



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 stycznia 2025 r.

Poz. 516

UCHWAŁA NR IX/46/2024 RADY GMINY SADOWNE

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Gminy Sadowne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sadowne lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w §1 pkt 1 jest Wójt Gminy Sadowne.

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) przemawia za tym interes publiczny.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia udzielenia ulgi.

§ 4. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne (odsetki i koszty).

§ 7. 1. Organ uprawniony do udzielenia ulgi bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. Do udzielanych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowania przepisy o:

- 1) pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) – w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomocy *de minimis* w rolnictwie udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UEL 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomocy *de minimis* w rybołówstwie udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. Ulgi, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-4 nie stanowią pomocy *de minimis*. Ulgi, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5 oraz §4 stanowią pomoc *de minimis*.

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

§ 8. 1. Podmiot występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającego pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy *de minimis* oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, za okres 3 minionych lat;
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40);

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych może zostać odroczone lub rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

3. W przypadku spłaty całej należności głównej mogą być umorzone odsetki od nieterminowo spłaconej należności głównej.

§ 10. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego tj. oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody (porozumienia) zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 11. Wnioski o udzielenie ulgi nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminie Sadowne.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Szymanik