



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 czerwca 2025 r.

Poz. 5578

UCHWAŁA NR 94/XIV/25 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 79/XII/2025 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grodziskiego

Sławomir Kamiński

**Załącznik do uchwały nr 94/XIV/25
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 29 maja 2025 r.**

**Statut Domu Pomocy Społecznej
w Izdebnie Kościelnym
z filią w Grodzisku Mazowieckim**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym przy ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20, gmina Grodzisk Mazowiecki (zwany dalej „Domem”) działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917),
- decyzji Wojewody Mazowieckiego Nr 2/2010 z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym przy ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20 z filią w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 63 dla osób w podeszłym wieku, na czas nieokreślony,
- niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego.

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową utworzoną przez Radę Powiatu Grodziskiego. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu Grodziskiego lub, z jego upoważnienia, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Nadzór i kontrolę nad Domem sprawuje także Wojewoda Mazowiecki.
2. Siedzibą Domu jest Izdebno Kościelne, a terenem działania Powiat Grodziski.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.
4. Dom posiada filię w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 63.

Rozdział II

Cele i zadania Domu

§ 3

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych i religijnych.
2. Dom świadczy usługi:
 - 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,

- b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) opiekuńcze, polegające na:
- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) wspomagające, polegające na:
- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - h) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
 - i) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - j) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

Rozdział III

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 4

Mieszkaniec Domu ma między innymi prawo do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3) posiadania własnych drobnych przedmiotów oraz miejsca na ich przechowywanie i innych przedmiotów po uzgodnieniu z dyrektorem Domu,
- 4) uzyskania wyjaśnień w sprawie przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 5) pomocy w załatwianiu jego ważnych spraw osobistych,
- 6) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 7) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 8) aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia z uwzględnieniem rehabilitacji,
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora Domu oraz do samorządu mieszkańców Domu,
- 10) uczestniczenia w pracach Samorządu Mieszkańców i wyboru do organów tego Samorządu,
- 11) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie stosowanych w regulaminie Domu,
- 12) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrektora Domu o takim zamiarze, a w szczególnych po uzyskaniu zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego.

§ 5

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2) dbanie, na miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach osobistych i wokół siebie,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5) dbałość o mienie Domu,
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Domu

§ 6

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności dyrektor (zwany dalej „Dyrektorem”).
2. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - 1) głównego księgowego,
 - 2) kierowników działów.
3. Organami doradczymi mogą być:
 - 1) przedstawiciel załogi wyłoniony przez pracowników,
 - 2) samorząd mieszkańców.
4. Organizację wewnętrzną stanowią:
 - 1) dział opiekuńczo-terapeutyczny,
 - 2) dział administracyjno-gospodarczy,
 - 3) dział finansowo-księgowy,
 - 4) samodzielne stanowiska.
5. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
 - 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 3) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,
 - 4) otoczenia mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ta adaptacja przebiegała łagodnie,
 - 5) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem Domu,
 - 6) udzielania mieszkańcom Domu pomocy w załatwianiu ich ważnych spraw osobistych,
 - 7) utrzymania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i innymi osobami interesującymi się mieszkańcami,
 - 8) występowania do właściwego sądu opiekuńczego o wyznaczenie opiekuna lub kuratora dla mieszkańca, którego stan zdrowia albo sytuacja życiowa tego wymaga,
 - 9) utrzymania kontaktów z sądem opiekuńczym oraz opiekunami i kuratorami mieszkańców Domu,
 - 10) zapewnienia niezbędnych warunków funkcjonowania samorządu mieszkańców Domu, który ma charakter opiniodawczo-doradczy,
 - 11) zorganizowania zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami, gdy obowiązku tego nie dopełnia rodzina zmarłego.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin Mieszkańców wydany przez Dyrektora Domu.

§ 7

Do kompetencji Dyrektora należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem Domem, a w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Domu w sposób zapewniający należyte wykonanie świadczonych usług,
- 2) należyte gospodarowanie mieniem, które jest w posiadaniu Domu,
- 3) zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zawieranie umów w imieniu Domu,
- 5) udzielanie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Domu przed organami administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości.

§ 8

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Grodziskiego.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Dom jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Grodziskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Grodziskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków, zwany "planem finansowym".

§ 10

Dom prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12

Statut wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.