



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 maja 2025 r.

Poz. 5219

### UCHWAŁA NR 91/XVIII/25 RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH

z dnia 27 maja 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Chorzelażach oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Chorzelażach.

§ 2. Nadaje się statut Gminnej Radzie Seniorów w Chorzelażach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzelaż.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chorzelażach

**Andrzej Stanisław Krawczyk**

Załącznik do Uchwały Nr 91/XVIII/25

Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 27 maja 2025 r.

**Statut Gminnej Rady Seniorów w Chorzelach****Rozdział 1****Postanowienia ogólne****§ 1.**

1. Gminna Rada Seniorów w Chorzelach, zwana dalej „Radą”, jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym w kwestiach związanych z osobami starszymi i działaniami podejmowanymi na ich rzecz.
2. Rada działa na podstawie niniejszego statutu.
3. Seniorami w rozumieniu statutu są osoby, które ukończyły sześćdziesiąt lat.

**Rozdział 2****Cele i zadania****§ 2.**

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów seniorów z terenu Miasta i Gminy Chorzele oraz inicjowanie działań na rzecz poprawy ich jakości życia.
2. Rada działa w następujących obszarach:
  - 1) wspieranie środowisk osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
  - 2) zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów;
  - 3) wspieranie aktywności ludzi starszych;
  - 4) wspieranie inicjatyw w zakresie informowania i doradztwa dla osób starszych;
  - 5) promocja zdrowia seniorów;
  - 6) wyrównywanie szans w dostępie do różnych form wypoczynku, edukacji i kultury.

**§ 3.**

Do zadań Rady należy:

- 1) ścisła współpraca z władzami Gminy Chorzele przy rozstrzyganiu o istotnych sprawach i oczekiwaniach ludzi starszych;
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów;
- 3) przedstawienie propozycji i inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Miasta i Gminy Chorzele;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych;
- 6) współdziałanie ze wszystkimi grupami wiekowymi mieszkańców Miasta i Gminy Chorzele, w tym dziećmi i młodzieżą, na rzecz tworzenia prawidłowych więzi międzypokoleniowych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb wyboru Członków Rady Seniorów**

##### **§ 4.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór członków Rady, określając termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatur.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, co najmniej 21 dni przed upływem terminu wyznaczonego na zgłaszanie kandydatur.
3. Zgłoszenie kandydatów dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
  - 1) być mieszkańcem Gminy Chorzele;
  - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie;
  - 3) korzystać z pełni praw obywatelskich;
  - 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
  - 5) mieć ukończone w dniu zgłoszenia minimum 60 lat.
5. Członkami rady mogą być mieszkańcy Miasta i Gminy Chorzele – mający poparcie co najmniej 5 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Chorzele, przy czym każdy uprawniony senior może udzielić poparcia nie więcej niż dwóm kandydatom do Rady.
6. Udzielenie poparcia, o którym mowa w ust. 5, przez tę samą osobę więcej niż dwóm kandydatom skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby u wszystkich zgłoszonych kandydatach.
7. Członkami rady mogą być przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, którzy:
  - 1) są delegowani przez podmiot działający na rzecz osób starszych na terenie Gminy Chorzele;
  - 2) przedłożą pisemne potwierdzenie delegowania przez dany podmiot.

##### **§ 5.**

1. Członków Rady powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w drodze zarządzenia, w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru członków Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie do 10 osób – wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają powołani w skład Rady.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 10 osób – o powołaniu członków Rady decyduje kolejność wpływu zgłoszeń. Pierwsze 10 osób, które poprawnie złożyły wniosek i spełniły kryteria wynikające z niniejszego Statutu, zostaje powołanych do Rady.

##### **§ 6.**

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku powstania trwałej niezdolności pełnienia, a obowiązków członka Rady;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

##### **§ 7.**

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji:
  - 1) z powodu śmierci;
  - 2) w przypadku rezygnacji;

- 3) w przypadku utraty statusu mieszkańca Gminy Chorzele;
- 4) w przypadku utraty praw obywatelskich na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 5) w przypadku odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele zgodnie z § 6.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w drodze zarządzenia.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele może powołać na jego miejsce nowego członka, który spełnia kryteria określone w § 4 ust. 4, na okres do końca kadencji Rady.
4. Uzupełnienie składu Rady może nastąpić spośród kandydatów, którzy brali udział w ostatnim naborze do Rady, według kolejności wpływu zgłoszeń, a w przypadku braku takich kandydatów – w drodze naboru uzupełniającego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania Rady Seniorów**

#### **§ 8.**

1. Rada liczy do 10 członków.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia powołania jej członków z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy.
3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

#### **§ 9.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi do momentu wyboru Przewodniczącego Rady – Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele lub osoba przez niego wyznaczona, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej powołania.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i ustalonym porządku obrad co najmniej 5 dni przed planowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków.
6. Posiedzenie Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.
8. W przypadku braku kworum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady.

#### **§ 10.**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
  - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 3) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad;
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy, bądź na wniosek co najmniej 3 członków Rady;
  - 5) prowadzenie posiedzeń Rady;

- 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - 7) zapraszanie na posiedzenie Rady – na wniosek członka rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu omawianego tematu;
  - 8) realizacja uchwał Rady;
  - 9) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele sprawozdania z funkcjonowania Rady za rok ubiegły.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie obowiązków Przewodniczącego pod jego nieobecność.
  3. Do zadań Sekretarza należy:
    - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
    - 2) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy członkami Rady;
    - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

#### **§ 11.**

1. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma osoba przewodnicząca obradom.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady z pomocą Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.
6. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony i przyjęty wcześniej przez Radę.
7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Rady.

#### **§ 12.**

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający zwięzłe informacje na temat porządku obrad, przebiegu dyskusji, wyników głosowań i treści podjętych uchwały.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Chorzele.
5. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady, może żądać kopii i odpisów tych dokumentów.

### **Rozdział 5**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

#### **§ 14.**

Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.