



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 5772

UCHWAŁA NR XVI/95/2025 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 5 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Radzanowie oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r., poz. 338) art. 11, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: Klub Dziecięcy „TUPTUŚ” w Radzanowie, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej, zwaną dalej "Klubem".

§ 2. Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu „TUPTUŚ” w Radzanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej nastąpi z dniem 1 października 2025 roku.

§ 4. Klub wyposaża się w mienie ruchome stanowiące pierwsze wyposażenie Klubu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Anna Sochacka

Załącznik do uchwały Nr XVI/95/2025

Rady Gminy Radzanowo

z dnia 5 czerwca 2025 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „TUPTUŚ” W RADZANOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „TUPTUŚ” w Radzanowie, zwany dalej „Klubem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609, 721.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530)
- 4) niniejszego Statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie samorządową jednostką budżetową Gminy Radzanowo.

3. Obszarem działania Klubu jest teren gminy Radzanowo.

4. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Radzanowo

5. Siedziba Klubu i miejsce jego prowadzenia mieszczą się pod adresem: Radzanowo, ul. Szkolna 16, 09-451 Radzanowo.

6. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy „TUPTUŚ” w Radzanowie, ul. Szkolna 16 , 09-451 Radzanowo.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata. W szczególnych przypadkach, gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4.

§ 3. 1. Zadania Klubu:

- 1) sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wychowania i edukacji poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) stymulowanie aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiające harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 8) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dzieci adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
- 9) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;

- 10) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
 - 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

§ 4. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego;
- 3) planowanie dnia z zachowaniem właściwych proporcji czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek podczas pobytu dziecka w Klubie;
- 4) stworzenie warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantujących miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 5) umożliwienie spożywania posiłków zgodnych z obowiązującymi normami żywieniowymi w warunkach dostosowanych do wieku dziecka;
- 6) organizowanie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Radzanowo. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 6 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 6.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

§ 6. 1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, przeprowadza się co roku w okresie od 1 marca do 31 marca.

2. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu określi Wójt Gminy Radzanowo w drodze zarządzenia.

3. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu w terminie do 15 lutego każdego roku składają deklarację o kontynuowaniu pobytu na kolejny rok szkolny.

4. Przez wolne miejsca w Klubie rozumie się miejsca: - na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu, - powstałe w związku ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków z przyczyn, o których mowa w §10.

5. W terminie do 30 maja każdego roku, na tablicy informacyjnej Klubu zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista dzieci oczekujących.

§ 7. 1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek określony w § 5 ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria pierwszeństwa:

- 1) wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci do 18 roku życia);
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
- 3) praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym obojga rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) samotne wychowywanie dziecka.
- 5) dzieci z rodzin zastępczych.

2. W przypadku, gdy w oparciu kryteria określone w ust. 1 nie można rozstrzygnąć kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w ciągu roku szkolnego przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka, złożonych najpóźniej w 7 dniu od podania do wiadomości rodziców informacji o powstaniu wolnego miejsca poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

2. Postępowanie uzupełniające, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w oparciu o kryteria określone w §7 ust. 1.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia do Kierownika Klubu informacji o planowanej nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o planowanej dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nieobecności innego dziecka, trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie po upływie 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni kalendarzowych od wyznaczonej daty przyjęcia i niepodania w tym terminie przyczyny nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych bez przedstawienia przyczyny.
- 3) rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 4.

Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Rada Gminy Radzanowo ustala w drodze uchwały:

- 1) Wysokość stałej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki.
- 2) Wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie. Przewiduje się jeden płatny posiłek – pełen obiad.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) Opłata za pobyt dziecka w klubie nie podlega zwrotowi- jest opłatą stałą, płatną comiesięcznie bez możliwości zmiany jej wysokości ze względu na frekwencje dziecka.
- 2) Opłata za wyżywienie, w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni zgłoszonej nieobecności.
- 3) Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne w Klubie.
- 4) Na wniosek rodzica kwoty opłat podlegające zwrotowi mogą zostać zaliczone na poczet opłat za kolejny miesiąc.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie w Klubie

§ 12. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

§ 13. 1. Klubem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie, składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Radzanowo.

3. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Radzanowo w trybie określonym odrębnymi przepisami.

4. Zadania i kompetencje Kierownika Klubu Dziecięcego „TUPTUŚ”

- 1) Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy czyli zatrudnia pracowników, ustala zakresy czynności i odpowiedzialności, awansuje i zwalnia pracowników.
- 2) Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych Klubu, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
- 3) Kierownik opracowuje roczny plan finansowy, przedkłada Wójtowi Gminy w celu zatwierdzenia oraz zapewnia realizację planu finansowego Klubu.
- 4) Kierownik zawiera umowy z rodzicami/opiekunami dzieci o świadczenie usług Klubu.
- 5) W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Radzanowo.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pomoc opiekunów, oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 15. 1. Kierownik Klubu opracowuje „Plan organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

2. Plan organizacyjny Klubu Kierownik przedkłada do Wójta Gminy Radzanowo w celu zatwierdzenia.

3. Na podstawie rocznego planu organizacyjnego Klubu, Kierownik w porozumieniu z opiekunami, określa plan dnia, który podawany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej. W planie dnia określa się godziny posiłku i rodzaj zajęć prowadzonych w grupie.

4. Na wniosek rodziców/opiekunów w Klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, opłacone przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do opiekuna lub Kierownika Klubu.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub - Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów

§ 16. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 17. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

2. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 18. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

§ 19. 1. W Klubie obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:

- 1) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzic kieruje do Kierownika lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka,
- 2) dłuższe rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna,
- 3) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu, należy zgłaszać Kierownikowi Klubu w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszonej na tablicy ogłoszeń,

4) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.

2. Rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez.
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

3. Zasady udziału rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych przez Klub:

- 1) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie - jeżeli dziecko tego wymaga: - codziennie od 1 do 2 godzin po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu. Rodzice/ opiekunowie pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
- 2) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:
 - plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych)
 - rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce)
 - czytanie bajek. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające pod opieką rodzica podczas zajęć o których mowa w ust.2.

§ 20. 1. W Klubie może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r., poz. 75)

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej Klubu

§ 21. 1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Klub Dziecięcy prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu na podstawie odrębnych przepisów.

3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Radzanowo oraz wpłat pochodzących od rodziców za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Radzanowo.

5. Wpłaty za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie stanowią dochód Gminy Radzanowo.

6. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu zatwierdza Kierownik GZEAS.

8. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Radzanowo oraz stosownych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy.

9. Obsługę finansowo- księgową w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Klubu Dziecięcego, prowadzenia księgowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywane są przez pracowników GZEAS w Radzanowie.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

- § 22.** 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun – Kierownik Klubu – Wójt Gminy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.