



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 maja 2025 r.

Poz. 5101

UCHWAŁA NR XI.131.2025 RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Zamieniu „Miniek” oraz nadania Statutu Żłobka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Zamieniu „Miniek”, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Przedmiotem działania Żłobka jest realizacja zadań własnych Gminy Mińsk Mazowiecki w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których stanowi ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

Przemysław Paweł Wojda

Załącznik do Uchwały Nr XI.131.2025

Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

z dnia 15 maja 2025 r.

Statut Gminnego Żłobka w Zamieniu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Zamieniu „Miniek” jest jednostką organizacyjną Gminy Mińsk Mazowiecki.

2. Żłobek działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)
- 4) niniejszego Statutu
- 5) inne przepisy dotyczące działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Mińsk Mazowiecki.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Mińsk Mazowiecki.

5. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

6. Siedziba Żłobka znajduje się w Zamieniu przy ul. Kołbielskiej 34.

7. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem tj.:

Gminny Żłobek w Zamieniu „Miniek”

Zamienie, ul. Kołbielska 34

05- 300 Mińsk Mazowiecki

8. Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Żłobku- należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Zamieniu „Miniek”;
- 2) rodzicach- rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Mińsk Mazowiecki;
- 4) Dyrektorze- należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci z Żłobku;
- 8) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy. Dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 4. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka. W przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

3. Rekrutacja może zostać przeprowadzona za pomocą systemu teleinformatycznego.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwanym dalej „Wnioskiem”. Wzór Wniosku ustala Dyrektor.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- a) dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Mińsku Mazowieckim- 5 pkt (punktacja dla każdego rodzica osobno);
- b) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do 18. roku życia,
 - wieku do 25. roku życia - w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
 - bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności)- 10 pkt;
- c) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością- 10 pkt;
- d) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem- 15 pkt;
- e) rodzice są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne- 5 pkt (punktacja dla każdego rodzica osobno);
- f) przynajmniej jedno z rodziców ma orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji- 10 pkt;
- g) dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka- 5 pkt.

6. Na żądanie Dyrektora i w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków,

o których mowa w § 3 oraz kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 5. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku nie spełniają.

7. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia

wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia Wniosku.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalnianych miejsc.

10. Lista rezerwowa dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie rodzice dzieci ujętych na liście rezerwowej, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dzieci do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Dzieci już uczęszczające do Żłobka automatycznie kontynuują pobyt w Żłobku na kolejny rok szkolny na podstawie złożonego oświadczenia przez rodzica dziecka, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie z korzystania z usług Żłobka, zwanej dalej „umową”, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

§ 6. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu Wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 4 zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w okresie opieki i wychowywania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez usprawiedliwienia.

2. Skreślenie dziecka z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.
3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.
4. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Mińsk Mazowiecki stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dodatkowe opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku;
- 3) opłatę za wyżywienie.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Dzienną stawkę żywieniową określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica z ponoszenia opłat za pobyt, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.

6. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych opłaty za pobyt nie pobiera się, jeśli na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności Dyrektor przyjmie inne dziecko, zgodnie z § 5 ust. 3.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w sposób określony w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

8. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

9. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

10. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa zawarta z rodzicami dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Dyrektor Żłobka uzgadnia z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonymi w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

2. Rodzice mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 9. Żłobek liczy 48 miejsc organizacyjnych dla dzieci od 12 miesiąca życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- czwarty rok życia.

§ 10. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki

w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 11. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.

3. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 12. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy.

§ 13. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 14. 1. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.

Rozdział 7. Mienie i gospodarka finansowa

§ 15. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak, również jego właściwe wykorzystanie.

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów uzyskiwanych w sposób przewidzianych prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

5. Obsługę finansowo- księgową Żłobka zapewnia Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Mińsku Mazowieckim.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.