



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 4772

UCHWAŁA NR XV/172/2025 RADY GMINY SIEDLCE

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Siedlce i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 ust. 10 i ust. 11 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024 poz.1465) Rada Gminy Siedlce uchwala, co następuje.

§ 1. 1. Na wniosek Wójta Gminy Siedlce tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Siedlce.

2. Młodzieżowej Radzie Gminy Siedlce nadaje się statut w brzemieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Mikołaj Walo

Załącznik do uchwały Nr XV/172/2025

Rady Gminy Siedlce

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SIEDLCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Siedlce jest reprezentacją młodzieży, zamieszkałej na terenie gminy Siedlce.
2. Młodzieżowa Rada liczy 17 radnych.
3. Młodzieżowa Rada Gminy Siedlce nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Siedlce jest Urząd Gminy Siedlce.
5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
6. Członkowie Rady wybierani są na roczną kadencję licząc od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy Siedlce zbiorczych wyników wyboru.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Siedlce,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siedlce,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Siedlce,
- 4) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły mające siedzibę na terenie gminy Siedlce,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Siedlce,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siedlce.

Rozdział 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 3.

Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) zwiększania aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, poprzez inicjowanie działań oraz inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych,
- 3) reprezentacji interesów młodzieży,
- 4) współpracy z samorządami uczniowskimi,
- 5) organizowania pomocy charytatywnej,
- 6) promocji kultury, ochrony środowiska, przeciwdziałania uzależnieniom, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży,
- 7) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady,

- 8) współpracy z organami samorządowymi,
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży,
- 10) współpraca z krajowymi oraz zagranicznymi radami młodzieżowymi oraz innymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Siedlce wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczących następuje na pierwszej w kadencji sesji Młodzieżowej Rady.

§ 5.

1. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w trybie określonym w § 4 ust. 1, na wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada głosuje w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, podczas której został złożony wniosek o odwołanie.

3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Młodzieżowej Rady. Złożenie rezygnacji z funkcji nie wymaga przyjęcia rezygnacji w formie uchwały.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

5. Wybór nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego musi odbyć się najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i ust. 3.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, na której stwierdzono wygaśnięcie mandatu.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał oraz przewodniczenie obradom.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, wyznaczony przez Przewodniczącego. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 7.

1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskiwać wszelkie informacje, dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 3) wnioskować o wniesienie pod obrady Młodzieżowej Rady tematów i spraw do dyskusji, w szczególności tych, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu gminy,

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, do których należy,
- 4) informować uczniów swojej szkoły o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- 6) dbać o swój wizerunek.

§ 8.

1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Siedlce wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, dla dobra i pomyślności, reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Radni mogą dodać formułę: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 3. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 9.

Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 10.

1. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 radnych.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i ustala porządek jej obrad Przewodniczący Rady Gminy Siedlce.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Wójt Gminy Siedlce lub osoba przez niego upoważniona

5. O terminie i miejscu posiedzenia Młodzieżowej Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przez sesją za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej lub telefonicznie. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia wskazać sposób w jaki będzie informowany.

6. W posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

7. W nadzwyczajnym przypadku, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia, sesja może być zwołana bez zachowania wymogów, określonych w ust. 5.

§ 11.

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.

2. Obrady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum).

3. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Młodzieżowej Rady.

4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się". Do obliczenia wyników w głosowaniu jawnym przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób określony przez Młodzieżową Radę dla danego głosowania.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3- osobowa komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Siedlce”.

§ 14.

1. Na początku sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący obrad przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad oraz poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady przerywa sesję, wyznaczając termin jej kontynuacji.

§ 15.

1. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

2. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na tej samej sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 16.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przeliczenie głosów;
- 3) zarządzenie przerwy w obradach;
- 4) odroczenie lub przerwanie obrad;
- 5) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie w pierwszej kolejności.

§ 17.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji.

§ 18.

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Siedlce".

§ 19.

1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

2. Protokół sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Radzie podczas najbliższej sesji.

Rozdział 4. Uchwały

§ 20.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub co najmniej 2 radnych działających łącznie.

3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 samorządy uczniowskie szkół.

4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

§ 21.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) termin wejścia w życie uchwały,
- 5) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer kolejny uchwały, numer sesji oraz rok ich podjęcia. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku - cyframi arabskimi.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie Gminy Siedlce.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 22.

1. Wybrany do Młodzieżowej Rady może być mieszkaniec gminy Siedlce, który w dniu wyborów:

- 1) jest uczniem szkoły zlokalizowanej na terenie gminy Siedlce, uczęszczającym do klasy VI lub VII lub
- 2) jest uczniem szkoły zlokalizowanej poza gminą Siedlce, uczęszczającym do klasy VI lub VII.

2. Mieszkaniec gminy Siedlce uczęszczający do szkoły poza gminą Siedlce, ma prawo dopisać się do spisu wyborców, jak również do listy kandydatów na radnego, składając zgłoszenie, spełniające wymogi określone w § 29 ust.2 i 3, w siedzibie dowolnej szkoły.

