



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 czerwca 2025 r.

Poz. 6135

UCHWAŁA NR XIII/112/2025 RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 17 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała uchwała nr VI/52/2019 Rady Miasta Ostrow Mazowiecka z 10 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej (Dz. Urz. Woj. Maz z 2019 r. poz. 5300) zmieniona uchwałą nr XXIII/234/2021 Rady Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie likwidacji Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą przy ul. Różańskiej 5 oraz zmian w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej (Dz. Urz. Woj. Maz z 2021 r. poz. 1864).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrow Mazowiecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Tomasz Koczara

Załącznik do uchwały Nr XIII/112/2025

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia 17 czerwca 2025 r.

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. MARII DĄBROWSKIEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

**I
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Ostrów Mazowiecka pod nr 2.

2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Ostrów Mazowiecka.

§ 2.

Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Ostrowskiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej a Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej zadań powiatowej biblioteki dla Powiatu Ostrowskiego.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Ostrów Mazowiecka.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Ostrów Mazowiecka, Powiat Ostrowski. Biblioteka może działać na terenie kraju, jak również poza jego granicami.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**II
Cele i zadania Biblioteki**

§ 5.

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną swoim użytkownikom. Służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury na terenie swojego działania.

§ 6.

1. Do szczegółowego zakresu działań podstawowych Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;

- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 5) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów;
- 8) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 9) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
- 10) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz współdziałanie w tym zakresie z biblioteką wojewódzką;
- 11) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu;
- 12) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności.

2. Do szczegółowego zakresu działań dodatkowych Biblioteki należy:

- 1) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, kultury, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta, powiatu i regionu;
- 2) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem i organizacjami twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów;
- 3) prowadzenie działalności dokumentacyjnej i wydawniczej dotyczącej zagadnień związanych z historią, tradycją i kulturą miasta i regionu;
- 4) prowadzenie działalności promującej Miasto, Powiat, region.

III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Biblioteki kieruje wyznaczony przez Dyrektora pracownik w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.
3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Burmistrz i Rada Miasta w zakresie ich kompetencji.

§ 9.

1. Biblioteka swoje zadania wykonuje w szczególności w siedzibie głównej w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 11 Listopada 8.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje:

- 1) Oddział dla Dzieci w Ostrowi Mazowieckiej w budynku przy ul. 11 Listopada 7;
- 2) Filia Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej przy ul. Dubois 68.

3. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki uwzględniające szczególnie potrzeby czytelnicze i kulturalno-oświatowe użytkowników, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ludzi starszych a także niepełnosprawnych.

IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10.

Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu miasta, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu, oraz dotacji otrzymywanych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych, budżetu państwa, z grantów, sponsoringu, darowizn, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 11.

Usługi Biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 12.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 11 ustala się w Regulaminie Biblioteki nadanym przez Dyrektora.
2. Opłaty, o których mowa w § 11 pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów wykonywanej usługi.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą jako dodatkową w stosunku do działalności podstawowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie nieograniczającym realizację jej podstawowych zadań statutowych.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację celów statutowych Biblioteki.

3. Działalność gospodarcza może obejmować w szczególności:

- 1) sprzedaż książek, czasopism, wydawnictw elektronicznych oraz gadżetów promujących kulturę i czytelnictwo;
- 2) odpłatne udostępnianie przestrzeni bibliotecznej (np. sali konferencyjnej, wystawowej, przestrzeni wokół Biblioteki) na potrzeby wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i komercyjnych;
- 3) organizację i realizację odpłatnych warsztatów, szkoleń, wycieczek, kursów oraz wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej;

5) najem powierzchni reklamowej w przestrzeniach biblioteki lub na jej stronie internetowej.

4. Decyzję o podjęciu odpłatnej działalności dodatkowej podejmuje każdorazowo Dyrektor Biblioteki.

§ 14.

Dyrektor Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, każdego roku przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe.

V

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.