



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 maja 2025 r.

Poz. 5313

UCHWAŁA NR XXV/236/2025 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek, branżowych centrów umiejętności oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek, branżowych centrów umiejętności oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439).
- 2) ustawie Prawo oświatowe - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.).

§ 2.1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek udzielana będzie:

- 1) na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów - wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego oraz na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust 3 ustawy.

2. Dotacja dla branżowych centrów umiejętności, o której mowa w art. 29a ust. 2 ustawy, udzielana będzie na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu - wzór wniosku określa załącznik nr 1a do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, branżowego centrum umiejętności, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczne przedszkole specjalne, a także wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący niepubliczną szkołę ponadpodstawową z obowiązkiem nauki, w tym z internatem prowadzonym przez szkołę przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wraz z informacją organ prowadzący składa korektę informacji z liczby uczniów, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim oraz korektę z liczby uczniów, którzy w miesiącu poprzednim uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a nie zostali wykazani do dotacji. Wzór informacji i korekty informacji określa załącznik nr 5 i 6 do niniejszej uchwały.

8. Organ prowadzący niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe, przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

9. Organ prowadzący branżowe centrum umiejętności przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

10. Informacje, o których mowa w ust. 4-8, sporządzane są na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji przebiegu kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi informacja uwzględnia tygodniową liczbę godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych.

11. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny niebędącej szkołą podstawową specjalną, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Radomia, organ prowadzący zobowiązany jest comiesięcznie przysyłać do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu imienny wykaz uczniów spoza terenu Miasta Radomia z danymi uczniów zawierającymi: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwę i adres gminy zamieszkania.

12. Organ prowadzący szkołę, która prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną, przekazuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu informację o słuchaczach kursów, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w formie podpisanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

13. Organ prowadzący niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia lub szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, przekazuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu informację o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy w formie podpisanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały.

14. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz informacje, o których mowa w ust. 4-9, ust. 12-13 należy przekazywać w formie pisemnej oraz elektronicznie za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia.

15. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, placówkę, branżowe centrum umiejętności winien przekazać rozliczenie dotacji za rok, w którym jej udzielono do 15 stycznia roku następnego w formie pisemnej oraz elektronicznej za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne powiadomienie oraz złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do zakończenia działalności w formie pisemnej oraz elektronicznej za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Radomia przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Radomiu na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscu i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych.

3. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 2 podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Radomia, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2.

4. Podmioty kontrolowane:

- 1) udostępniają pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli. W przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczenia organ prowadzący dostarcza wymagane przez kontrolerów dokumenty do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu;
- 2) udzielają informacji, pisemnych i ustnych wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają przeprowadzenie obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 4) zamieszczają na dowodach księgowych stanowiących podstawę rozliczenia dotacji, w sposób trwały adnotację o kwocie rozliczonej ze środków pochodzących z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Radomia.

5. W trakcie przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący mają prawo:

- 1) sporządzania niezbędnych do celów kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego sfinansowanych ze środków dotacji;
- 3) w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – obserwacji i sprawdzania spełnienia przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskania listy uczniów obecnych na zajęciach.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 2.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

8. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 5. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 7. Traci moc:

- 1) uchwała nr XXVI/224/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania;
- 2) uchwała nr XXII/212/2025 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/224/2019 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej w Radomiu

Wioletta Kotkowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

Radom, dnia

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

Dane jednostki	Dane o organie prowadzącym:

Data i numer wpisu do ewidencji:

Planowana liczba uczniów na rok.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Oświatowe														
	Specjalność**	Klasa /Semestr***	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów														
w tym:														
Dodatkowy powód dotacji*														
.....														

* Wpisać odpowiednie wagi lub rodzaj niepełnosprawności, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

** wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne

***wypełniają : szkoły podstawowe , szkoły ponadpodstawowe, szkoły policealne

Dane kontaktowe:

Nr telefonu:

Adres e-mail

Rachunek bankowy dotowanego podmiotu, na który zostanie przekazana dotacja:

Nr rachunku bankowego:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy.

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
Pieczętka i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 1a do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

Radom, dnia

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

**Wniosek o udzielenie dotacji na uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
w branżowym centrum umiejętności na rok**

Dane jednostki	Dane o organie prowadzącym:

Data i numer wpisu do ewidencji:

Dane kontaktowe:

Nr telefonu:

Adres e-mail

Rachunek bankowy dotowanego podmiotu, na który zostanie przekazana dotacja:

Nr rachunku bankowego:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie
uczniów/wychowanków/słuchaczy.

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

*Informacja miesięczna: Przedszkola i inne
formy wychowania przedszkolnego*

Radom, dnia

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki	Dane o organie prowadzącym:

Rodzaj dotowanej działalności

Typ i rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Oświatowe

Liczba uczniów	
W tym:	
Dodatkowy powód dotacji*	
.....	

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Dodatkowy powód dotacji*

* Wpisać odpowiednie wagi lub rodzaj niepełnosprawności, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

.....
Pieczętka i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):
.....
podpis

[illegible]

Rodzaj dotowanej działalności – szkoła podstawowa z wyłączeniem oddziałów przedszkolnych

Typ i rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Oświatowe

Liczba uczniów	
W tym:	
Dodatkowy powód dotacji*	
.....	

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Dodatkowy powód dotacji*	Klasa

* Wpisać odpowiednie wagi lub rodzaj niepełnosprawności, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

.....
Pieczątką i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

*Informacja miesięczna: szkoły ponadpodstawowe
z obowiązkiem nauki, w tym internaty prowadzone
przez szkoły.*

Radom, dnia

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki	Dane o organie prowadzącym:

Rodzaj dotowanej działalności

Typ i rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Oświatowe

Liczba uczniów	
W tym:	
Dodatkowy powód dotacji*	
.....	

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Specjalność	Dodatkowy powód dotacji*	Klasa

* Wpisać odpowiednie wagi lub rodzaj niepełnosprawności, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):
.....
podpis

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

*Informacja miesięczna: szkoły, w których nie
jest realizowany obowiązek szkolny lub
obowiązek nauki*

Radom, dnia

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki	Dane o organie prowadzącym:

Rodzaj dotowanej działalności

Typ i rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Oświatowe

Liczba uczniów	
W tym:	
Dodatkowy powód dotacji*	
.....	

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Specjalność	Dodatkowy powód dotacji*	Semestr

* Wpisać odpowiednie wagi lub rodzaj niepełnosprawności, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):
.....
podpis

Korekta dodatnia

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Nazwa zawodu	Dodatkowy powód dotacji*	Semestr

** Wpisać odpowiednie wagi, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy*

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

*Informacja miesięczna: Poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
w tym poradnie specjalistyczne prowadzące wczesne
wspomaganie rozwoju dziecka, młodzieżowe ośrodki
socjoterapii, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, inne
placówki oświatowe*

Radom, dnia

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki	Dane o organie prowadzącym:

Rodzaj dotowanej działalności

Typ i rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Oświatowe

Liczba uczniów	
w tym:*	

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Dodatkowy powód dotacji**

**Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującym załącznikiem do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy (dotyczy OREW)*

*** Wpisać odpowiednie wagi, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy*

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

*Informacja miesięczna: branżowe centra
umiejętności*

Radom, dnia

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki	Dane o organie prowadzącym:

Rodzaj dotowanej działalności

Typ i rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Oświatowe

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa branżowego szkolenia zawodowego	Liczba uczniów	Liczba dni trwania branżowego szkolenia zawodowego (z wyłączeniem dni, w których szkolenie to nie jest prowadzone)

Lp	Nazwisko	mię	Adres zamieszkania	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Specjalność	Dodatkowy powód dotacji*

* Wpisać odpowiednie wagi, o których mowa w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

*Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów
zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy
w zakresie danej kwalifikacji*

Radom, dnia

Wydział Edukacji Urzędu
Miejskiego w Radomiu

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

**Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali
egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną

**do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów certyfikatu kwalifikacji zawodowej, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.*

.....
Pieczętka i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):
.....
podpis

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

Informacja o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio : świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy (nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych oraz szkół specjalnych)

Radom, dnia

Wydział Edukacji Urzędu
Miejskiego w Radomiu

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Wykaz uczniów , którzy uzyskali odpowiednio : świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Data ukończenia szkoły przez ucznia

**do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów odpowiednio:*

- 1) świadectwa dojrzałości w przypadku niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły,*
- 2) zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły,*
- 3) zaświadczenia o uzyskaniu dyplomu zawodowego - w przypadku niepublicznej szkoły policealnej wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły.*

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXV/236/2025
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 maja 2025 r.

*Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta
Radomia*

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu

I. Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okr. rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

Zestawienie wydatków rozliczonych z dotacji w roku:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Kwota rozliczona z dotacji	Kategoria wydatku	Data zapłaty
Suma wydatków rozliczona z dotacji						

- 1) „Rodzaj wydatku” - krótki opis wydatku np. zakup giloszy, opłata za media, wynagrodzenia netto, ZUS z listy płac nr..., podatek z listy płac nr
- 2) „Kwota” – kwota brutto dokumentu źródłowego.
- 3) „Nazwa i numer dokumentu źródłowego” – tj. faktura, rachunek, lista płac lub inne dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia z dotacji.

- 4) „Kategoria wydatku” - należy wybrać z katalogu: wydatki poniesione zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub pozostałe wydatki poniesione zgodnie z art. 35 ustawy.

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej