



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 stycznia 2025 r.

Poz. 704

UCHWAŁA NR IX/51/2024 RADY GMINY WIERZBNO

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wierzbno lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania takich ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) **Rada Gminy Wierzbno uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Wierzbno lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 roku, poz. 702) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 2. 1. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1 ust. 1, są zaległe, bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (w postaci odsetek i innych kosztów) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Umorzenie należności, za którą ponosi odpowiedzialność więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Udzielanie ulg na podstawie przepisów niniejszej uchwały odbywa się na wniosek dłużnika, lub z urzędu, na zasadach wskazanych poniżej.

§ 3. Postanawia się o niedochodzeniu odsetek od należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wierzbno lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności powinno być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z właściwego rejestru,
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt a) powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 4) protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wierzbno lub kierownika jednostki organizacyjnej, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz koszty egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

§ 5. 1. Należności pieniężne, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) mogą zostać umorzone w całości lub części,
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności przypadającej Gminie Wierzbno lub jej podległym jednostkom organizacyjnym dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 8 poniżej.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnej propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być uzasadniony i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, że przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulgi, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 8 poniżej lub ugody, zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 8. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Wójt Gminy Wierzbno.

§ 9. 1. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zwanego dalej „podmiotem”, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny może:

- 1) *stanowić pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.2023.2831 z 15.12.2023),*
- 2) *stanowić pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.),*
- 3) *stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.),*
- 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 uchwały. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, także zaświadczeń/oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć:

- a) dokumenty określone w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.

§ 11. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do czasu obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Małgorzata Karczewska