



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 5607

UCHWAŁA NR ZO.XIII.0007.115.2025 RADY GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie

Na podstawie art. 5 b ust. 2, 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Dębe Wielkie samorządu uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Dębem Wielkim uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr ZO.VIII.0007.84.2019 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie

Mirosław Sylwester Siwik

Załącznik do Uchwały
NR ZO.XIII.0007.115.2025
Rady Gminy Dębe Wielkie
z dnia 29 maja 2025 roku

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĘBE WIELKIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady działania i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie, tryb oraz kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków, a także inne kwestie związane z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Dębe Wielkie jest organem o charakterze konsultacyjnym i doradczym, stanowiącym reprezentację młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie gminy Dębe Wielkie.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - a) **MRG** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Dębe Wielkie,
 - b) **Radnym/Radnych** – należy przez to rozumieć członka/członków Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - c) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - d) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - e) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - f) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - g) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Dębe Wielkie,
 - h) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dębe Wielkie,
 - i) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dębe Wielkie,
 - j) **Wójcie** – należy przez to rozumieć wójta gminy Dębe Wielkie,
 - k) **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - l) **Młodzieży** – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Dębe Wielkie w wieku od 13 do 18 lat.

§ 2.

Cele działania MRG

Celem działania MRG jest:

- 1) integracja i rozwój lokalnego środowiska młodzieżowego na terenie gminy Dębe Wielkie;
- 2) budowanie wzorców środowiska obywatelskiego wśród młodzieży w Gminie oraz uczniów szkół gminnych;

- 3) reprezentowanie interesów młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy;
- 4) organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi działającymi w szkołach na terenie Gminy;
- 6) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 7) organizowanie działań charytatywnych na rzecz społeczności lokalnej;
- 8) promowanie kultury, ochrony środowiska oraz kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 9) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie, w szczególności w zakresie edukacji, kultury i sportu;
- 10) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, mających na celu propagowanie celów MRG;
- 11) współpraca z organami samorządowymi w zakresie spraw młodzieży;
- 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz młodzieży.

§ 3.

Zadania MRG

1. Do zadań MRG należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw młodzieży;
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Gminy dotyczących młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy w zakresie spraw młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
- 5) współpraca z Radą Gminy, w tym:
 - a) organizowanie, w miarę potrzeb, wspólnych posiedzeń Rady Gminy i MRG w sprawach dotyczących młodzieży,
 - b) uczestnictwo, w miarę potrzeb, w pracach komisji Rady Gminy oraz w jej sesjach;
- 6) współpraca z Wójtem Gminy, z Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Dębem Wielkim oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dębem Wielkim w zakresie realizacji spraw dotyczących młodzieży.

2. MRG realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z lokalną społecznością młodzieżową oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży;
- 2) składanie wniosków o charakterze uchwałodawczym kierowanych do Wójta oraz z innych podmiotów uprawnionych do inicjatywy uchwałodawczej zgodnie ze statutem Gminy;
- 3) organizowanie inicjatyw i wydarzeń skierowanych do młodzieży.

§ 4.

Zasady działania MRG

1. MRG jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy.
2. Mandat Radnego ma charakter społeczny, jest politycznie neutralny i sprawowany nieodpłatnie.
3. MRG obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego.

