



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 5988

UCHWAŁA NR XV/109/2025 RADY GMINY TERESIN

z dnia 11 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Teresinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Teresinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/257/2013 Rady Gminy Teresin z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard

Załącznik do uchwały Nr XV/109/2025

Rady Gminy Teresin

z dnia 11 czerwca 2025 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TERESINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Teresin.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Ośrodku – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Teresin;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Teresin;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Teresin;
- 5) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się przy ul. Zielonej 18, 96–515 Teresin, a teren działania stanowi obszar gminy Teresin.

4. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka jest Wójt.

§ 2. Ośrodek prowadzi swoją działalność i działa w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą;
- 3) niniejszy Statut;
- 4) inne przepisy prawa dotyczące działalności Ośrodka lub zadań przez niego realizowanych.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem Ośrodka jest umożliwienie osobom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji, a także wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz doprowadzenia do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującymi.

3. Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

4. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) Zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
 - b) świadczenie usług przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami,

- c) pracę socjalną – rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 2) Prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej;
 - 3) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 4) Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej;
 - 5) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - 6) Właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi;
 - 7) Wykonywanie zadań z zakresu realizacji innych programów pomocowych i programów finansowych ze środków pozabudżetowych na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Radę lub Wójta.

4. Dyrektor posiada uprawnienie do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub inna osoba wskazana przez Dyrektora.

§ 5. 1. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

2. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 6. 1. Dyrektor wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Gminy lub Wójta na podstawie upoważnień Rady lub Wójta.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

3. Dyrektor wydaje inne niż określone w ust. 1, akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów i komunikatów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz w razie potrzeby rachunkami pomocniczymi.

2. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo–księgową, administracyjno–biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest z:

- 1) środków budżetowych Gminy,
- 2) środków administracji rządowej, w tym dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa;
- 3) innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa.

§ 9. 1. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym decyzjami o trwałym zarządzie, umowami użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

2. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor.

4. Dyrektor może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

5. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję;
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonuje okresowych odpisów amortyzacyjnych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiana Statutu może być dokonywana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy innych aktów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard