



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 czerwca 2025 r.

Poz. 5549

UCHWAŁA NR XVI/111/2025 RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 t.j.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/240/06 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przasnyszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Przasnyskiego

Zenon Szczepankowski

Załącznik do Uchwały Nr XVI/111/2025
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 29 maja 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZASNYSZU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 t.j.) zwanej dalej Ustawą,
- 2) przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 621 t.j.),
- 3) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
- 4) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.),
- 5) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 7) niniejszego Statutu.

§2.

1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Przasnyski.
3. Siedzibą Urzędu jest Miasto Przasnysz.
4. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin i miast wchodzących w skład Powiatu Przasnyskiego.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§3.

Urząd realizuje zadania własne samorządu Powiatu Przasnyskiego w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, a w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie określonym w ustawie;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w ustawie o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego;
- 14) wydawanie decyzji;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;

- 19) realizacja zadań związanych z KFS;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy;
- 26) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 27) wydawanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemcom;
- 28) dokonywanie wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- 29) realizowanie zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

§4.

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, podmiotami ekonomii społecznej, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§5.

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Starosta powołuje Dyrektora Urzędu. Powołanie stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
4. Starosta odwołuje Dyrektora Urzędu po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
5. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

6. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.
7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
8. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.
9. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
10. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
11. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 10, także innym pracownikom Urzędu.

§6.

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§7.

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§8.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9.

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści statutu Urzędu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.