4. W realizacji swoich zadań MRG może współpracować z innymi młodzieżowymi radami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi w kraju i za granicą.
5. Obsługę administracyjno-biurową MRG zapewnia Urząd.
6. Środki finansowe niezbędne do realizacji zadań statutowych MRG zabezpieczane są w budżecie Gminy.
7. MRG może powoływać komisje lub zespoły problemowe, w celu realizacji swoich zadań.
8. Skład oraz zakres działania poszczególnych komisji i zespołów problemowych określa MRG w drodze uchwały.
9. Radny ma prawo:
 - 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
 - 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności MRG;
 - 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, w szczególności te, które są społecznie istotne i wynikają z potrzeb młodzieży zamieszkującej teren Gminy;
 - 4) w miarę możliwości uczestniczyć w konferencjach, kongresach i spotkaniach.
10. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał i innych aktów przyjętych przez MRG;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów i zadań MRG;
 - 3) brać czynny udział w sesjach MRG oraz wydarzeniach organizowanych przez MRG;
 - 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą z terenu Gminy;
 - 5) godnie reprezentować MRG;
 - 6) dbać o swój publiczny wizerunek, również w mediach społecznościowych;
 - 7) Przestrzegać zasady apolityczności.
11. Radny może zostać, za zgodą lub na polecenie Przewodniczącego, delegowany do reprezentowania MRG na wydarzeniach odbywających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na konferencjach, seminariach, zebraniach i posiedzeniach.
12. Radnemu uczestniczącemu w wydarzeniu odbywającym się poza terenem Gminy, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu (w przypadku Radnego niepełnoletniego), przysługuje, na wniosek, zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju).
13. Przejazdy, o których mowa w ust. 12 powinny odbywać się środkami transportu zapewniającymi racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami publicznymi. Dopuszczalne formy transportu obejmują w szczególności:
 - 1) publiczny transport kolejowy, autobusowy oraz komunikację miejską i podmiejską;
 - 2) przejazd samochodem prywatnym – wyłącznie za uprzednią zgodą Przewodniczącego;
 - 3) transport zapewniany przez jednostki samorządu terytorialnego lub instytucje współpracujące z MRG.
14. Wybór środka transportu powinien uwzględniać jego dostępność, czas podróży oraz koszty, z zachowaniem zasady celowości i oszczędności.
15. W celu uzyskania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 12, Radny składa do Przewodniczącego pisemny wniosek w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki oraz ich wysokość (np. bilety, faktury, rachunki) albo informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
16. Zwrotu wydatków dokonuje się na wskazany rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku.

§ 5.

Organy MRG

1. Organem wykonawczym MRG jest Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie planu pracy oraz projektów uchwał MRG;
 - 2) reprezentowanie MRG na zewnątrz.
4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) organizowanie pracy Prezydium oraz MRG;
 - 2) zwoływanie sesji MRG;
 - 3) przygotowywanie projektów porządku obrad sesji MRG;
 - 4) prowadzenie obrad sesji MRG.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, działając w ramach kompetencji Przewodniczącego.
6. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji MRG;
 - 2) sporządzanie protokołów sesji MRG.
7. W przypadku nieobecności zarówno Przewodniczącego, jak i Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Sekretarz, działając w ramach jego kompetencji.
8. Pierwsza sesja MRG zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
9. Pierwszą sesję MRG otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego MRG – Przewodniczący Rady Gminy.
10. Radny wykonuje mandat po złożeniu uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Dębe Wielkie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady Gminy”.
11. Po odczytaniu tekstu ślubowania przez Przewodniczącego sesji MRG, Radni wywoływani kolejno imiennie wypowiadają słowo „ślubuję”, a następnie mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”.
12. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub objęli mandat w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
13. MRG na pierwszej sesji wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu MRG.
14. Kandydatów na funkcje w Prezydium mogą zgłaszać członkowie MRG spośród Radnych. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości głosów przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą lub równą liczbę głosów.

16. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory są powtarzane na kolejnej sesji MRG.

§ 6.

Wybór członków MRG

1. MRG składa się z 15 Radnych, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 1.
2. MRG działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja trwa trzy lata, licząc od dnia powołania Rady.
3. Pierwsze wybory do MRG ogłasza Wójt w drodze zarządzenia nie później niż do dnia 15 września 2025 r. Wybory do MRG kolejnych kadencji ogłasza się nie później niż w terminie 30 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, określa termin zgłaszania kandydatów (nie krótszy niż 3 tygodnie) oraz wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Informacja o zarządzeniu wyborów podawana jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w szkołach, na stronie internetowej Gminy oraz w mediach społecznościowych.
6. Prawo zgłaszania kandydatów do MRG przysługuje:
 - 1) osobom, o których mowa w ust. 7 pkt 1, 2 i 3, pod warunkiem zebrania co najmniej 10 podpisów poparcia takich osób uprawnionych;
 - 2) podmiotom działającym na rzecz młodzieży, w szczególności organizacjom pozarządowym/organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy;przy czym każdy uprawniony, w tym każda organizacja pozarządowa/organizacja społeczna w danej kadencji może zgłosić lub poprzeć tylko jednego kandydata,. Poparcie udzielone więcej niż jednemu kandydatowi skutkuje nieważnością poparcia na rzecz każdego z tych kandydatów. Ze zgłoszeniem należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie.
7. Radnym może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyła 13. rok życia i nie ukończyła 18 lat;
 - 2) mieszka na terenie Gminy lub uczęszcza do szkoły zlokalizowanej na jej terenie;
 - 3) nie była karana i nie toczy się wobec niej postępowanie karne, w tym w sprawach nieletnich.
8. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jest:
 - 1) mniejsza niż 15 – Wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 2 tygodnie. Jeżeli po tym terminie zgłosi się co najmniej 9 kandydatów, Wójt powołuje ich do MRG w drodze zarządzenia;
 - 2) równa 15 – Wójt powołuje wszystkich kandydatów do MRG w drodze zarządzenia, bez przeprowadzania wyborów;
 - 3) większa niż 15 – przeprowadza się wybory. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje w tym celu spotkanie wyborcze kandydatów i młodzieży. Zawiadomienie odbywa się zgodnie z ust. 5.
9. Wybory, o których mowa w ust. 8 pkt 3, przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) głosowanie odbywa się na kartach zawierających imiona i nazwiska wszystkich kandydatów;
 - 2) każdy uczestnik może oddać głos na maksymalnie 15 kandydatów;
 - 3) głos można oddać na mniejszą liczbę kandydatów;

