



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 maja 2025 r.

Poz. 5083

### UCHWAŁA NR X.0007.82.2025 RADY MIEJSKIEJ W SIENNICY

z dnia 15 maja 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy oraz nadania statutu Klubu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Siennicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy z siedzibą w Siennicy przy ul. Mińskiej 38.

**§ 2.** Nadaje się Statut Klubowi Dziecięcemu "JUNIOR" w Siennicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Majątek Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Klubu, położona na działce nr 138, obręb Siennica, gmina Siennica wraz z mieniem ruchomym, przekazany protokołem zdawczo - odbiorczym.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Ceregra**

Załącznik do uchwały Nr X.0007.82.2025

Rady Miejskiej w Siennicy

z dnia 15 maja 2025 r.

## **Statut Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- d) niniejszego Statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy jest Gmina Siennica.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

"Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy,  
ul. Mińska 38, 05-332 Siennica"

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Klubu Dziecięcego**

§ 3. Podstawowym celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- a) zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- d) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- e) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym,
- g) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- h) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

- i) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- j) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Klub Dziecięcy współpracuje z rodzicami.

**§ 5.** Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania, o których mowa w §3 i §4 poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
  - d) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
  - e) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

### **Rozdział 3.**

#### **Siedziba i obszar działania Klubu Dziecięcego**

**§ 6. 1.** Siedzibą Klubu Dziecięcego „JUNIOR” jest budynek przy ul. Mińskiej 38 w Siennicy.

2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Siennica.

### **Rozdział 4.**

#### **Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja**

**§ 7. 1.** Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Siennicy, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Siennicy.

5. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

6. W czasie nieobecności Kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

7. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu Dziecięcego,
- b) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu Dziecięcego,
- c) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu Dziecięcego,
- d) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Klubu Dziecięcego,
- e) realizacja zadań określonych w § 4.

**§ 8. 1.** W Klubie Dzieścięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa), pomoc opiekunów, pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu Dzieścięcego jest Kierownik Klubu Dzieścięcego.

3. Kierownik i pracownicy Klubu Dzieścięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik Klubu Dzieścięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

**§ 9.** Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dzieścięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

**§ 10. 1.** Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

2. Terminy przerw ustala Burmistrz Siennicy na wniosek kierownika Klubu Dzieścięcego.

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną w tym godziny pracy Klubu Dzieścięcego, określa odrębny Regulamin Organizacyjny Klubu Dzieścięcego, który ustala Kierownik Klubu w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki naboru dzieci do Klubu Dzieścięcego**

**§ 12. 1.** Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do Klubu Dzieścięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siennica. Do Klubu Dzieścięcego może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Siennica, jeżeli Klub Dzieścięcy dysponuje wolnymi miejscami i nie ma chętnych dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Siennica.

**§ 13. 1.** Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie Dzieścięcym przeprowadza się w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu Dzieścięcego, uzgodnionym z Burmistrzem Siennicy.

2. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dzieścięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dzieścięcego "JUNIOR" w Siennicy. Wzór wniosku określa Kierownik Klubu Dzieścięcego.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dzieścięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- a) dzieci niepełnosprawne – 20pkt
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych – 10pkt

- c) dzieci rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym – 15pkt
- d) dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym – 15 pkt

6. Na żądanie Kierownika Klubu Dziecięcego i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz kryteriów, o których mowa w § 13 ust. 5. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku nie spełniają.

7. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia wniosku.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

10. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

11. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok od 1 września automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dziecięcym.

12. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej

13. Szczegółowe zasady związane z pobytem dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka a Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady skreślania dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego z listy**

**§ 14.** 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Malucha, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- d) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy oczekujących na miejsce w Klubie Dziecięcym.

5. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego na zasadach określonych w § 14 ust. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy o której mowa w § 13 ust. 13 w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

### **Rozdział 7.**

#### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym**

§ 15. 1. Rada Miejska w Siennicy ustala w drodze Uchwały:

- a) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- b) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- a) opłata stała za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości (nie podlega zwrotowi);
- b) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności i jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/ prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi, a kierownikiem Klubu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo - remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

### **Rozdział 8.**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub Dziecięcy**

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Dziecięcym.

3. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach adaptacyjnych i otwartych dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Kierownik Klubu Dziecięcego może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym uzgodnić miejsce, czas i przedmiot zajęć.

6. Rodzice mogą uczestniczyć w imprezach oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub Dziecięcy.

### **Rozdział 9.**

#### **Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego**

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- a) środki z budżetu Gminy Siennica,
- b) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- c) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- d) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 18. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Siennica.

§ 19. Obsługa finansowo-księgowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest przez Referat budżetu i finansów w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Siennicy.

§ 21. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Ceregra**