



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 5663

UCHWAŁA NR XV/150/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŁOMIANKACH

z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2 i art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:

§ 1. W celu utrzymywania zasobów wód gruntowych i poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gm. Łomianki oraz zmniejszenia poboru wody pitnej do celów gospodarczych, określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie środowiska i zasobów wodnych, tj. związane z budową systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania wody deszczowej, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/224/2020 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 14 lipca 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łomianach

Damian Sokołowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XV/150 /2025 r.
 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 15 maja 2025 r.

GMINNY PROGRAM GROMADZENIA WODY

Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów montażu przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz budowy przydomowych ogrodów deszczowych na terenie Gminy Łomianki.

ROZDZIAŁ 1
 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Program Gromadzenia Wody określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Łomianki w zakresie określonym w art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. r. poz. 54 z późn. zm.)¹, w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2

Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą ze środków własnych Gminy Łomianki, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 3

Słowniczek pojęć:

- 1) Inwestycja – inwestycja polegająca na budowie/montażu urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, podlegająca dofinansowaniu z dotacji celowej w ramach programu, tj. montaż przydomowych, naziemnych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe oraz budowa ogrodów deszczowych;
- 2) Prawo do dysponowania nieruchomością – tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego wraz ze zgodą właściciel/współwłaścicieli nieruchomości.
- 3) Program - Gminny Program Gromadzenia Wody;
- 4) Uczestnik programu – Wnioskodawca, któremu przyznano dotację celową na realizację inwestycji a następnie zawarto umowę na udzielenie dotacji celowej;
- 5) Umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Wnioskodawcą, określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach programu;
- 6) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie dotacji celowej w ramach programu;
- 7) terminy podane w dniach oznaczają dni kalendarzowe.

¹Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1914, 1946, 784, 794, 1940, 1881)

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES PODMIOTOWY

§ 4

1. Wnioskodawcami są podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, tj.:
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
2. Nieruchomość, której dotyczy Inwestycja, musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Gminy Łomianki, a Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością.

ROZDZIAŁ 3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację Inwestycji polegającej na:
 - 1) zakupie i montażu przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe,
 - 2) budowie przydomowych ogrodów deszczowych.
2. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej z Wnioskodawcą Umowy o udzielenie dotacji.
3. Dotacją mogą zostać objęte jedynie Inwestycje określone w Umowie o udzielenie dotacji celowej, która została zawarta po wejściu w życie Programu i przed rozpoczęciem realizacji Inwestycji.
4. Dotacją celową mogą zostać objęte wyłącznie nowe instalacje i urządzenia.

§ 6

1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu są koszty poniesione po dacie zawarcia Umowy o udzielenie dotacji na zakup i montaż przydomowego naziemnego zbiornika na deszczówkę i wody roztopowe, budowę przydomowego ogrodu deszczowego.
2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Programu, należą :
 - 1) opracowania dokumentacji technicznej,
 - 2) wynagrodzenia Uczestnika programu za prace wykonane we własnym zakresie,
 - 3) zakupu i montażu urządzeń używanych,
 - 4) wymiany lub wykonania instalacji zewnętrznej budynku służącej do odprowadzania wód deszczowych i roztopowych, m. in. dach, rynny, itp.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES FINANSOWY

§ 7

Wysokość dotacji celowej wynosi 80,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i zero groszy).

ROZDZIAŁ 5 TRYB POSTĘPOWANIA

§ 8

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej do Burmistrza Łomianek z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Programu.
2. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013.352.9);
 - 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014.190.45)
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831);
 - 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
3. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowiąca pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
 - 1) opis przedsięwzięcia określający jego zakres rzeczowo – finansowy oraz dokumentację fotograficzną miejsca wyznaczonego na realizację inwestycji.
 - 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Programu,
 - 3) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Programu,
 - 4) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie:

a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy - jeżeli dotyczy.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 31 sierpnia roku, w którym ma być realizowana inwestycja. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 9

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Programie, Burmistrz Łomianek wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§ 10

1. Przyznanie dotacji celowej warunkowane jest posiadaniem środków w budżecie Gminy Łomianki. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane inwestycje rozpatrywane będą po zwiększeniu środków finansowych, według kolejności złożenia wniosków o udzielenie dotacji celowej.
2. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem Umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 6 ROZLICZENIE DOTACJI

§ 11

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ciągu 60 dni od daty podpisania Umowy o udzielenie dotacji celowej.

2. Zakończenie realizacji Inwestycji, rozumiane jako zakończenie prac w ramach Inwestycji oraz złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej, nie może nastąpić później niż 30 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.
3. W celu rozliczenia dotacji Uczestnik programu składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Programu.
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik programu dołącza następujące dokumenty:
 - 1) protokół odbioru inwestycji podpisany przez wykonawcę Inwestycji oraz Uczestnika programu (jeżeli dotyczy),
 - 2) fakturę/rachunek wystawiony na Uczestnika programu,
 - 3) dokumentację fotograficzną.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3-4, Uczestnik programu zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.
7. W terminie 7 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny potwierdzające prawidłowość realizacji inwestycji.

§ 12

1. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika programu w Umowie na udzielenie dotacji, po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie dotacji celowej dokonany w oparciu o wynik oględzin, o których mowa w § 11 ust. 7 i na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowalnych na realizację Inwestycji; w terminie 21 dni od daty akceptacji rozliczenia.
2. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekt kwot wynikających z rzeczywistych kosztów Inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowania środków przeznaczonych na finansowanie programu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO GMINNEGO PROGRAMU GROMADZENIA WODY

Data wpływu

**Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki**

WNIOSEK NR O UDZIELNIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	☐ osoba fizyczna ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ osoba prawna ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Korzystanie z pomocy publicznej w poprzednich latach	☐ tak ☐ nie
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: ☐ właścicielem nieruchomości ☐ współwłaścicielem nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ inne

INFORMACJA O INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Opis stanu obecnego i planowanej inwestycji	
9.	Rodzaj planowanej inwestycji	☐ zbiornik ☐ ogród deszczowy
10.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
13.	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek VAT?	☐ tak ☐ nie

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- ☐ Dokumentacja fotograficzna,
- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, Załącznik nr 2 do programu,
- ☐ Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług – jeśli dotyczy,
- ☐ 1. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis :
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy
- b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy
- ☐ inne (wymienić):

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

„W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L Nr 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki jest Burmistrz Łomianek.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres: iod@poczta.lomianki.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o udzieloną zgodę - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania czynności, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Odbiorcami danych mogą być także organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) dane osobowe przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody, bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
- 6) w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
- 7) podanie danych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia ewentualnej umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. W przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody.
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami”.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO GMINNEGO PROGRAMU GROMADZENIA WODY

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ W CELU REALIZACJI INWESTYCJI**

.....
.....
(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka/działki o nr ewid., obręb ewidencyjny
....., księga wieczysta nr
adres w celu realizacji inwestycji, wynikające z tytułu:

- ☐ własności,
☐ współwłasności,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Należy wskazać współwłaścicieli – imię i nazwisko/nazwa oraz adres.
2. Należy dołączyć zgody współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

- ☐ użytkowania wieczystego
☐ inne

.....
.....
3. Należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO GMINNEGO PROGRAMU GROMADZENIA WODY

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

.....

.....

(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Jestem:

- ☐ czynnym podatnikiem podatku VAT,
- ☐ zwolnionym podatnikiem podatku VAT,
- ☐ nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP): nadany

przez

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji celowej będzie/nie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym inwestycji i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto
- ☐ podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Data wpływu

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO GMINNEGO PROGRAMU GROMADZENIA WODY

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, numer telefonu, adres e-mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	☐ osoba fizyczna ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ osoba prawna ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Podstawa udzielenia dotacji celowej	Umowa o udzielenie dotacji celowej nr z dnia
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: ☐ właścicielem nieruchomości ☐ współwłaścicielem nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ inne
ROZLICZENIE INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki)	
8.	Rodzaj inwestycji	☐ zbiornik ☐ ogród deszczowy

9.	Rzeczywiste koszty kwalifikowalne	 zł netto, słownie: zł brutto, słownie:
10.	Wysokość wnioskowanej dotacji celowej	 zł, słownie:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- ☐ protokół odbioru inwestycji podpisany przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika programu,
- ☐ faktury/rachunki za zrealizowaną inwestycję wystawione na Wnioskodawcę
- ☐ dokumentacja fotograficzna.

.....,
(data i podpis Uczestnika)

Uwagi Urzędu Miejskiego w Łomiankach:

Zatwierdzam pod względem formalno-merytorycznym

Zatwierdzam pod względem finansowym: