



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 15 stycznia 2025 r.

Poz. 591

### UCHWAŁA NR VII/67/24 RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Nasielsk oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury Gminy Nasielsk;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Nasielsk lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) należności - rozumie się przez to należności cywilne, obejmujące należność główną, odsetki, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w tym w szczególności koszty sądowe i egzekucyjne;
- 6) wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz kosztami ubocznymi;
- 7) uldze - rozumie się przez to umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności przypadających wierzycielowi;
- 8) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- 9) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
- 10) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 - rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 3. 1. Organami upoważnionymi do udzielenia ulg są:

- 1) Burmistrz Nasielska - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Nasielsk lub jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość należności pieniężnej;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności łącznie z odsetkami i kosztami ubocznymi nie przekracza kwoty 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 4. Do udzielania ulg przedsiębiorcom stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Należności pieniężne wskazane w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i umorzone w całości nie stanowią pomocy de minimis.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności pieniężnej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności należności.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL;

- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej wnioskodawcy, źródła i wysokości osiągniętego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową księżkę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

2. Udzielenie przedsiębiorcy ulg określonych w spłacie należności cywilnoprawnych w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 5 i § 6 ust. 1 może stanowić pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

- 1) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- 2) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wzór oświadczenia o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej Wnioskodawcy stanowi załącznik do uchwały.

**§ 8.** W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 i § 6 ust. 1, udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, jedynie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie i tylko pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdej z ww. pomocy oraz nie została mu udzielona inna pomoc na te same koszty kwalifikowane.

**§ 9. 1.** Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

2. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (dłużnika i wierzyciela) - w przypadku odraczania terminu zapłaty i rozłożenia na raty;
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadku umorzenia.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

4. Organowi uprawnionemu przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku, gdy dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas wymagalna natychmiast wraz z odsetkami należnymi za okres od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 10.** Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Nasielska roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

**§ 11.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 - do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 - do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 - do dnia 31 grudnia 2029 r.

**§ 12. 1.** Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Nasielsk lub jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 20 zł.

2. Niedochodzenie należności, o których mowa w ust. 1, od dłużnika będącego przedsiębiorcą, nie stanowi pomocy de minimis.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XLII/332/17 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także traci moc Uchwała Nr II/17/24 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 20 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej z dnia 30 listopada 2017 r.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marek Gerasik**

Załącznik  
Do Uchwały Nr VII/67/24  
Rady Miejskiej w Nasielsku  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ, RODZINNEJ I MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

NIP (w przypadku działalności gospodarczej) .....

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, adres siedziby .....

.....

Telefon, mail .....

Informacje z związku z wnioskiem z dnia .....

w sprawie .....

**A. Struktura rodziny (dotyczy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym):**

Lp.	Imię i Nazwisko (informacja o Wnioskodawcy i wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów	Wysokość miesięcznych dochodów (netto)

**B. Opis sytuacji ekonomicznej:**

**1. Struktura dochodów miesięcznych netto:**

- umowa o pracę (miejsce zatrudnienia).....
- praca najemna (miejsce zatrudnienia).....
- dochody z najmu lub dzierżawy.....

- praca na umowę zlecenie.....
  - własna działalność gospodarcza, przedsiębiorstwo lub udział w spółce.....
  - gospodarstwo rolne (z uwzględnieniem 1/12 kwoty dopłat) .....
  - emerytura, renta.....
  - alimenty.....
  - inne (podać jakie) .....
- Razem miesięczny dochód netto w rodzinie .....

1. Wysokość oszczędności (należy wpisać wartość nominalną w PLN kwot znajdujących się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce).....

2. Struktura wydatków miesięcznych:

- czynsz .....
- gaz, energia .....
- woda, kanalizacja, odpady komunalne .....
- ogrzewanie .....
- telefon, internet .....
- ubezpieczenia .....
- spłaty kredytów, pożyczek, .....
- ochrona zdrowia .....
- żywność, odzież .....
- inne (wskazać jakie) .....

C. Sytuacja zawodowa:

- Liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej .....
- Liczba osób pracujących na czas nieokreślony .....
- Liczba osób pracujących na czas określony (podać do kiedy) .....
- Osoby pełnoletnie niepracujące (wymienić i podać przyczyny) .....
- .....

D. Sytuacja zdrowotna:

- Choroby przewlekłe (wskazać osoby i rodzaj schorzenia) .....
- .....

Niepełnosprawność (wskazać osoby, stopień niepełnosprawności, okres na jaki orzeczono niepełnosprawność)

.....

E. Sytuacja majątkowa:

1. Posiadany majątek nieruchomy (rodzaj, położenie, nr księgi wieczystej, powierzchnia)

.....

.....

2. Posiadany majątek ruchomy (rodzaj, rok produkcji samochodów, pojazdów, maszyn, wartość jednostkowa) .....

.....

.....

.....

.....

3. Papiery wartościowe (akcje, obligacje) .....

F. Systemy wsparcia z jakich korzysta rodzina (osoba, grupa, instytucja –np. opieka społeczna, fundacja) ze wskazaniem w jakim zakresie, okresie i średnia miesięczna wysokość pomocy finansowej (z ostatnich 3 m-cy)

.....

.....

.....

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy