



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 maja 2025 r.

Poz. 5033

UCHWAŁA NR XII/116/25 RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU

z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Nasielsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Nasielsk, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Nasielska do ustalenia cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Traci moc Uchwała X/99/2025 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Nasielsk.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Gerasik

Załącznik do uchwały Nr XII/116/25
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 15 maja 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NASIELSK

§ 1.

1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb korzystania ze świetlic, które są obiektami użyteczności publicznej będącymi własnością Gminy Nasielsk.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Burmistrz Nasielska.
3. Gmina współpracuje z sołtysami sołectw, w których znajdują się świetlice wiejskie, będącymi Gospodarzami świetlic.
4. Administratorem świetlic wiejskich jest osoba, instytucja wyznaczona przez Burmistrza Nasielska.
5. Administrator może wykonywać zadania, o których mowa w ust. 6 pkt 3, 4, 6 poprzez Gospodarza świetlicy.
6. Do zadań Administratora należy:
 - 1) prowadzenie rejestru udostępniania świetlicy wiejskiej (nieodpłatnie i odpłatnie);
 - 2) przekazywanie do podpisu Korzystającym wniosków o udostępnienie świetlicy wiejskiej oraz przekazywanie podpisanych przez Korzystających wniosków o udostępnienie świetlic wiejskich do Gminy Nasielsk;
 - 3) wydawanie kluczy do świetlicy wiejskiej przed jej udostępnieniem Korzystającemu oraz odbieranie kluczy po zakończeniu okresu udostępnienia;
 - 4) dbanie o porządek i stan sanitarny świetlicy, w tym egzekwowanie tych zasad od Korzystających z pomieszczeń świetlic wiejskich;
 - 5) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb;
 - 6) wstęp do świetlicy wiejskiej w okresach jej udostępnienia, na podstawie niniejszego regulaminu, celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia.
7. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.
8. W świetlicach wiejskich oraz na terenach przynależnych do świetlic obowiązują – wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych – następujące zakazy: zakłócania porządku, korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlic lub innych osób i mienia a także w stosunku do nieruchomości sąsiednich.
9. Korzystający – organizator imprezy, w przypadku wykonywania muzyki „na żywo” przez muzyków, zespoły muzyczne lub publicznego odtwarzania z nośników dźwięku i za pomocą urządzeń służących do odbioru programów radiowych utworów muzycznych i słowno-muzycznych, obowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa autorskiego.

10. Korzystający – organizator imprezy, spotkania lub innej uroczystości odbywającej się w świetlicy wiejskiej jest każdorazowo odpowiedzialny za prawidłowość organizacji, przebiegu i zakończenia przedsięwzięcia.
11. Wszelkie nieprawidłowości i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać do Administratora lub do Urzędu Miejskiego w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, tel. 23 69 33 000.

§ 2.

1. Świetlice wiejskie służą realizacji celów statutowych Gminy Nasielsk, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz zaspokojeniem potrzeb społecznych mieszkańców.
2. Korzystający mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.
3. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicach muszą być uzgodnione z Administratorem.
4. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z Administratorem lub Gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem oraz dostosowane do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Korzystający są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP, ppoż, sanitarnych, dotyczących bezpieczeństwa, higieny, porządku i czystości w miejscach publicznych, a także zachowywania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
6. Bezpośrednio po zakończeniu udostępnienia świetlicy wiejskiej oraz przedsięwzięć w niej realizowanych, Korzystający zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlic wiejskich wraz z zabraniami ze sobą powstałymi w związku z tym nieczystościami stałymi (śmieci).

§ 3.

Świetlice wiejskie nieodpłatnie i odpłatnie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

§ 4.

1. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Gminę Nasielsk, Burmistrza Nasielska, Radę Miejską w Nasielsku i Radę Sołecką oraz Mieszkańców sołectwa;
 - 2) zebrania rad sołeckich i stowarzyszeń, organizacji pozarządowych działających i mających siedzibę na terenie Gminy Nasielsk;
 - 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk przez szkoły, parafie, rady sołeckie lub zainteresowanych mieszkańców Gminy Nasielsk oraz stowarzyszenia, fundacje, organizacje pozarządowe mające siedzibę i działające na terenie Gminy Nasielsk;
 - 4) imprezy okolicznościowe, np. spotkania opłatkowe, dożynki, itp., organizowane przez zainteresowanych mieszkańców Gminy Nasielsk.
2. Gmina Nasielsk udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy Nasielsk, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Nasielsk oraz sołectwom i lokalnym grupom działania z terenu Gminy Nasielsk.

3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlicy wiejskiej.

§ 5.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na rzecz:
 - 1) zainteresowanych – mieszkańców Gminy Nasielsk,
 - 2) innych zamiejscowych osób i podmiotów zainteresowanych korzystaniem ze świetlicy wiejskiej.
2. Warunkiem odpłatnego udostępnienia, dla osób/podmiotów, o których mowa w ust. 1 jest:
 - 1) zgodność sposobu wykorzystania świetlic wiejskich przez te osoby/podmioty będzie z przeznaczeniem świetlic wiejskich,
 - 2) brak sprzeczności z realizacją celów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - 3) brak kolizji z planami lokalnej społeczności.
3. W przypadku, w którym odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej narusza cele, o których mowa w § 2 ust. 1 lub plany lokalnej społeczności, może nastąpić odmowa odpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej na rzecz zainteresowanego.
4. Do odpłatnego udostępnienia świetlic wiejskich stosuje się cennik regulujący wysokość opłat za udostępnienie świetlic wiejskich ustalony przez Burmistrza Nasielska w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Rezerwacji udostępnienia świetlicy wiejskiej, nieodpłatnego jak i płatnego, dokonuje się u Administratora prowadzącego harmonogram udostępnienia świetlicy wiejskiej.
2. Rezerwacji świetlicy należy dokonać w terminie nie krótszym niż 7 dni przez danym przedsięwzięciem.
3. Udostępnienie świetlicy wiejskiej do celów odbywa się po złożeniu wniosku przez zainteresowanego udostępnieniem i uzyskaniu pisemnej zgody udzielonej przez Administratora.

§ 7.

Regulamin podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie go w świetlicy wiejskiej.

§ 8.

W przypadku sytuacji związanych z naruszeniem zapisów regulaminu, w szczególności zagrożenia zdrowia lub życia korzystającego ze świetlicy wiejskiej, należy dokonywać zgłoszeń pod numer telefonu alarmowego 112 lub skontaktować się z właściwymi służbami (pogotowie ratunkowe tel. 999, straż pożarna tel. 998, policja tel. 997).