



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 czerwca 2025 r.

Poz. 5800

POROZUMIENIE NR 031.59.2025 POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO I GMINY KLEMBÓW

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie powierzenia Gminie Klembów zadania pn. „Budowa chodnika w msc Klembów na odcinku od skrzyżowania z ul. Słoneczną do Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie przy drodze powiatowej Nr 4334W ul. Gen. Fr. Żymirskiego gm. Klembów”

zawarte w dniu 29 maja 2025 r. w Wołominie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

Arkadiusza Werelicha – Starostę Wołomińskiego

Katarzynę Pazio – Wicestarostę Wołomińskiego

przy kontrasygnacie **Agnieszki Adam** – Skarbnika Powiatu Wołomińskiego,

a

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, zwanej dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Rafała Mathiaka – Wójta Gminy Klembów,

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Zagroby** – Skarbnika Gminy Klembów,

zwanymi łącznie „Stronami”.

W związku Uchwałą Nr XIV-142/2025 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Klembów zadania pn. „Budowa chodnika w msc Klembów na odcinku od skrzyżowania z ul. Słoneczną do Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie przy drodze powiatowej Nr 4334W ul. Gen. Fr. Żymirskiego gm. Klembów” oraz Uchwałą Nr IX.79.2025 Rady Gminy Klembów z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Wołomińskim, na podstawie art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), art. 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.), strony ustaliły co następuje:

§ 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje realizację zadania pn.: „Budowa chodnika w msc Klembów na odcinku od skrzyżowania z ul. Słoneczną do Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie przy drodze powiatowej Nr 4334W ul. Gen. Fr. Żymirskiego gm. Klembów”.

§ 2. 1. Powiat przekaze w 2025 roku Gminie na realizację zadania, o którym mowa w §1 dotację celową w wysokości **75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Środki o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane Gminie przez Powiat na konto **w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę środków** (zgodnie ze wzorem w załączniku Nr 1).

3. Rozliczenie środków finansowych do wysokości zgodnej z niniejszą umową zostanie dokonane na podstawie przekazanego Powiatowi przez Gminę rozliczenia finansowego **do dnia 31 stycznia 2026 r.**

4. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania *(zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2)* wraz z:

- 1) kopią potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki,
- 2) potwierdzeń zapłaty,
- 3) kopią protokołów odbiorów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 3. 1. W ramach realizacji przedmiotowego porozumienia Gmina zobowiązuje się do **wykonania zadania** wymienionego w **§ 1 do dnia 31 grudnia 2025 r.**

2. Niewykorzystana część dotacji, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu prowadzony przez bank PKO BP S.A. nr **82 1020 1042 0000 8202 0121 1606**.

3. Do zwrotu dotacji celowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w szczególności art. 251 i 252 ww. ustawy.

§ 4. W ramach realizacji zadania określonego w §1 zostaną zrealizowane roboty budowlane obejmujące swoim zakresem: budowę chodnika w msc Klembów na odcinku od skrzyżowania z ul. Słoneczną do Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie przy drodze powiatowej Nr 4334W ul. Gen. Fr. Żymirskiego gm. Klembów.

§ 5. Gmina zobowiązuje się przy wykonywaniu zadania, o którym mowa w § 1 do:

- 1) Pełnienia roli Inwestora zastępczego w imieniu zarządcy drogi powiatowej i poniesienia kosztów związanych z przygotowaniem postępowania przetargowego oraz realizacją robót budowlanych wskazanych w §4, związanych z wykonaniem zadania wskazanego w §1;
- 2) Przekazanie przez Powiat terenu budowy może nastąpić jedynie po uprzednim wprowadzeniu przez Wykonawcę zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu na czas budowy w terenie i protokolarnym odbiorze wprowadzonej czasowej organizacji ruchu;
- 3) Wykonania całości prac budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową przekazaną przez Powiat, zgodnie z zakresem robót wskazanych w §4;
- 4) W przypadku pojawienia się konieczności wprowadzenia zmiany i odstępstwa od dokumentacji projektowej, o której mowa w ust.3), Gmina powinna uzyskać akceptację Powiatu w formie pisemnej, przed wprowadzeniem zmian;
- 5) Po zakończeniu realizacji zadania Gmina dokona zwrotu całości przekazanej dokumentacji;
- 6) Konsultowania z przedstawicielem Powiatu zakresu opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem zamówień publicznych;
- 7) Informowania Powiatu o ustalonych terminach spotkań koordynacyjnych, kontroli wykonanych robót, odbioru prób i badań, w celu umożliwienia uczestnictwa przedstawiciela Powiatu za pośrednictwem email, na adres wskazany w §7 ust. 2 pkt. 1);
- 8) Informowania przedstawiciela Powiatu o planowanych terminach: rozpoczęcia robót, wprowadzenia czasowej i stałej organizacji ruchu, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym, na adres e-mail wskazany w §7ust. 2 pkt. 1);
- 9) Przekazania wybudowanego środka trwałego na rzecz Powiatu.

§ 6. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) Protokolarnego przekazania terenu pasa drogowego;
- 2) Dokonania protokolarnego odbioru terenu i robót po wykonaniu zadania opisanego w §1.

§ 7. 1. W imieniu Gminy nadzór nad sposobem realizacji porozumienia wykonuje:

Pan Mariusz Koryciński - Kierownik Referatu Inwestycji

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel: 29 753-88-09, e-mail: inwestycje@klembow.pl

2. W imieniu Powiatu nadzór nad sposobem realizacji porozumienia wykonują:

- 1) dla rozliczenia rzeczowego i koordynacji prac projektowych Wydział Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Wołominie:

Katarzyna Jóźwik – p.o. kierownika zespołu ds. inwestycji drogowych

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel. 22 777 47 79-83 wew. 34 ; e-mail: k.jozwik@powiat-wolominski.pl

- 2) dla rozliczenia finansowego Wydział Finansów Starostwa Powiatowego w Wołominie:

Karolina Morawska – Główny specjalista w Wydziale Finansów

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel: 22 346 11 95, e-mail: k.morawska@powiat-wolominski.pl

3. Zmiana powyższych osób następuje poprzez pisemne powiadomienie jednej ze stron, bez konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu.

§ 8. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

2. Zmiany porozumienia z wyjątkiem zmian w §7 wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

3. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) i ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 9. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy i jeden dla Powiatu.

G M I N A

P O W I A T

Wójt Gminy Klembów

Starosta Wołomiński

Rafał Mathiak

Arkadiusz Werelich

Wicestarosta Wołomiński

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy

Katarzyna Pazio

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Małgorzata Zagroba

Agnieszka Adam

Załącznik nr 1
do Porozumienia Nr 031.59.2025
z dnia 29 maja 2025 r.

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI

Wnoszę zgodnie z § 2 ust 2 Porozumienia nr 031.....2025 z dnia
..... o wypłatę dotacji na realizację zadania pn.

.....
.....

na rachunek bankowy nr:

.....

.....
Wójt/Burmistrz lub osoba upoważniona

Załącznik nr 2

do Porozumienia Nr 031.59.2025
z dnia 29 maja 2025 r.

.....
(pieczęć miasta/gminy)

S P R A W O Z D A N I E
z wykorzystania dotacji celowej

1. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Nr faktury i data wystawienia	Wystawiający fakturę	Treść faktury	Kwota brutto (zł)	Dotacja z Powiatu (zł)	Środki z innych źródeł (zł)	Data zapłacenia faktury
1							
2							
3							
...							
			RAZEM				

Do sprawozdania z realizacji zadania załączamy następujące dokumenty:

- 1) kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki,
- 2) potwierdzenia zapłaty,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru,
- 4) Inne (wymienić).....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy
finansowe

.....
Podpis Wójta/ Burmistrza