- 4) głos oddany w sposób inny niż określony w pkt. 2 i 3 jest nieważny;
- 5) karty zniszczone lub przedarte są uznawane za nieważne;
- 6) do Rady wchodzi 15 kandydatów z największą liczbą głosów;
- 7) w przypadku równej liczby głosów przy ostatnich mandatach, przeprowadza się losowanie;
- 8) losowanie przeprowadza komisja złożona z Sekretarza Gminy lub innego pracownika Urzędu powołanego przez Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy, w sposób jawny i z udziałem zainteresowanych kandydatów;
- 9) z losowania sporządza się protokół podpisany przez członków komisji;
- 10) wynik losowania jest ostateczny.
10. Wyniki wyborów ogłasza Wójt poprzez publikację na stronie internetowej Gminy.
11. Po zakończeniu procedury wyborczej Wójt powołuje członków MRG w drodze zarządzenia.
12. Jeżeli liczba kandydatów, o której mowa w ust. 8 pkt 1, nie zostanie osiągnięta – nie powołuje się MRG.
13. W przypadku określonym w ust. 12 kolejny nabór kandydatów można ogłosić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego naboru.
14. Mandat Radnego wygasa w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy, chyba że Radny kontynuuje naukę w szkole na jej terenie;
 - 3) objęcia mandatu Radnego Rady Gminy.
15. Rezygnacja z mandatu lub funkcji Przewodniczącego musi być złożona w formie pisemnej.
16. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem jej przyjęcia przez Prezydium, nie później niż w terminie 14 dni od daty jej złożenia.
17. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego z przyczyn określonych w ust. 14 pkt 2 i 3 MRG podejmuje uchwałę o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Radnego.
18. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, jego obowiązki tymczasowo przejmuje Wiceprzewodniczący lub inny członek Prezydium wyznaczony przez Prezydium.
19. Radny może zostać odwołany z MRG w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach;
 - 2) uporczywego uchylania się od obowiązków lub naruszania Statutu w inny sposób niż określony w pkt 1;
 - 3) zachowania naruszającego dobre imię MRG, Gminy lub interes młodzieży.
20. Członek Prezydium (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz) może zostać odwołany z funkcji w przypadku:
 - 1) rażącego lub uporczywego niewywiązywania się z obowiązków;
 - 2) utraty zaufania większości Rady;
 - 3) działania sprzecznego ze Statutem lub na szkodę MRG.
21. Odwołanie Radnego z MRG oraz odwołanie członka Prezydium może być dokonane na wniosek co najmniej 5 Radnych albo na wniosek Prezydium ~~albo na wniosek Rady Gminy.~~
22. Odwołanie Radnego lub członka Prezydium następuje w drodze uchwały MRG, podejmowanej na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia przesłanek odwołania. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów obecnych Radnych.

23. W przypadku przyjęcia rezygnacji lub stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka MRG jego miejsce w Radzie zajmuje osoba, która osiągnęła największą liczbę głosów w wyborach spośród kandydatów, którzy nie zostali wybrani do MRG. W takim wypadku ust.11 stosuje się odpowiednio. Jeśli takiej osoby nie ma, miejsce w MRG pozostaje nieobsadzone do końca kadencji.

24. W terminie 21 dni od uzupełnienia składu MRG po przyjęciu rezygnacji lub stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Prezydium, Prezydium zwołuje się nadzwyczajną sesję MRG, w celu wyboru nowego członka Prezydium.

25. Kandydatów na wakujące stanowisko w Prezydium mogą zgłaszać członkowie MRG spośród swojego grona, najpóźniej do dnia poprzedzającego sesję, na której ma dojść do wyboru nowego członka Prezydium.

26. Do wyborów nowego członka Prezydium stosuje się odpowiednio ust.10-13 oraz ust. 27-29 niniejszego paragrafu.

27. Protokół wyboru nowego członka Prezydium sporządza Sekretarz lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego obrad i dołącza się go do dokumentacji sesji.

28. Kadencja nowo wybranego członka Prezydium trwa do końca bieżącej kadencji MRG.

29. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów albo w przypadku nie dokonania wyboru członka Prezydium sesję MRG zwołuje się ponownie w terminie 14 dni.

§ 7.

Sesje MRG

1. MRG odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad, a także miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. Przewodniczący zwołuje sesję z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej czterech Radnych.

4. O sesji zawiadamia się Radnych nie później niż na siedem dni przed wyznaczonym terminem, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Obrady MRG są jawne. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad Przewodniczący ogłasza publicznie na co najmniej siedem dni przed sesją poprzez stronę internetową Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Przewodniczący może wykluczyć Radnego z obrad, jeżeli ten, pomimo uprzedniego upomnienia, nie przestrzega zasad etycznych lub w sposób uporczywy zakłóca przebieg sesji.

7. Porządek obrad może zostać zmieniony w trakcie sesji na wniosek każdego z Radnych, po uprzednim przyjęciu stosownej uchwały bezwzględną większością głosów obecnych Radnych.

8. MRG podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRG. Uchwały mogą być przekazywane Wójtowi oraz Radzie Gminy.

9. Inicjatywę uchwałodawczą mają:

- 1) Prezydium MRG;
- 2) komisje lub zespoły problemowe;
- 3) grupa co najmniej pięciu Radnych.

10. Jeżeli przepisy Statutu nie stanowią inaczej, uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych Radnych.

11. Przyjęcie uchwały potwierdza Przewodniczący poprzez złożenie podpisu pod uchwałą.
12. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz obecny na sesji MRG protokolant. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, listę obecnych Radnych, podjęte uchwały. Protokolantem może być inny członek MRG. Na wniosek Radnego protokół może zostać sprostowany w zakresie obowiązkowych jego elementów. Wniosek o sprostowanie można złożyć najpóźniej na 3 dni przed następnej sesji MRG. Wniosek spóźniony podlega odrzuceniu. O sprostowaniu protokołu w przypadku zasadności wniosku lub o oddaleniu wniosku w przypadku jego niezasadności lub o odrzuceniu wniosku decyduje Prezydium MRG na najbliższej sesji MRG. Od powyższych decyzji Prezydium MRG członek MRG może się odwołać do MRG, która na najbliższej sesji podejmuje w tej sprawie uchwałę.
13. Do dnia 30 marca każdego roku, MRG składa Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.
14. Roczne sprawozdanie, o którym mowa w ust. 13, publikowane jest na stronie internetowej Urzędu.

§ 8.

Opiekun MRG

1. Kandydatem na Opiekuna MRG może być osoba, która w dniu wskazania jej kandydatury przez MRG spełnia następujące warunki:
 - 1) ukończyła 25 lat;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
 - 4) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) ma doświadczenie w pracy z młodzieżą i/lub w działalności samorządowej;
 - 6) wyraziła zgodę na pełnienie funkcji Opiekuna.
2. Opiekun MRG powoływany jest przez Radę Gminy spośród kandydatów wskazanych przez MRG.
3. Do zadań Opiekuna MRG należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Prezydium MRG w zakresie organizacji prac MRG;
 - 2) wspieranie przygotowania i obsługi sesji MRG, w tym pomoc w opracowywaniu projektów uchwał i sporządzaniu protokołów;
 - 3) udział w sesjach MRG bez prawa głosu;
 - 4) pomoc w organizacji innych wydarzeń i inicjatyw realizowanych przez MRG.
4. Opiekun MRG może zostać odwołany przez Radę Gminy w przypadku:
 - 1) złożenia przez niego pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie uzasadnionego wniosku MRG o jego odwołanie.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Siedzibą MRG jest Urząd.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem MRG podejmuje uchwały odrębne, z zachowaniem zasad wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

3. Niezakończone sprawy, będące w toku na dzień zakończenia kadencji MRG, mogą być kontynuowane przez MRG kolejnej kadencji.
4. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w drodze uchwały Rady Gminy.
5. MRG w drodze uchwały ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie.