



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 maja 2025 r.

Poz. 5047

UCHWAŁA NR 133/XVII/25 RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 12 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych na lata 2025-2026

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w gminie Słupno na lata 2025 – 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Słupno

Paweł Baranowski

Załącznik do uchwały Nr 133/XVII/25

Rady Gminy Słupno

z dnia 12 maja 2025 r.

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE SŁUPNO NA LATA 2025 – 2026

WSTĘP

Z dniem 1 stycznia 2022 r. na mocy Uchwały Rady Gminy Słupno z dnia 12 listopada 2022 r. w Gminie Słupno utworzono poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie nowa jednostka budżetowa pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

Przedstawiony Program Usług Społecznych w Gminie Słupno stanowi kontynuację budowania systemu usług społecznych na terenie Gminy Słupno. Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych Gminy Słupno.

Istotą programu jest rozbudowa i kontynuacja kompleksowego wsparcia dla mieszkańców Gminy Słupno poprzez nawiązanie współpracy z podmiotami prywatnymi, organizacjami pozarządowymi, podmiotami ekonomii społecznej oraz wolontariuszami. Uzupełnieniem systemu wsparcia jest organizacja społeczności lokalnej realizowana poprzez aktywne włączenie mieszkańców do systemu wsparcia.

Szczególne znaczenie ma zatem innowacyjny charakter działań prowadzonych przez władze Gminy Słupno, które w trosce o jakość życia mieszkańców dostrzegając potrzeby mieszkańców związane ze świadczeniem nowych usług społecznych podjęły decyzję o utworzeniu na terenie Gminy Słupno Centrum Usług Społecznych. Oznacza to zmiany i rozwój systemu wsparcia, który nie będzie ograniczał się wyłącznie do osób najuboższych, ale będzie skierowany do wszystkich mieszkańców. Usługi społeczne określone w systemie wsparcia określonym w Programie Usług Społecznych mają charakter powszechny i mogą z nich korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy Słupno.

Opracowanie nowego, kolejnego już Programu Usług Społecznych ma charakter partycypacyjny. Uwzględnia wnioski z realizacji projektu Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno zawarte w Raporcie Końcowym wraz z opracowanym modelem funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno. Wnioski zawarte w raporcie pozwoliły na lepsze dostosowanie usług społecznych do potrzeb mieszkańców Gminy a także dostosowanie ilości realizowanych usług do rzeczywistych potrzeb mieszkańców. Założenia nowego programu, jak i wnioski zawarte w aktualizacji diagnozy potrzeb i potencjału konsultowano podczas otwartych spotkań ze społecznością lokalną.

Usługi na rzecz mieszkańców, oprócz dotychczas realizowanych zadań m.in. z zakresu pomocy społecznej realizowane będą za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych, które w sposób skoordynowany i spersonalizowany oferować będzie usługi społeczne adresowane do ogółu mieszkańców, adekwatnie do ich potrzeb. Realizacja celu głównego projektu przyczyni się do zwiększenia dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej, poprzez zapewnienie kompleksowego wsparcia za pomocą usług, których mieszkańcy gminy potrzebują. Integracja usług społecznych, rozproszonych obecnie w różnych podsystemach, umożliwi bardziej efektywne wykorzystanie lokalnej infrastruktury usługowej i tym samym skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych oferowanych w odpowiednio sprofilowanych pakietach.

Program opracowany został na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Słowniczek

1. CUS – Centrum Usług Społecznych w Słupnie
2. JST – jednostka samorządu terytorialnego
3. PES – podmioty ekonomii społecznej tj.:

· **organizacje pozarządowe** oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- **spółdzielnie socjalne;**

- **spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów, niewidomych oraz produkcji rolnej;**

- **przedsiębiorstwa społeczne** – podmioty ekonomii społecznej, które prowadzą działalność gospodarczą lub odpłatną pożytku publicznego, zatrudniają i aktywizują zawodowo osoby trudno zatrudniane, nie prywatyzują zysku lub nadwyżki bilansowej i są zarządzane w sposób partycypacyjny;

- **jednostki reintegracyjne** tj. takie, których głównym działaniem jest reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, czyli: Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej.

4. Program – Program Usług Społecznych w Gminie Słupno

NAZWA I CEL PROGRAMU

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE SŁUPNO

CEL PROGRAMU: Wzrost jakości życia mieszkańców Gminy Słupno poprzez zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych w sposób zintegrowany i dopasowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców Gminy Słupno.

Celem głównym Programu Usług Społecznych jest zwiększenie dostępu do kompleksowej oferty usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Słupno, poprzez:

- organizowanie wsparcia usługowego na poziomie lokalnym, w sposób kompleksowy, spersonalizowany, zintegrowany, uwzględniający koordynację międzysektorową i międzyinstytucjonalną oraz zdiagnozowane potrzeby mieszkańców;

- realizację usług społecznych w sposób odpowiadający potrzebom poszczególnych mieszkańców, rodzin, środowisk.

Zadania wykonywane przez Centrum realizowane będą w myśl zasady powszechności, podmiotowości, kompleksowości, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych. Istotnym wyzwaniem jest włączanie mieszkańców w proces projektowania i organizacji usług, a także tworzenie profesjonalnego rynku usług i sieci usługodawców, którzy nie pozostają w sprzeczności z misją i wrażliwością społeczną. W tym kontekście szczególnie istotną rolę będzie pełnić organizator społeczności lokalnej, działający nad zmotywowaniem i włączeniem różnych grup mieszkańców. Rekomenduje się prowadzenie systematycznych mikro-diagnoz i ich praktyczne zastosowanie, tj. prowadzenie działań animacyjnych, dopasowanych do precyzyjnie zidentyfikowanych potrzeb. Proponuje się również kontynuację i wzmocnienie innych instrumentów usług, jak np. wolontariatu, działań sąsiedzkich czy innych rozwiązań o charakterze sąsiedzkim. W tym celu, w ślad za potrzebami mieszkańców, zostanie opracowany i wdrożony równolegle zaktualizowany Program Organizowania Społeczności Lokalnej.

Cel główny programu zostanie osiągnięty poprzez realizację 3 celów szczegółowych:

1. Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy Słupno

Podejmowane działania będą skoncentrowane na zapewnieniu usług społecznych dla mieszkańców Gminy Słupno w sposób kompleksowy i odpowiadający na ich indywidualne potrzeby. Usługi obejmą różne obszary życia mieszkańców Gminy Słupno.

REZULTAT: Wzrost dostępności usług społecznych dla mieszkańców Gminy Słupno

2. Zapewnienie usług społecznych wysokiej jakości

Usługi społeczne świadczone będą przez specjalistów reprezentujących poszczególne obszary pomocowe, którzy są zatrudnieni u usługodawców wyłonionych przez Centrum Usług Społecznych. Jednocześnie pracownicy Centrum Usług Społecznych będą na bieżąco weryfikować standardy realizowanych usług.

REZULTAT: Wysoka jakość usług społecznych osiągnięta dzięki standaryzacji usług społecznych oraz prowadzonemu monitoringowi usług społecznych.

3. Rozwój współpracy międzysektorowej

Centrum Usług Społecznych zakłada dalszy rozwój współpracy z podmiotami ekonomii społecznej, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prywatnymi realizującymi usługi społeczne.

Rezultat: Wzmocnienie lokalnej sieci usługodawców, w tym rozwój podmiotów ekonomii społecznej.**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Okres realizacji Programu: Maj 2025 – Grudzień 2026

Usługi społeczne wskazane w Programie będą realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.

Prowadzony będzie monitoring realizacji Programu w celu dopasowania realizacji usług społecznych do potrzeb mieszkańców.

Usługi społecznej realizowane są w oparciu o aktualizację Diagnozy potrzeb i potencjału z uwzględnieniem aktualizacji diagnozy i wniosków wynikających z powyższych aktualizacji. Kolejna kompleksowa diagnoza potrzeb i potencjału zostanie przeprowadzona w roku 2026.

Tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu wynikają z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU

Podstawą opracowania Programu Usług Społecznych w Gminie Słupno jest dokument pt. „Diagnoza potrzeb i potencjału w Gminie Słupno – aktualizacja”. W wyniku powyższego działania przeprowadzono diagnozę rzeczywistych potrzeb w zakresie usług społecznych występujących w społeczności lokalnej. Została przebadana jakość życia mieszkańców, w tym deficyty i możliwości rozwoju, oceniony został również stan usług dostępnych w gminie Słupno.

Celem diagnozy było dostarczenie informacji o potrzebach mieszkańców w zakresie usług społecznych oraz danych o potencjale usługowym środowiska lokalnego. Przeprowadzenie diagnozy miało charakter partycypacyjny. W proces diagnozowania została włączona społeczność lokalna, która miała realny wpływ na przebieg tego procesu.

Należy podkreślić, iż w toku realizacji projektu Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno dokonano aktualizacji Diagnozy Potrzeb i Potencjału w zakresie potrzeb mieszkańców. W toku realizacji projektu część założeń określonych w Diagnozie wymagała ponownej weryfikacji oraz aktualizacji. Jednocześnie należało dostosować realizację usług społecznych do realnych potrzeb mieszkańców a także do wdrożonych programów rządowych, tak by uniknąć podwójnego finansowania tych samych usług.

Przeprowadzona aktualizacja Diagnozy potrzeb i potencjału pozwoliła na:

- wskazanie i opisanie dalszych potrzeb uzasadniających realizację Programu oraz określenie przewidywanej liczby osób objętych Programem,
- wyłonienie usług społecznych oferowanych w Programie po aktualizacji potrzeb mieszkańców,
- określenie warunków i trybu kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych,
- ustalanie podstawowych zasad realizacji usług, w tym gotowości do ponoszenia odpłatności za realizowane usługi społeczne.

Zgodnie z rekomendacjami zawartymi w aktualizacji Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, usługi te powinny odpowiadać na potrzeby mieszkańców w grupie osób starszych, którzy do tej pory byli objęci usługami społecznymi w ograniczonym zakresie.

Gmina Słupno jest Gminą podmiejską, a zatem realizowane usługi powinny przyczyniać się do wzrostu dostępności poszczególnych działań na rzecz mieszkańców na terenie Gminy Słupno. Przyczynia się to do integracji mieszkańców z Gminą i większej aktywności mieszkańców.

CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM

Beneficjentami Programu są mieszkańcy gminy Słupno - seniorzy.

Podstawę opracowania Programu Usług Społecznych w gminie Słupno stanowi diagnoza potrzeb i potencjału oraz jej aktualizacja sporządzona na dzień 31.12.2024 roku. Dokument ten zawiera m.in. informacje na temat sytuacji demograficznej w gminie Słupno. Gminę Słupno zamieszkiwało 9051 osób, w tym 1800 osób w wieku powyżej 60 lat, co stanowi 19,89% ogółu mieszkańców. Jednocześnie na terenie Gminy Słupno wzrasta odsetek osób w wieku poprodukcyjnym w stosunku do ogółu mieszkańców. Przejście na

emeryturę związane jest ze zmianą dotychczasowego trybu życia, zmianą relacji społecznych i rodzinnych oraz potrzebą zagospodarowania czasu wolnego.

Osoby starsze w związku z zauważalnym wydłużeniem się życia oraz zmianami w tradycyjnym modelu rodziny potrzebują i wymagają różnorodnych usług społecznych o charakterze aktywizującym i wspomagająco-opiekuńczym. Prócz organizacji czasu wolnego, oczekują także opieki i wsparcia. Seniorzy potrzebują, aby świadczone na ich rzecz działania prowadziły do deinstytucjonalizacji usług oraz zapobiegania ich ekskluzji społecznej poprzez zapewnienie usług w miejscu ich zamieszkania. Na podstawie diagnozy potrzeb wśród tej kategorii społecznej mieszkańców Gminy Słupno zaplanowano realizację usługi asystenta osoby niepełnosprawnej, kontynuację działań w ramach dotychczas prowadzonego Centrum Rozwoju Seniora, w tym wsparcie opiekunów dziennych, dowóz ciepłych posiłków do miejsca zamieszkania oraz uczestnictwo w działaniach integracyjno-profilaktyczno-edukacyjnych prowadzonych w ramach Centrum Rozwoju Seniora oraz w klubach seniora.

Jednocześnie szansą na zminimalizowanie zdiagnozowanych problemów społecznych w świetle grupy docelowej jest rozwój usług społecznych w nowo utworzonym Klubie Seniora, które stanowiąc będą alternatywę dla aktywności zawodowej seniorów. Pozwoli to na poprawę sprawności lub zachowanie dobrej formy psychofizycznej, z możliwością budowania swojego prestiżu oraz określenia swojej roli w społeczeństwie.

OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług oferowanych w Programie określają przepisy V rozdziału ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Podstawowym warunkiem korzystania z oferty usług oferowanych przez CUS jest status mieszkańca gminy Słupno. Są to osoby zameldowane i/lub zamieszkujące na terenie gminy. Pozostałe warunki i różne tryby kwalifikowania są zdeterminowane specyfiką usługi.

Większość usług jest klasyfikowana przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych, jako element **Indywidualnych Planów Usług Społecznych**.

Nazwa usługi	Warunki kwalifikowania	Typ kwalifikowania
Usługi w Klubie Seniora Indywidualne wsparcie specjalistyczne zgodne z potrzebami seniorów	Osoby powyżej 60 roku życia – kobiety Osoby powyżej 65 roku życia mężczyźni	Wniosek wraz z deklaracją udziału w projekcie, indywidualny plan usług społecznych
Usługi w Klubie Seniora Zajęcia rozwijające zainteresowania i pasje seniorów	Osoby powyżej 60 roku życia – kobiety Osoby powyżej 65 roku życia mężczyźni	Wniosek wraz z deklaracją udziału w projekcie, indywidualny plan usług społecznych
Usługi w Klubie Seniora Warsztaty edukacyjne dla seniorów	Osoby powyżej 60 roku życia – kobiety Osoby powyżej 65 roku życia mężczyźni	Wniosek wraz z deklaracją udziału w projekcie, indywidualny plan usług społecznych
Usługi w Klubie Seniora Wykłady profilaktyczne dla seniorów	Osoby powyżej 60 roku życia – kobiety Osoby powyżej 65 roku życia mężczyźni	Wniosek wraz z deklaracją udziału w projekcie, indywidualny plan usług społecznych.
Usługi w Klubie Seniora Wyjazdy prospołeczne dla seniorów	Osoby powyżej 60 roku życia – kobiety Osoby powyżej 65 roku życia mężczyźni	Wniosek wraz z deklaracją udziału w projekcie, indywidualny plan usług społecznych.
Usługi w Klubie Seniora	Osoby powyżej 60 roku życia – kobiety	Wniosek wraz z deklaracją

Organizacja wyjazdów na basen i/lub do kina	Osoby powyżej 65 roku życia mężczyźni	udziału w projekcie, indywidualny plan usług społecznych.
---	---------------------------------------	---

Kwalifikowanie uczestników następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu.

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH KORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 50 ust. 1 Centrum przetwarza określone w Programie dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- Wnioskodawców,
- Osób korzystających z usług społecznych określonych w Programie oraz członków ich rodzin – zakresie niezbędnym do realizacji programu.

W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do usług społecznych, w szczególności:

- imię i nazwisko wnioskodawcy,
- imię nazwisko opiekuna prawnego lub faktycznego (jeśli dotyczy),
- data urodzenia,
- numer PESEL,
- płeć,
- numer telefonu, adres e-mail,
- adres miejsca zamieszkania,
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- jednostka chorobowa / rozpoznanie (jeśli dotyczy),
- inne (niezbędne w zakresie realizacji Programu)

Osoba zakwalifikowana/przedstawiciel ustawowy osoby zakwalifikowanej do korzystania z usług zobowiązana jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zasady przetwarzania danych osobowych przez CUS określa art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług przez centrum usług społecznych.

IX. ORGANIZACJA PROGRAMU, W TYM ETAPY REALIZACJI

Zadaniem Realizatora Programu jest w szczególności:

- informowanie mieszkańców o wszystkich usługach świadczonych przez CUS oraz podmioty współpracujące z CUS,
- kwalifikowanie osób / rodzin do korzystania z usług,
- opracowanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych Planów Usług Społecznych,
- koordynacja usług dla mieszkańców gminy Słupno oraz podejmowanie działań gminy wspierających ich rozwój i dostępność,
- kontraktowanie / zlecanie usług u poszczególnych wykonawców,

·współpraca z wykonawcami usług w zakresie ich efektywnej realizacji zgodnie z identyfikowanymi potrzebami odbiorców ostatecznych.

CUS będzie oferowało usługi określone w Programie obowiązującym na terenie gminy Słupno na zasadzie powszechności zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Wykonawcą usług określonych w powyższym Programie może być:

- Urząd Gminy;
- inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy;
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłoniony na podstawie tej ustawy;
- podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych;
- podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Etapy realizacji Programu usług społecznych

Etapy	Opis działania	Termin realizacji
I	·opracowanie Programu Usług Społecznych ·podjęcie Uchwały Rady Gminy Słupno w sprawie przyjęcia Programu. ·udostępnienie Programu na stronie BIP Gminy Słupno oraz CUS Słupno	Kwiecień 2025 Maj 2025 Maj 2025
II	·promocja Programu przez cały czas jego trwania ·wyłonienie wykonawców i partnerów oraz zlecenie realizacji usług	Maj 2025 – Grudzień 2026
III	·realizacja Programu ·tworzenie Indywidualnych Planów Usług Społecznych ·monitorowanie świadczonych usług - umieszczenie informacji o usługach na ogólnodostępnej platformie internetowej CUS	Maj 2025 – Grudzień 2026
IV	·monitoring przebiegu całej realizacji Programu - analiza poziomu osiągnięcia mierników efektywności ·opracowanie ewaluacji i podsumowanie Programu	Maj 2025 – Grudzień 2026
V	·przygotowanie informacji z realizacji Programu zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz udostępnienie jej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupno i CUS Gminy Słupno	XII 2026

Program Usług Społecznych w Gminie Słupno zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Słupno oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI

Monitoring świadczonych usług w ramach realizacji Programu będzie procesem niezbędnym dla zapewnienia odpowiedniej jakości usług. Realizacja usług będzie monitorowana kompleksowo, a informacje będą systematycznie i na bieżąco zbierane, gromadzone i analizowane. To pozwoli na kontrolę całego systemu usług oraz umożliwi modyfikację oferty usług. Celem monitoringu będzie kontrola jakości i dostępności oferowanych usług oraz dostarczenie informacji, które pozwolą na dokonanie ewaluacji i wypracowanie rekomendacji w dalszej perspektywie do tworzenia i realizacji katalogów usług oferowanych mieszkańcom.

Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie Programu.

Monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS)

Realizacja procesu monitorowania IPUS jako zadanie KIPUS – Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych i OUS – Organizatora Usług Społecznych ma służyć poprawności świadczenia usług społecznych przez Wykonawców.

· Bieżące monitorowanie IPUS przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych pozwoli na bieżąco reagować w przypadku nietrafnie dobranej usługi, konieczności wprowadzenia modyfikacji w zakresie realizowanych usług czy też objęcia dodatkowym wsparciem lub usługami towarzyszącymi. Monitorowanie odbywa się przez kontakt bezpośredni z klientem oraz jego rodziną, kontakt telefoniczny, kontakt z wykonawcą usługi jak i kontrolę jakości wykonywanych usług

· Przeprowadzenie przez KIPUS rozmowy podsumowującej po zakończeniu realizacji IPUS i sporządzenie opisy przebiegu i rezultatów IPUS.

· Organizację przez Organizatora Usług Społecznych spotkań służących omówieniu realizacji IPUS i współpracy z wykonawcami usług społecznych – co najmniej raz na 3 miesiące. W spotkaniu tym mogą uczestniczyć, na zaproszenie Organizatora Usług Społecznych, przedstawiciele wykonawców usług społecznych.

· Podsumowanie IPUS przez Organizatora Usług Społecznych – co najmniej raz na 6 miesięcy. Podsumowanie będzie przedstawiane Dyrektorowi oraz Organizatorowi Społeczności Lokalnej. Celem podsumowania jest podsumowanie wsparcia oraz wskazanie kierunków działań dla organizatora społeczności lokalnej w celu wzmocnienia oddziaływania usług społecznych i realizacji celów wynikających z Programu Organizacji Społeczności Lokalnej.

Monitorowanie jako element zarządzania

Realizacja procesu monitorowania i oceny Programu odbywać się będzie w oparciu o specjalnie opracowane narzędzia:

- ankiety wypełniane przez odbiorców po zakończeniu Indywidualnego Planu Usług Społecznych;
- ankiety przeprowadzane wśród odbiorców wybranych usług, dla których nie został utworzony IPUS;
- ankiety przeprowadzane wśród odbiorców usług o charakterze grupowym, każdorazowo po zakończeniu usługi;
- cykliczne raporty z monitoringu z realizacji usług i ich efektywności opracowywane przez Koordynatorów Indywidualnych Programów Usług Społecznych oraz Organizatora Społeczności Lokalnej;
- cykliczne raporty / zestawienia z realizacji usług od wykonawców zewnętrznych - instytucji i organizacji świadczących usługi (cykliczność określona w umowie z wykonawcą);
- raporty cząstkowe (półroczne i roczne) oraz końcowy z przebiegu monitorowania wraz z wnioskami zawierającymi ocenę osiągnięcia celu Programu wraz z niezbędnymi rekomendacjami.

Mierniki efektywności Programu:

Lp	Nazwa miernika	Sposób pomiaru
Cel szczegółowy		
Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy Słupno		
1.	Liczba osób korzystających z usług;	wewnętrzna ewidencja wniosków
2.	Liczba Indywidualnych Planów Usług Społecznych;	ewidencja
3.	Liczba osób uczestniczących w działaniach OSL;	ewidencja osób biorących udział np. w warsztatach
4.	Liczba usług określonych w katalogu usług; sposób pomiaru:	ewidencja usług określonych w katalogu usług;
Cel szczegółowy		
Zapewnienie usług społecznych wysokiej jakości		
1.	Dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców;	ankieta

2.	Terminowość wykonanych usług;	ankieta
3.	Poziom zadowolenia odbiorców usług;	ankieta
4.	Czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług;	ankieta
Cel szczegółowy Rozwój współpracy międzysektorowej		
1.	Liczba podmiotów realizujących usługi;	ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń;
2.	Procent usług społecznych zleconych Podmiotom Ekonomii Społecznej w ramach Programu	ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń;

Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych w Gminie Słupno sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu. Informacja udostępniana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupno oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

BUDŻET PROGRAMU I ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Program Usług Społecznych w Gminie Słupno nie zakłada ponoszenia odpłatności za realizowane usługi w okresie jego obowiązywania tj. od V 2025 do XII 2026 r. Usługi świadczone w tym okresie będą odpłatnie.

Realizowane usługi finansowane będą ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach projektu Senior w Centrum – utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Słupno.

Środki własne przeznaczone na realizację usług społecznych w ramach programu wynoszą 539 080 zł.