§ 23.

Przedstawicieli do Młodzieżowej Rady wybiera, z uwzględnieniem § 22 ust. 2, młodzież z klas IV- VIII, ucząca się w szkołach na terenie gminy Siedlce w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 24.

Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły zlokalizowane na terenie gminy Siedlce, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 25.

1. W poszczególnych okręgach wyborczych przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

- 1) Okręg Nr 1 - Zespół Oświatowo-Wychowawczy w Białkach – 2 mandaty
- 2) Okręg Nr 2 - Zespół Oświatowy w Nowych Iganiach – 3 mandaty
- 3) Okręg Nr 3 - Zespół Oświatowy w Golicach- 2 mandaty
- 4) Okręg Nr 4 - Zespół Oświatowy w Pruszyńcu – 2 mandaty
- 5) Okręg Nr 5 - Zespół Oświatowy w Stoku Lackim – 3 mandaty
- 6) Okręg Nr 6 - Zespół Oświatowo – Wychowawczy w Strzale – 2 mandaty
- 7) Okręg Nr 7 - Zespół Oświatowy w Żelkowie Kolonii – 3 mandaty

2. Radni są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, z której kandydują.

§ 26.

W przypadku braku kandydatur w danym okręgu wyborczym, wolne mandaty przechodzą na inny okręg wyborczy, tak, aby uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady nastąpiło do minimum statutowego wynoszącego 17 radnych. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych.

§ 27.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Siedlce nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji Wójt Gminy Siedlce zarządza do dnia 13 czerwca 2025 roku.

3. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Wójt Gminy Siedlce określa termin wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy poprzedza kampania wyborcza.

5. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania mieszkańcom Gminy Siedlce zarządzenia o wyborach do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

6. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek.

7. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

§ 28.

1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły, wskazując jej przewodniczącego.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 3-7 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Obsługę techniczną Szkolnych Komisji Wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół, będących okręgami wyborczymi.

§ 29.

1. Zgłoszenia kandydata na radnego dokonuje się w szkole, w której kandydat ma być uwzględniony na liście kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres e-mail i zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte co najmniej 5 podpisami wyborców.

3. Zgłoszenie należy złożyć do Szkolnej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyznaczonym na dzień wyborów.

4. Szkolne Komisje Wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń.

5. Rejestracja kandydata na liście kandydatów następuje po weryfikacji wymogów określonych w § 1 ust. 1, § 22 ust. 1 i § 29 ust. 1-3. Informację o liście kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym na terenie swojej szkoły w formie ogłoszenia.

6. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej kandydatury na forum szkoły, z której kandyduje.

§ 30.

1. Głosujący otrzymują od swojej Szkolnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły, stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący może oddać głos wyłącznie na jednego kandydata z listy, poprzez postawienie w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znaku "X". Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§ 31.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Szkolna Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości społeczności uczniowskiej, poprzez wywieszenie informacji do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w swojej szkole.

4. Oryginał protokołu Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy Siedlce w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

§ 32.

1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego. Przeprowadzenie losowania szkolna komisja wyborcza odnotowuje w protokole.
3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Wójt Gminy Siedlce.

Rozdział 6.**Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady****§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania radnego ze składu Młodzieżowej Rady,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Gminy,
 - 4) śmierci radnego,
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Młodzieżowa Rada o wygaśnięciu mandatu radnego informuje dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejną największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady z tego okręgu, w którym wyłoniono radnego, a nie dostała się do pierwszego składu, a w przypadku gdy nie ma takiej osoby, mandat otrzymuje osoba, która miała kolejną największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Kadencja tej osoby wygasa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.

§ 34.

1. Powodem odwołania radnego może być niewywiązywanie się przez niego ze swoich obowiązków.
2. W sprawie odwołania radnego przed upływem kadencji rozstrzyga się w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek minimum 5% uczniów uprawnionych do głosowania.
3. Referendum, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się w okręgu wyborczym, który wyłonił radnego.
4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział nie mniej niż $\frac{3}{5}$ łącznej liczby oddanych głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady w okręgu, o którym mowa w ust. 3.
5. Przeprowadzenie referendum zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Referendum przeprowadzane jest odpowiednio według zasad i trybu obowiązującego przy wyborach do Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym. Wynik referendum podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej poprzez plakaty umieszczone w szkole. Wynik referendum przekazywany jest także Radzie Gminy i Wójtowi Gminy Siedlce w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia referendum.
7. Odwołanie radnego, na podstawie wyniku referendum w sprawie odwołania, stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

Rozdział 7.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 35.

1. Członkowi Młodzieżowej Rady Gminy Siedlce biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady-także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta Gminy Siedlce.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 36.

Po zakończonej kadencji, ustępujący Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje całość dokumentacji Rady i informacje dot. spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji, nowo wybranemu Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.

§ 37.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.