



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 4792

UCHWAŁA NR XV/75/2025 RADY GMINY BOROWIE

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Żłobek w Borowiu” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.), **Rada Gminy Borowie, uchwala co następuje:**

§ 1. Tworzy gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Publiczny Żłobek w Borowiu”.

§ 2. Publicznemu Żłobkowi w Borowiu przekazuje się w zarząd mienie w postaci nieruchomości zabudowanej, położonej w Borowiu, przy ul. A. Sasimowskiego 3, na części działki nr ewidencyjny 525 wraz z częścią budynku o powierzchni zabudowy 677,60 m.kw zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3. Publicznemu Żłobkowi w Borowiu nadaje się statut stanowiący załącznik na 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Publicznego Żłobka w Borowiu nastąpi z dniem 1 września 2025 roku.

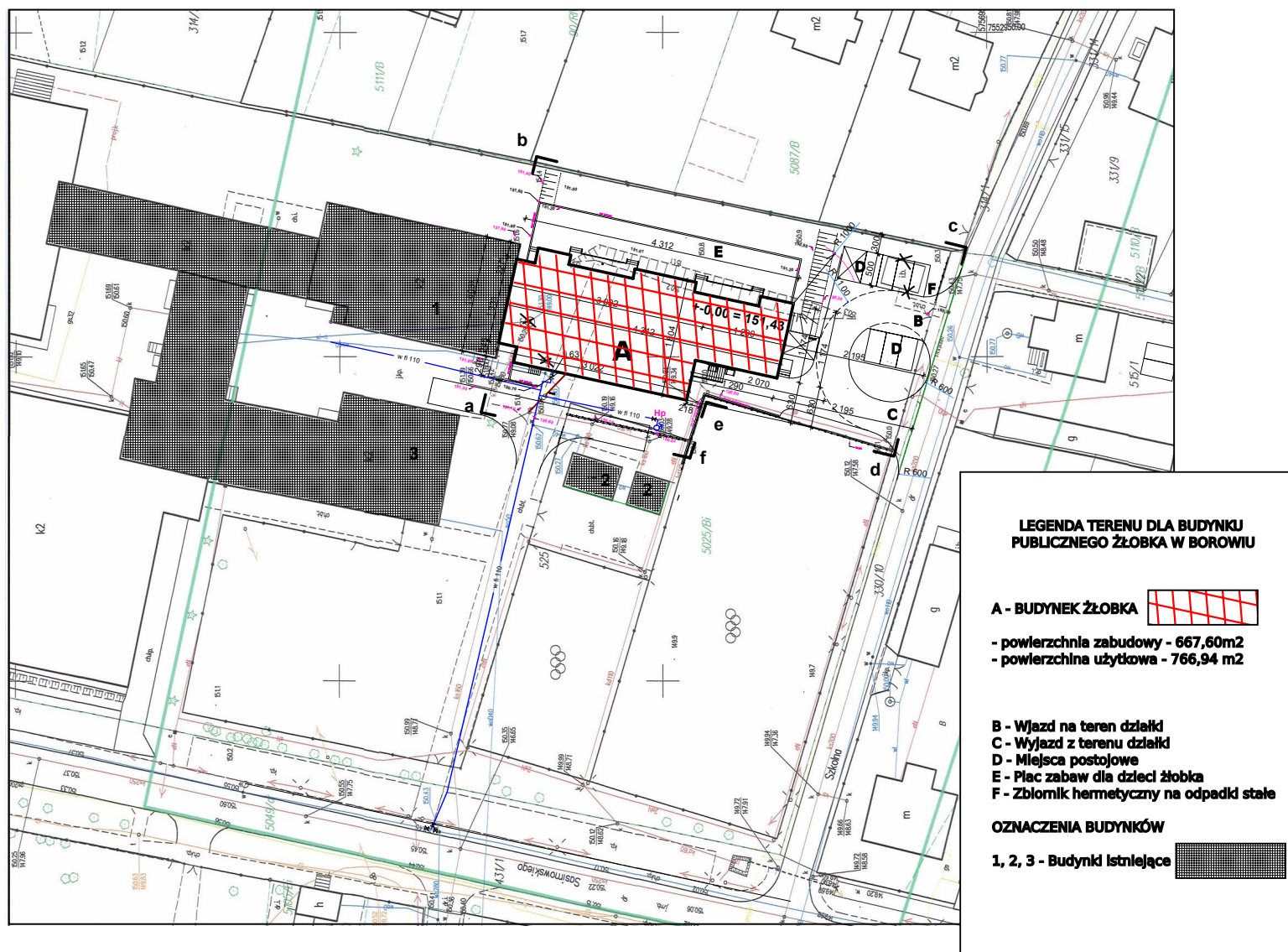
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Świątek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/75/2025
Rady Gminy Borowie
z dnia 28 kwietnia 2025 r.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/75/2025

Rady Gminy Borowie

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W BOROWIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę Publiczny Żłobek w Borowiu.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Borowiu.

3. Miejsce prowadzenie Żłobka mieści się pod adresem: ul. Aleksandra Sasimowskiego 3, 08-412 Borowie.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Borowie.

5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 40.

6. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, nadawanym przez dyrektora Żłobka.

§ 2. Ilekroć mowa w statucie jest o żłobku, należy przez to rozumieć „Publiczny Żłobek w Borowiu”.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do wieku,

4. organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,

5. współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,

6. zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci,

2. stosowanie nowoczesnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,

3. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,

4. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku,

5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

6. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,

7. dbanie o zdrowie dzieci, w tym zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku,

8. dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
9. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
10. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia wójt Gminy Borowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez wójta Gminy Borowie i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

6. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 5) realizacja zadań określonych w § 3.

7. W celu realizacji zadań dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 7. 1. Opieka, wychowanie i edukacja dzieci w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

3. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Borowie.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 rok życia.

3. Rekrutacja do Żłobka trwa w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci) oraz dzieci niepełnosprawne,
- 2) obydwoje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo,
- 3) dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,
- 4) dziecko w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do Żłobka
- 5) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

5. W przypadku dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie dzieci spoza gminy Borowie. (z zachowaniem ust. 2 i ust. 4).

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie karty zgłoszeń dostępnej w Żłobku. Po Przeprowadzonej rekrutacji dyrektor Żłobka zamieszcza listę dzieci przyjętych i listę dzieci oczekujących.

7. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o długotrwałej nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 7 dni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących (por. ust. 6), na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

Szczegółowe zasady związane z pobytem dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka a dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady skreślania z listy dzieci przyjętych do Żłobka

§ 9. 1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka, o każdej planowej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia z listy dzieci przyjętych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwieniu w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyny nieobecności dziecka,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłaty za wyżywienie ustalana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Borowie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt wnoszona jest w pełnej wysokości.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

4. W przypadku zamknięcia Żłobka i nie świadczenia usług opieki nad dzieckiem przez Żłobek, opłatę o której mowa w ust. 1, pobiera się proporcjonalnie do liczby wykorzystanych dni w miesiącu.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrot opłaty za wyżywienie, z wyjątkiem ostatniego miesiąca pobytu dziecka w Żłobku, następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 11. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć:

1. w zajęciach adaptacyjnych,
2. w zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
3. imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
4. spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym w trwały zarząd mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego właściwe wykorzystanie jak i należyłą ochronę.

Rozdział 9. Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są;

- 1) środki finansowe z budżetu gminy Borowie,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10. Nadzór nad Żłobkiem

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Borowie.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 11. Postanowienie końcowe

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Borowie.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.