



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 stycznia 2025 r.

Poz. 610

ANEKS NR 1/1/WGO/P/2/2025 **GMINY - MIASTO PŁOCK I GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 3 stycznia 2025 r.

do porozumienia nr 2/WKŚ-III/P/34/2022 z dnia 16.05.2022 r.

zawarty pomiędzy Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka Andrzeja Nowakowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Płocka a Gminą Stara Biała, z siedzibą w Starej Białej, 09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała Sławomira Wawrzyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stara Biała.

W Porozumieniu nr 2/WKŚ-III/P/34/2022 Gminy – Miasto Płock i Gminy Stara Biała w sprawie powierzenia Gminie – Miasto Płock zadania własnego Gminy Stara Biała w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na podstawie § 3 ust. 4 tego porozumienia, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. 1. Zmianie ulega Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do ww. porozumienia, które otrzymują brzmienie załączone do niniejszego aneksu: Załącznik nr 1 do aneksu - Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Załącznik nr 2 do aneksu - Cennik za przyjęcie odpadów obowiązujący od 01.01.2025 r.

2. Ponadto zmienia się brzmienie § 2 ust 2 pkt.1 Porozumienia:

„kwoty stałej w wysokości 3.300,00 zł netto + VAT (słownie: trzy tysiące trzysta złotych netto) miesięcznie z tytułu kosztów stałych prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2025 r.

§ 3. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Gminy - Miasto Płock, dwa dla Gminy Stara Biała.

§ 4. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Gmina – Miasto Płock przejmuje na siebie obowiązek przesłania aneksu do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Prezydent Miasta Płocka

Wójt Gminy Stara Biała

Andrzej Nowakowski

Sławomir Wawrzyński

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta Płocka

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Stara Biała

Wojciech Ostrowski

Joanna Turalska

**Załącznik nr 1 do aneksu
nr 1/1/WGO/P/2/2025**

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK)**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) zlokalizowanych na terenie **Gminy - Miasto Płock** oraz **Gminy Stara Biała**.
4. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu, zgodnie ze wskazaniem pracownika obsługującego punkt.

§ 2. Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Kobierniki 42, 09-413 Sikórz.
3. Odpady do PSZOK można dostarczać **od poniedziałku do piątku** w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w **soboty** w godzinach od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, masę odpadu oraz adres zamieszkania właściciela nieruchomości, z której dostarczane są odpady.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
 - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,

- zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4. Rodzaje odpadów obsługiwanych przez PSZOK

1. PSZOK **nie przyjmuje** odpadów komunalnych zmieszanych.
2. Właściciele **nieruchomości zamieszkałych** mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK wyłącznie odpady określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Płocka zgodnie z przyjętą Uchwałą nr 836/XLVIII/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2022 r. ze zm. wymienione poniżej:
 - 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) *biodopady;
 - 7) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - 8) odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia;
 - 9) zużyte opony od samochodów osobowych;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) zużyte baterie i akumulatory;
 - 12) przeterminowane leki;
 - 13) odpady tekstyliów i odzieży.

* Odpady przyjmowane jedynie od mieszkańców Gminy - Miasto Płock.

3. Właściciele nieruchomości **zabudowanej budynkami wielorodzinnymi**, którzy chcą we własnym zakresie dostarczyć do PSZOK odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych, są zobowiązani do zgłoszenia tego faktu drogą mailową do właściwej komórki Urzędu Miasta Płocka. W/w odpady zostaną przyjęte do PSZOK po otrzymaniu przez PSZOK potwierdzenia z urzędu.
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe są przyjmowane do PSZOK **wyłącznie odpłatnie**, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 5. Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane (nie mogą być zmieszane z innymi odpadami), a następnie zdeponowane w miejscach wskazanych przez pracownika obsługującego punkt.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści odpady w magazynie odpadów niebezpiecznych.

3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być przekazywany kompletny.

§ 6. Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzona jest ewidencja dostarczonych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
 - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
 - sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady.
3. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
 - każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem m.in. są zmieszane z innymi odpadami;
 - każdorazowo, jeśli nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych;
 - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi m.in. przy braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
 - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.
4. Prowadzący PSZOK nie ma obowiązku weryfikacji wykorzystania limitów odpadów narzuconych mieszkańcom przez gminy i nie ponosi odpowiedzialności za złożone niezgodnie z prawdą formularze przyjęcia odpadów do PSZOK.

§ 7. Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Uwagi dotyczące prowadzenia PSZOK właściciel nieruchomości może zgłaszać bezpośrednio w punkcie lub do właściwej komórki Urzędu Miasta Płocka drogą mailową na adres info@plock.eu, listownie lub osobiście.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA - MIASTO PŁOCK	NR
OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY	
IMIĘ I NAZWISKO:	ADRES:
PRZEKAZANIE ODPADÓW	
DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW	
RODZAJ ODPADÓW	
WAGA ODPADÓW	
DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:	PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:

Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA STARA BIAŁA	NR
OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY	
IMIĘ I NAZWISKO:	ADRES:
PRZEKAZANIE ODPADÓW	
DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW	
RODZAJ ODPADÓW	
WAGA ODPADÓW	
DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:	PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:

Uwaga! Obowiązuje limit dla odpadu kodzie 16 01 03 zużyte opony - max 4 szt. liczone od jednego gospodarstwa domowego na rok.

**Załącznik nr 2 do aneksu
nr 1/1/WGO/P/2/2025**

Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu PGO w Płocku Sp. z o.o.
nr 59/1601/Z/2024 z dnia 20.12.2024 r.

Cennik za przyjęcie odpadów obowiązujący od 01.01.2025 r.

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena netto zł/Mg
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	120,00
2	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	400,00
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	50,00
4	ex 9 16 01 03	Zużyte opony (pochodzące od samochodów osobowych, dostawczych i ciężarowych do zewnętrznej średnicy 1400 mm)	550,00
5	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	Nieodpłatnie
6	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	320,00
7	17 01 02	Gruz ceglany	400,00
8	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	320,00
9	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	320,00
11	17 02 02	Szkło	320,00
12	17 02 03	Tworzywa sztuczne	545,00
13	17 03 80	Odpadowa papa	545,00
14	20 01 01	Papier i tektura	400,00

15	20 01 02	Szkło	400,00
16	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	375,00
17	20 01 10	Odzież	1.200,00
18	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	7.200,00
19	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	7.200,00
20	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01	Nieodpłatnie
21	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	Nieodpłatnie
22	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Nieodpłatnie
23	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Nieodpłatnie
24	20 01 39	Tworzywa sztuczne	1.200,00
25	20 01 40	Metale	355,00
26	ex 7 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (tworzywa sztuczne, szkło białe i kolorowe, metal, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe – odpady dostarczane w postaci zmieszanej - suchej)	320,00
27	ex 8 20 01 99	Popioły z palenisk domowych*	320,00
28	ex 11 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady kuchenne ulegające biodegradacji zmieszane z innymi odpadami ulegającymi biodegradacji np. liście z drzew)	400,00
29	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone	225,00
30	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	680,00

31	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	680,00
32	20 03 02	Odpady z targowisk – odpady zielone	225,00
33	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów*	400,00
34	20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych	400,00
35	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	850,00
36	ex 12 20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (odpady kuchenne ulegające biodegradacji zmieszane z innymi odpadami ulegającymi biodegradacji np. liście z drzew i zmieszane z odpadami nieulegającymi biodegradacji np. reklamówki i folie, worki na odpady)	400,00
37	ex 13 20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym ceramiczne wyposażenie łazienek)	780,00
38		Usługa ważenia (za jeden najazd na wagę)	50,00
39		Usługa korekty dokumentu ewidencyjnego**	100,00

Kody i rodzaje odpadów są zgodne z kodami i rodzajami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (katalogu o odpadach), z tym że poprzedzenie kodu odpadu literami „ex” oznacza, że kod z tym oznaczeniem obejmuje wyłącznie rodzaje odpadów określone w kolumnie trzeciej tabeli.

*Odpady są przyjmowane do instalacji składowania odpadów.

**Korekty dokumentów są akceptowane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (zmiana jest możliwa wyłącznie przed zakończeniem okresu sprawozdawczego, którego dotyczy dokument).