrotu.

§ 9. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 10. Kolejność udzielenia dotacji jest zgodna z kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, przy czym w przypadku wniosków uzupełnionych zgodnie z wezwaniem, datą decydującą o kolejności udzielenia dotacji jest data wpływu wniosku do urzędu (a nie data jego uzupełnienia).

§ 11. W przypadku współwłasności nieruchomości dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego ze współwłaścicieli przy dołączeniu wyrażenia pisemnej zgody każdego ze współwłaścicieli na realizację określonego przedsięwzięcia i otrzymanie dotacji.

§ 12. Zgoda, o której mowa w § 11 nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali* (Dz. U. z 2021 poz.1048).

§ 13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 14. Dotacje przyznawane są do czasu wyczerpania środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na dany rok budżetowy.

§ 15. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji Wnioskującemu z uwagi na wyczerpanie środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na dany rok budżetowy. W takim przypadku wniosek zwraca się Wnioskującemu z informacją o przyczynie zwrotu. Szczegółowe warunki rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji określone zostały w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§ 16. Do kosztów kwalifikowanych w przypadku zadania, o którym mowa w § 5 pkt 1) i 2) zalicza się wyłącznie poniesione koszty zakupu urządzenia i/lub jego montażu, w przypadku zadania, o którym mowa w § 5 pkt 3) zalicza się zakup i/lub montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 17. Dotacja nie obejmuje innych kosztów niż te, które są określone w niniejszym regulaminie.

§ 18. Dotacja może być łączona z innymi bezzwrotnymi źródłami pomocy, z których Wnioskodawca zamierza skorzystać pod warunkiem, że dotacja z budżetu gminy udzielana będzie na tę część poniesionych kosztów, na które Wnioskodawca nie uzyskał, bądź nie uzyska dotacji z innego programu.

§ 19. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, na które Wnioskodawca uzyskał lub planuje uzyskać dofinansowanie.

§ 20. Szczegółowe zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock, określające tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, określają załączniki:

- 1) załącznik nr 1 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków);
- 2) załącznik nr 2 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków).

§ 21. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność rolniczą, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności: pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2025) - a zasady dofinansowania określone w niniejszym rozporządzeniu obowiązują do 31 grudnia 2030 r., lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, ze zm., dalej rozporządzenie 1408/2013) albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, ze zm., dalej: rozporządzenie 717/2014).

§ 22. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 23. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 24. Traci moc uchwała Nr 379/XXXIV/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 17 marca 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock zmieniona uchwałą nr 396/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 21 kwietnia 2021 r.

§ 25. Do spraw wszczętych wskutek złożenia wniosków o dotację, które wpłyną do Burmistrza Miasta i Gminy Serock przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy Uchwały Rady Miejskiej w Serocku, o której mowa w § 24.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku

Tomasz Pszczola

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 161/XVIII/2025

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock mogą być udzielane dotacje na realizację przedsięwzięć polegających na wymianie istniejących systemów grzewczych bezklasowych lub posiadających klasę pieca/kotła c.o. 3 lub 4 wg normy PN-EN 303-5:2012 na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym na:

- 1) ogrzewanie elektryczne;
- 2) pompę ciepła;
- 3) piec/kocioł c.o. na pellet o podwyższonym standardzie;
- 4) piec/kocioł c.o. zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie.

§ 2. Urządzenia wskazane w § 1 pkt 3) i 4) muszą być wpisane na listę ZUM (Lista Zielonych Urządzeń i Materiałów), Instytutu Ochrony Środowiska - Państwowego Instytutu Badawczego, najpóźniej w dniu wystawienia faktury.

§ 3. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji

§ 4. Wysokość dotacji celowej do wymiany istniejącego systemu grzewczego wynosi:

- 1) Dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 2) Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 3) Dla budynku mieszkalnego wielolokalowego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 4) Dla budynku usługowego - 3 000,00 zł, jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 5) Dla lokalu usługowego w budynku mieszkalnym z wyodrębnionym źródłem ogrzewania – 3 000,00 zł, jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

§ 5. Wnioskodawcy, będącemu osobą fizyczną posiadającą ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Seroczanina przysługuje podwyższona kwota dotacji o 1000,00 zł.

§ 6. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3.

Zasady otrzymania dotacji

§ 7. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

- 1) budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 2) lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym,

- 3) budynku wielolokalowego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania,
- 4) budynku usługowego,
- 5) lokalu usługowego w budynku mieszkalnym z wyodrębnionym źródłem ogrzewania.

§ 8. Warunkiem uzyskania dotacji jest posiadanie bezklasowego lub spełniającego 3 lub 4 klasę wg normy PN -EN 303-5:2012 pieca/kotła c. o. lub miejscowego ogrzewacza pomieszczeń niespełniającego wymagań ekoprojektu (pieców lub kominków stanowiących jedyne źródło ogrzewania) oraz w późniejszym czasie w ramach realizacji przedsięwzięcia służącego ochronie powietrza, jego trwałe zdemontowanie w sposób uniemożliwiający jego ponowne podłączenie.

§ 9. Warunkiem uzyskania dotacji jest, aby Wnioskodawca na dzień składania wniosku nie posiadał zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.

§ 10. Nowy system grzewczy będzie stanowił jedyne źródło ogrzewania (z wyjątkiem kominków opalanych drewnem spełniających wymogi ekoprojektu, wykorzystywanych na cele rekreacyjne).

§ 11. Dotacja jest udzielana na urządzenia fabrycznie nowe, które montowane są po raz pierwszy.

Rozdział 4. **Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 12. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację do wymiany istniejącego systemu grzewczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem nowego systemu grzewczego i demontażem dotychczas istniejącego.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej);
- 2) pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale;
- 3) ważną Kartę Seroczanina wydaną na Wnioskodawcę (jeśli dotyczy);
- 4) jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałę powołującą Zarząd, zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji;
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);

4. Dokumenty wymienione w §12 ust. 3 pkt 1), 3), 4) i 5) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w § 12 ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

6. Jeśli przedłożony wniosek nie jest kompletny, Wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

7. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym kompletności złożonego wniosku oraz spełnienia warunku określonego w § 8 i § 9 stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem rozpatrzenia. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o których mowa w ust. 6.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Zespół, tj. spełnienia wymagań formalnych oraz spełnienia wymagań warunku do udzielenia dotacji, o którym mowa w § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu, z Wnioskodawcą może zostać zawarta umowa na realizację przedsięwzięcia.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zespół, tj. nie spełnienia wymagań formalnych oraz nie spełnienia wymagań warunku do udzielenia dotacji, o którym mowa w § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Realizacja przedsięwzięcia

§ 13. 1. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w umowie.

Rozdział 6.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 14. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji na przedsięwzięcie służące ochronie powietrza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 14 ust. 1, Wnioskodawcałoży pisemne wyjaśnienia.

4. Do wniosku o wypłatę dotacji do wymiany źródła ciepła należy dołączyć:

- 1) Wypełnione dokumenty potwierdzające pierwsze uruchomienie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (dotyczy pieca/kotła c.o. na pellet lub zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie);
- 2) Wypełnioną kartę gwarancyjną urządzenia (dotyczy urządzeń zasilanych energią elektryczną oraz pomp ciepła);
- 3) Certyfikat/ świadectwo potwierdzające spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
- 4) Kartę produktu potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych, w szczególności dotyczących klasy efektywności energetycznej (dotyczy pieca/kotła c.o. na pellet lub zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie);
- 5) Fakturę przedstawiającą poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawione na Wnioskodawcę) z wyszczególnieniem nazwy i/lub modelu zakupionego urządzenia wraz z potwierdzeniem dokonania płatności - (nie dotyczy płatności zrealizowanych gotówką). Dopuszcza się wystawienie faktury na Wnioskodawcę i współmałżonka/kę.
- 6) Dokumenty wymienione w pkt 1)-4) Wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem;

7) Dokument wymieniony w ust. 4 pkt 5) Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia w oryginale. Faktura zostanie zwrócona Wnioskodawcy (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) dopiero po wypłaceniu dotacji z adnotacją potwierdzającą jej wysokość.

5. Podstawą wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami zawartej umowy i złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4.

6. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock

WNIOSEK O DOTACJĘ DO WYMIANY ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU GRZEWczego
(należy wypełnić drukowanymi literami)

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:
6	REGON:			
7	NIP:			
8	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	☐ osoba fizyczna; ☐ osoba prawna; ☐ wspólnota mieszkaniowa; ☐ przedsiębiorca; ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną.		
9	OBECNY SYSTEM GRZEWczy (na paliwo stałe)	☐ piec/ kocioł c.o. bezklasowy, niespełniający wymagań normy PN-EN 303-5:2012 ☐ piec/kocioł c.o. posiadający 3 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 ☐ piec/kocioł c.o. posiadający 4 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 ☐ miejscowy ogrzewacz pomieszczenia niespełniający wymagań ekoprojektu, stanowiący jedyne źródło ogrzewania		
10	RODZAJ ZADANIA (należy zaznaczyć jeden rodzaj przedsięwzięcia)	wymiana istniejącego systemu grzewczego na: ☐ ogrzewanie elektryczne; ☐ piec/ kocioł c.o. na pellet o podwyższonym standardzie; ☐ piec/kocioł c.o. kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie;		

☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia;

☐ inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI DO WYMIANY ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU GRZEWczego
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

W związku z zakończeniem w dniurealizacji zadania polegającego na wymianie istniejącego systemu grzewczego na system grzewczy korzystniejszy pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalający na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock, niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ wypełnione dokumenty potwierdzające pierwsze uruchomienie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (dotyczy pieca/kotła c.o. na pellet lub zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie);
- ☐ wypełniona kartę gwarancyjną urządzenia (dotyczy urządzeń zasilanych energią elektryczną oraz pomp ciepła);
- ☐ certyfikat/ świadectwo potwierdzające spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
- ☐ karta produktu potwierdzające spełnienie wymagań technicznych, w szczególności dotyczących klasy efektywności energetycznej (dotyczy pieca/kotła c.o. na pellet lub zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie);
- ☐ faktura w oryginale przedstawiająca poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawione na Wnioskodawcę) z wyszczególnieniem nazwy i/lub modelu zakupionego urządzenia wraz z potwierdzeniem dokonania płatności - (nie dotyczy płatności zrealizowanych gotówką).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu:
Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania dotyczącego *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 161/XVIII/2025

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock może być udzielana dotacja na realizację zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej na zadanie polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

§ 4. Wnioskodawcy, będącemu osobą fizyczną posiadającą ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Serocczanina, przysługuje podwyższona kwota dotacji o 1 000,00 zł.

§ 5. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3.

Zasady otrzymania dotacji

§ 6. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

- 1) budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 2) budynku usługowego.

§ 7. Budynki, o których mowa w § 6 muszą być wyposażone w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe, a właściciel nieruchomości musi posiadać zawartą umowę na ich opróżnianie oraz dwa ostatnie rachunki potwierdzające opróżnianie zbiornika przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Serock.

§ 8. Warunkiem uzyskania dotacji jest, aby Wnioskodawca na dzień składania wniosku nie posiadał zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 4.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 9. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację na likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem i/lub montażem przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozpoczęciem prac.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej),
- 2) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli (w oryginale);

- 3) dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. zaświadczenie od właściwego organu o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości;
- 4) mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiącą integralną część dokumentów;
- 5) umowę na opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz dwa ostatnie rachunki;
- 6) kopię ważnej Karty Serocczanina, wydanej na Wnioskodawcę (jeśli dotyczy);
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 8) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 9) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);

4. Dokumenty wymienione w ust. 3, z wyjątkiem pkt 2) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3 pkt 7), 8), 9) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 10. Jeśli przedłożony wniosek nie jest kompletny, Wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

§ 11. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym kompletności złożonego wniosku oraz spełnienia warunku określonego w § 7 i § 8, stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem rozpatrzenia.

§ 12. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o których mowa w § 10.

§ 13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. spełnienia wymagań formalnych oraz spełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji określonego w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu, z Wnioskodawcą może zostać zawarta umowa na realizację przedsięwzięcia.

§ 14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. niespełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji określonego w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Realizacja przedsięwzięcia

§ 15. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

§ 16. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 17. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji i rozwiązanie zawartej umowy, o której mowa w § 15.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 17 ust.1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

§ 18. Do wniosku o wypłatę dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu) wraz z potwierdzeniem dokonania płatności - (nie dotyczy płatności zrealizowanych gotówką). Dopuszcza się wystawienie faktury na Wnioskodawcę i współmałżonka/kę.

§ 19. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o którym mowa w § 17.

§ 20. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock

WNIOSEK O DOTACJĘ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE SŁUŻĄCE GOSPODARCE WODNEJ
(należy wypełnić drukowanymi literami)

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY					
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA				
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY				
3	ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)				
4	TELEFON:				
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:	
6	REGON:				
7	NIP:				
8	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ przedsiębiorca ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną			
II INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU					
9	NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:				
	OBRĘB:				
	PEŁNY ADRES NIERUCHOMOŚCI:				
10	TYP WYBRANEJ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW				
11	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)				

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

12

- a) zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki;
- b) nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej);;
- ☐ pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale;
- ☐ dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z odrębnymi przepisami;
- ☐ mapa z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiąca integralną część dokumentów;
- ☐ umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz dwa ostatnie rachunki;
- ☐ kopia ważnej Karty Serocczanina, wydana na Wnioskodawcę;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- ☐ informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- ☐ informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;
- ☐ inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

W związku z zakończeniem w dniu realizacji zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

- ☐ faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu);
- ☐ kopia karty gwarancyjnej lub innej dokumentacji technicznej dotycząca eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)