



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 4799

UCHWAŁA NR XIII/67/2025 RADY MIASTA ŁASKARZEW

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Łaskarzew i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miasta Łaskarzew uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Burmistrza Miasta Łaskarzew wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Łaskarzew.

2. Tworzy się „Młodzieżową Radę Miasta Łaskarzew”.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Łaskarzew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaskarzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Agnieszka Szczypek

Załącznik do uchwały Nr XIII/67/2025**Rady Miasta Łaskarzew****z dnia 29 kwietnia 2025 r.****STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŁASKARZEW****Rozdział 1. Postanowienia ogólne****§ 1.**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Łaskarzew;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Łaskarzew;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Łaskarzew;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łaskarzew;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Łaskarzew;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Łaskarzew;
- 7) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły z terenu miasta Łaskarzew

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Miasta jest reprezentacją mieszkańców Miasta Łaskarzew, którzy rozpoczęli 13. rok życia i nie ukończyli 19. roku życia.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miasta jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
3. Młodzieżowa Rada Miasta nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta jest Urząd Miasta Łaskarzew.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada Miasta składa się z 10 członków z zastrzeżeniem §25 ust.6
2. Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta trwa 2 lata i jest liczona od dnia pierwszego posiedzenia Młodzieżowej Rady Miasta.
3. Teren Miasta stanowi jeden okręg wyborczy.

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady Miasta**§ 4.**

Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, celem działania Młodzieżowej Rady Miasta jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Mieście, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady Miasta;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3. Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów członków Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Miasta otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta - Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Miasta.
2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady Miasta.

Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Młodzieżowej Rady. Złożenie rezygnacji z funkcji nie wymaga przyjęcia rezygnacji w formie uchwały.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
5. Wybór nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego musi odbyć się najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i ust. 3.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, na której stwierdzono wygaśnięcie mandatu.

§ 7.

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Miasta;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miasta na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8.

W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 9.

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Miasta;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 10.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, ze wskazaniem przewodniczącego zespołu, zakres zadań i czas jego działania określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta

§ 11.

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Miasta;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Miasta
- 4) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych.

§ 12.

1. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Miasta;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Miasta;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Miasta;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Mieście;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Miasta;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

2. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: **"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Łaskarzew wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, dla dobra i pomyślności, reprezentowanej przeze mnie młodzieży"**.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo: "Ślubuję". Radni mogą dodać formułę: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 5. Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta

§ 13.

1. Młodzieżowa Rada Miasta może posiadać opiekuna.
2. Opiekunem Młodzieżowej Rady Miasta może być każda osoba, która ukończyła 19. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Łaskarzew.
3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta dokonuje Rada Miasta Łaskarzew spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miasta.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta może odwołać Rada Miasta Łaskarzew:
 - 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Młodzieżowej Rady Miasta.
5. Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady Miasta, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie Miasta i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta

§ 14.

Młodzieżowa Rada Miasta odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady Miasta.
2. Na wniosek 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady Miasta Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady Miasta, Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miasta Łaskarzew, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 16.

1. Obrady Młodzieżowej Rady Miasta są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Miasta Łaskarzew oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Młodzieżowa Rada Miasta zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.
3. Na początku sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
4. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady przerywa sesję, wyznaczając termin jej kontynuacji.
5. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Łaskarzew".
6. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje porządek obrad oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

7. Uchwały Młodzieżowej Rady Miasta zawierają stanowiska rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.

8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady Miasta, komisji problemowej .

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Łaskarzew".

§ 17.

W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miasta mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18.

Uchwały Młodzieżowej Rady Miasta zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Miasta, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 19.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miasta Łaskarzew.

Rozdział 7. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta

§ 20.

Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Miasta ma każdy mieszkaniec Miasta, który najpóźniej w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta rozpocznie 13. rok życia i nie ukończył 19. roku życia.

§ 21.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
2. Wybory Radnych przeprowadza się w siedzibach Miejskiej Komisji Wyborczej, którymi są Zespół Szkół Nr 1 w Łaskarzewie i Zespół Szkół Nr 2 w Łaskarzewie.

§ 22.

1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miasta zarządza Burmistrz Miasta, który ogłasza nabór kandydatów do Rady, ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, wzór karty poparcia dla kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
2. Kolejne wybory do Młodzieżowej Rady Miasta zarządza Miejska Komisja Wyborcza. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Kolejne wybory przeprowadza się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady Miasta.

4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Łaskarzewie w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Miasta Łaskarzew oraz na portalach społecznościowych Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 23.

1. Wybory przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miasta ani osoby spokrewnione lub spowinowaczone z kandydatami.

2. Siedzibą Miejskiej Komisji Wyborczej są Zespół Szkół Nr 1 i Zespół Szkół Nr 2 w Łaskarzewie.

3. Burmistrz ustala składy Komisji dla każdej siedziby, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 24.

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 25.

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Urząd Miasta Łaskarzew.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów osób, o których mowa w § 19, popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta i o wyrażeniu zgody na pracę w Radzie w przypadku uzyskania mandatu.

5. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

6. W przypadku zarejestrowania nie więcej kandydatów niż liczba mandatów lecz nie mniej niż 7, głosowania nie przeprowadza się, a kandydaci ujęci w obwieszczeniu Miejskiej Komisji Wyborczej zostają członkami Młodzieżowej Rady Miasta.

7. W przypadku zarejestrowania więcej kandydatów niż liczba mandatów Miejska Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie innych danych osobowych ich rozróżniających.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 27.

1. Przed rozpoczęciem głosowania Miejska Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.
2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

§ 28.

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.
2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.
3. Po zakończeniu głosowania Miejska Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów ważnych;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole Miejska Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 29.

1. Radnymi zostają osoby, które otrzymają kolejno największą liczbę głosów, aż do obsadzenia wszystkich mandatów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą najmniejszą liczbę głosów umożliwiającą uzyskanie mandatu przeprowadza się losowanie pomiędzy tymi kandydatami.
2. Kandydaci, którzy nie uzyskali mandatu, zostają umieszczeni na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów.
3. W przypadku konieczności obsadzenia mandatu radnego podczas trwania kadencji – mandat uzyskuje kandydat z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 30.

Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Miasta podaje Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 8. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Miasta

§ 31.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów, z zastrzeżeniem 31;
 - 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta stwierdza Młodzieżowa Rada Miasta w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Młodzieżowa Rada Miasta może odwołać członka rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady Miasta następuje większością 4/5 statutowego składu rady.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta brakujące miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z największą liczbą uzyskanych głosów. Jeśli jest to niemożliwe przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady Miasta pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 32.

Jeżeli Radny podczas trwania kadencji ukończył 19. rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 9. Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta na zorganizowane wydarzenia

§ 33.

1. Młodzieżowa Rada Miasta może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.
2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela rady zgłosić może każdy członek rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Młodzieżowa Rada Miasta może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Młodzieżowej Rady Miasta, jednak rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela rady.

Rozdział 10. Zwrot kosztów przejazdu

§ 34.

1. Członkowi Młodzieżowej Rady Miasta biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza Miasta.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 35.

Sprawy, których Młodzieżowa Rada Miasta nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Miasta następnej kadencji.

§ 36.

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.