



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 stycznia 2025 r.

Poz. 524

### UCHWAŁA NR V/24/2024 RADY GMINY JONIEC

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

#### w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Jońcu oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzeniu warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej tworzy się **Gminną Radę Seniorów w Jońcu**.

2. Gminna Rada Seniorów w Jońcu ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 2.** Gminnej Radzie Seniorów w Jońcu nadaje się Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Joniec.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Sztabnik**

Załącznik do uchwały Nr V/24/2024  
Rady Gminy Joniec z dnia 14 sierpnia 2024 r.

## Statut Gminnej Rady Seniorów w Jońcu

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Jońcu, zwany dalej statutem, określa tryb wyboru członków oraz zasady jej działania.
2. Terenem działania Gminnej Rady Seniorów zwanej dalej Radą jest obszar Gminy Joniec.
  3. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Jońcu.

### Rozdział 2 Skład i tryb wyboru Rady

§ 2. 1. Rada składa się z 5 osób.

§ 3. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Do Rady Seniorów mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkują na terenie Gminy oraz uzyskali poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych mających siedzibę na terenie Gminy.

2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.

3. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Gminy Joniec może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.

4. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić jednego przedstawiciela, jako kandydata.

5. Zgłaszanie kandydata do Rady Seniorów powinno zostać złożone w Urzędzie Gminy w Jońcu w terminie określonym w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów,
- 2) w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli podmiotu działającego na rzecz osób starszych (np. uchwała zarządu organizacji).

§ 5. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7

dni.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 6. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 5 kandydatów wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status radnego Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 7. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 5 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 5 kandydatów.

§ 8. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 5 osób Wójt, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady Seniorów.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jońcu.

§ 9. 1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Wójta członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.

2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 10. 1. Wybór radnych Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Wójta i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Gminy w Jońcu

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, głos ten uznaje się za nieważną.

§ 11. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 5 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

§ 12. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z

kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

3. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.

### Rozdział 3 Zasady działania Rady

§ 13. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyborów Rady, przy czym pierwsza kadencja Rady, kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Joniec w 2029 r.

2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Wójt Gminy Joniec lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel.
- 3) członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

3. Członkostwo w Radzie, przed upływem kadencji, wygasa:

- 1) z powodu śmierci członka;
- 2) z powodu rezygnacji członka;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu następuje w drodze uchwały Rady.

5. Wójt może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata. Na miejsce odwołanego członka Wójt powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie dwóch miesięcy od dnia wyboru Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady, powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Na pierwszej sesji Rady Seniorów radni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności środowiska seniorów oraz Gminy Joniec”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Członkowie Rady, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 4, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady Seniorów, na której są obecni.

6. Na pierwszej sesji Rady Seniorów w danej kadencji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady Seniorów, Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów. Z wyborów sporządza się protokół wyboru.

7. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 5 członków Rady Seniorów.

§ 15. 1. Do zadań Przewodniczący należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami;
  - 2) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
  - 3) organizowanie prac Rady Seniorów;
  - 4) zwoływanie sesji, w tym określenie terminu, miejsca i porządku;
  - 5) przewodniczenie sesji.
2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są w formie elektronicznej co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Gminy w Jońcu.
5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
7. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
8. W sesjach Gminnej Rady Seniorów mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami.

#### Rozdział 5.

#### Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady.

§ 18. Obsługę organizacyjno-techniczną Gminnej Rady Seniorów w Jońcu zapewnia Urząd Gminy w Jońcu.