



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 maja 2025 r.

Poz. 4862

### UCHWAŁA NR XV/91/2025 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 7 maja 2025 r.

#### **w sprawie powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Radzanowo**

Na podstawie art. 41f i 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Radzanowo, zwaną dalej „Radą”.

2. Rada jest organem konsultacyjnym, opiniotwórczym i doradczym Wójta Gminy Radzanowo w zakresie działalności organizacji pozarządowych oraz inwestycji związanych z ich funkcjonowaniem na terenie Gminy Radzanowo.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata.

**§ 2. 1.** W skład Gminnej Rady Pożytku Publicznego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Rady Gminy Radzanowo,
- 2) przedstawiciele Wójta Gminy Radzanowo,
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o prowadzeniu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadających siedzibę na terenie Gminy Radzanowo, którzy łącznie stanowić będą co najmniej połowę członków Rady.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o prowadzeniu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Rady wybierani są w drodze własnych uchwał przez zarządy tych organizacji.

3. Członków Rady reprezentujących Wójta Gminy Radzanowo powołuje Wójt Gminy Radzanowo w drodze zarządzenia.

4. Członków Rady reprezentujących Radę Gminy Radzanowo powołuje w drodze uchwały Rada Gminy Radzanowo.

5. Zgłoszenie przedstawicieli Rady Gminy i Wójta Radzanowo oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, powinno nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a w przypadku pierwszej kadencji Rady, w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

6. Wójt Gminy Radzanowo powołuje zarządzeniem osobowy skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania danych przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, mających wchodzić w skład Rady.

7. W przypadku śmierci lub odwołania członka ze składu Rady, Wójt na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji – w skład Rady wchodzi nowa osoba powołana uchwałą zarządu organizacji pozarządowej ;
- 2) przedstawicielem Rady Gminy – w skład Rady wchodzi nowa osoba powołana uchwałą Rady Gminy ;
- 3) przedstawicielem Wójta – w skład Rady wchodzi nowa osoba wyznaczona przez Wójta.

8. Kadencja nowych członków wchodzących do składu Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w czasie trwania jej kadencji, kończy się z jej upływem.

**§ 3.** Wójt Gminy Radzanowo odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek przedstawicieli organizacji lub podmiotu działalności pożytku publicznego, który jest przez tego członka Rady reprezentowany,
- 3) w przypadku skazania tego członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

**§ 4. 1.** Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród przedstawicieli wchodzących w skład Rady, przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,

3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane: z własnej inicjatywy Przewodniczącego, na wniosek Wójta Gminy Radzanowo lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

4. Posiedzenia Rady zwyczajowo odbywać się będą stacjonarnie, ale w razie potrzeby mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

5. Szczegółowy tryb działania Rady określa Regulamin pracy Rady, podjęty uchwałą Rady, po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy Radzanowo.

6. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie oraz osoba sporządzająca protokół, wskazana przez osobę prowadzącą posiedzenie. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

7. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego decyzje podejmuje w formie uchwał.

8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Dla ważności podjęcia uchwały w trybie obiegowym przyjmuje się zgodę co najmniej połowy składu Rady.

**§ 5.** Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy Radzanowo,
- 2) opiniowanie projektów uchwał, programów i innych aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych i współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami i podmiotami działalności pożytku publicznego,
- 3) konsultowanie planów inwestycyjnych i innych działań Gminy Radzanowo, związanych z funkcjonowaniem NGO,

- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji i podmiotów działalności pożytku publicznego, w tym w przypadku wystąpienia sporów,
- 5) występowanie z inicjatywami na rzecz poprawy warunków rozwoju działalności organizacji i podmiotów działalności pożytku publicznego,
- 6) współpraca z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w zakresie wspierania sektora pozarządowego,
- 7) wspieranie dialogu między organizacjami i podmiotami działalności pożytku publicznego a samorządem lokalnym,
- 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje i podmioty działalności pożytku publicznego oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 6. 1. Obsługę administracyjno-biurową, w tym przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji Rady zapewnia Urząd Gminy w Radzanowie.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Radzanowie.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Jolanta Anna Sochacka**