



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 5505

UCHWAŁA NR 92/XIV/2025 RADY MIEJSKIEJ W LUBOWIDZU

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2024 r., poz. 986 i 1871), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lubowidz stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lubowidz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 108/XIX/2016 Rady Gminy w Lubowidzu z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubowidzu

mgr Marcin Liszewski

*Załącznik do uchwały Nr 92/XIV/2025
Rady Miejskiej w Lubowidzu
z dnia 29 maja 2025 r.*

**Regulamin
przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lubowidz**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Lubowidz
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lubowidz
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lubowidz;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3;
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lubowidz oraz nauczyciela po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dla których ostatnim miejscem zatrudnienia była szkoła której organem prowadzącym było Miasto i Gmina Lubowidz;
- 6) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 7) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela o którym mowa w pkt. 5;
- 8) funduszu zdrowotnym - należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 9) świadczeniu - należy przez to rozumieć świadczenie finansowe przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3.

1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione corocznie w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Lubowidz z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środkami, o których mowa w ust. 1 dysponuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubowidz.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna z funduszu zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi raz w roku budżetowym, w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, bez względu na liczbę szkół w których jest zatrudniony.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi na częściowe pokrycie wydatków związanych z:
 - 1) długotrwałą chorobą (chorobą nieuleczalną, chorobą przewlekłą),
 - 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 3) nagłym zdarzeniem losowym (nagłą ciężką chorobą, wypadkiem),
 - 4) leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 5) długotrwałą rehabilitacją związaną z chorobą lub chorobą powypadkową.
3. O pomoc zdrowotną ze środków przeznaczonych na ten cel mogą ubiegać się nauczyciele ze względu na poniesione koszty:
 - 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego w związku z długotrwałą chorobą,

- 2) długotrwałego leczenia szpitalnego lub leczenia specjalistycznego, w tym korzystania z konsultacji lekarza specjalisty, wykonywania na podstawie skierowania specjalistycznych badań diagnostycznych lub zabiegów medycznych,
- 3) korzystania z usług rehabilitacyjnych leczenia uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza w związku z długotrwałą chorobą lub chorobą powypadkową,
- 4) opieki nad chorym członkiem rodziny, w tym zapewnieniem dodatkowej opieki specjalistycznej, korzystania z usług pielęgniarsko-opiekuńczych

3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest dla nauczycieli:

- 1) zatrudnionych w wymiarze, co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lubowidz,
- 2) zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Lubowidz po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

4. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lubowidz, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego go wymiaru zajęć, łącznie jednak w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego go wymiaru zajęć.

§ 5.

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela.
- 2) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Lubowidz na dany rok budżetowy przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 3) liczby prawidłowo złożonych wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej złożonych w danym roku,
- 4) wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 5) sytuacji materialnej nauczyciela.

§ 6.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie do 31 października danego roku prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające: fakt istnienia choroby, długotrwałe leczenie szpitalne lub poszpitalne, konieczność zakupu wyrobów medycznych, środków pomocniczych, stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu opieki;
- 2) kopie imiennych faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków wymienionych we wniosku;
- 3) oświadczenie o przeciętnych dochodach netto na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,

3. Wnioski wraz z załącznikami o których mowa w ust. 2 należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lubowidz, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz osobiście lub drogą pocztową na ww. adres w kopercie z dopiskiem "Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli". W przypadku korespondencji pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Wniosek o jednorazowe, bezzwrotne świadczenie pieniężne mogą składać:

- 1) nauczyciele o których mowa w §2 pkt 5;
- 2) członkowie rodziny lub pełnomocnicy, jeżeli osoba uprawniona nie jest zdolna osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie ze względu na swój stan zdrowia.

§ 7.

1. Prawidłowo złożone wnioski będą rozpatrzone w terminie do 30 listopada danego roku.

2. W przypadku braków formalnych w złożonym wniosku, o których mowa w § 6 ust. 2, nauczyciel zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w pkt. 2, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 8.

1. O przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania decyduje Burmistrz po uwzględnieniu zapisów § 5 ust.1.
2. W przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej wymagane jest uzasadnienie.
3. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana będzie w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Lubowidzu na podstawie decyzji Burmistrza.

Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lubowidz

WNIOSEK o przyznanie pomocy zdrowotnej

I. Dane nauczyciela lub nauczyciela emeryta/rencisty* ubiegającego się o zapomogę zdrowotną:

1. Imię i Nazwiskonr telefonu
2. Adres zamieszkania: ulica i nr.....kod miejscowość,
3. Miejsce pracy (w przypadku emeryta lub rencisty podać ostatnie miejsce pracy przed odejściem na emeryturę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).....
4. Liczba osób w rodzinie (dot. wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe).....
5. Średni dochód netto z ostatnich trzech miesięcy na jednego członka rodziny (dotyczy wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe). Do dochodu wlicza się: alimenty, wszelkie zasiłki, w tym zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, zasiłki z opieki zdrowotnej, społecznej, dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz inne wynikające ze stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło.słownie:
.....

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów z tytułu leczenia (wypisać poniżej, dołączyć potwierdzone kserokopie):

- 1)
- 2)
- 3)

.....
podpis wnioskodawcy

III. Potwierdzenie dyrektora placówki oświatowej, że wnioskodawca jest osobą uprawnioną do korzystania ze świadczeń w zakresie pomocy zdrowotnej, t.j.:

- 1) jest nauczycielem zatrudnionym w w wymiarze etatu;

2) jest nauczycielem, który przeszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i jego ostatnim zakładem pracy był

.....
pieczęć i podpis dyrektora placówki oświatowej

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w **Urzędzie Miasta i Gminy w Lubowidzu** jest: Burmistrz Miasta i Gminy Lubowidz, z siedzibą władz: ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz. Kontakt do ADO: ugl@uglubowidz.pl lub tel. (23) 658-20-78.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Lubowidzu, za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 006.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- 6, ust.1,lit.c RODO**; wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i akty wykonawcze, Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i akty wykonawcze, Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości ulic i adresów oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy Lubowidz;
 - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - 6, ust.1,lit.b RODO**;
 - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu**, co stanowi nasz uzasadniony interes, – **art. 6 ust 1 lit f**,
 - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- 6, ust.1,lit.e RODO**,
 - e) w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są **na podstawie udzielonej zgody** w zakresie i celu określonym w treści zgody - **art.6, ust.1,lit.a RODO**. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email). Dane te na naszych formularzach oznaczone są jako dobrowolne, a ich podanie oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie w celu kontaktu i w związku ze sprawą, dla której Państwo podają te dane.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Lubowidzu np. w zakresie obsługi IT, wywozu nieczystości, usług hostingowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.

6. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Lubowidzu, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)