



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 6185

UCHWAŁA NR XII/120/25 RADY POWIATU MIŃSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego, na wniosek Zarządu Powiatu Mińskiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Mińskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Piotr Pustola

Załącznik do uchwały Nr XII/120/25

Rady Powiatu Mińskiego

z dnia 18 czerwca 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU MIŃSKIEGO

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego, szczególne wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania, szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 2. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Miński;
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Mińskiego;
- 3) radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Mińskiego;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Mińskiego;
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Mińskiego;
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Mińskiego
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Mińskiego.

2. Młodzieżowa Rada jest ciałem kolegialnym, w skład, którego wchodzi 21 radnych.

3. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie jest dobrowolne. Radni działają społecznie.

4. Młodzieżowa Rada jest apolityczna.

5. Terenem działania Młodzieżowej Rady jest powiat miński, a siedzibą miasto Mińsk Mazowiecki.

§ 4. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

2. Kadencja rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowej Rady na pierwszą sesję.

§ 5. Do zadań Młodzieżowej Rady Powiatu, w ramach działań, o których mowa w art. 3e ust.8 pkt. 4 ustawy o samorządzie powiatowym, należy:

- 1) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym powiatu;
- 2) kreowanie polityki lokalnej;
- 3) wymiana doświadczeń młodzieży;
- 4) poznanie potrzeb i oczekiwań młodzieży;
- 5) usprawnienie komunikacji młodzieży z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu;
- 6) promowanie samorządności oraz zachęcania młodzieży do współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu Mińskiego.

§ 6. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie głosu młodzieży w dialogu z Radą Powiatu, Zarządem i Starostą;

- 2) przedstawianie opinii Młodzieżowej Rady organom jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu;
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów uprawnionych do podejmowania inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) inicjowanie i promowanie działań m.in. o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 5) współpracę z radą powiatu oraz zarządem;
- 6) współpracę z młodzieżowymi radami, organizacjami samorządowymi w kraju i za granicą, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań;
- 7) prowadzenie dialogu z samorządami uczniowskimi;
- 8) kierowanie do właściwych organów opinii, zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących młodzieży powiatu;
- 9) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży.

Rozdział II.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady, w terminie 4 miesięcy od utworzenia Młodzieżowej Rady.

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady, Sekretarza i Rzecznika Prasowego.

3. Kandydata na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady może zgłosić każdy radny z zastrzeżeniem, że radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. Kandydata na Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady może zgłosić każdy radny z zastrzeżeniem, że radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest wybierany bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych, Młodzieżowa Rada wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

7. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi trzech radnych, z wyłączeniem radnych ubiegających się o stanowisko, którego dotyczy głosowanie.

8. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady są wybierani bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

10. Jeżeli na stanowisko Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

11. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, określonej w ust. 3, 5, 9 i 10 nie dojdzie do wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wybory przeprowadza się ponownie, aż do momentu, w którym zostanie wybrany Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

12. Na stanowiska Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, określonej w ust. 4, 8, 9 i 12 kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, skutkiem, czego nie można dokonać wyboru dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady, wybory przeprowadza się ponownie, aż do momentu, w którym wybranych zostanie dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady organizuje pracę oraz prowadzi obrady Młodzieżowej Rady. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) ustalanie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) czuwanie nad tokiem i terminowością prac Młodzieżowej Rady;
- 4) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę niezwłocznie po ich uchwaleniu;
- 5) przekazywanie Zarządowi uchwał podjętych przez Młodzieżową Radę;
- 6) przekazywanie Zarządowi protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 7) przedstawienie radnym sprawozdań z prac zespołów;
- 8) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 9) w uzgodnieniu ze Starostą ustalanie miejsca, terminu i godziny rozpoczęcia sesji Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może upoważnić do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Młodzieżowa Rada rozpatruje nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w ciągu 60 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia rezygnacji.

4. Do wyboru nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 3, 5 i 9-11.

5. Do wyboru nowego Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 4, 8, 9, 12 i 13.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Sekretarza.

2. Kandydaci na Sekretarza zgłaszają się z własnej inicjatywy.

3. Sekretarz jest wybierany zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Do zadań Sekretarza należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestrów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie listy obecności radnych na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyłączeniem lipca, sierpnia i szkolnych ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - b) co najmniej siedmiu radnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się stacjonarnie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej siedmiu radnych, Młodzieżowa Rada może obradować zdalnie.

4. Porządek obrad sesji zwyczajnej, wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady co najmniej 7 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa na adres młodzieżowarada@powiatminski.pl.

5. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej, wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady najpóźniej 1 dzień przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa.

6. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów ustawowego składu rady.

§ 12. 1. W Młodzieżowej Radzie działają komisje stałe i doraźne.

2. Komisje są powoływane do rozpatrywania i przygotowania spraw stanowiących przedmiot prac Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań komisji stałych należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) współpraca z odpowiednimi komisjami Rady Powiatu i komórkami starostwa;
- 4) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada, powołując komisję doraźną, określa zakres zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki została powołana.

5. Młodzieżowa Rada wybiera skład osobowy komisji spośród radnych, którzy zadeklarowali chęć pracy w konkretnych komisjach.

6. W skład komisji stałych wchodzi radni w liczbie co najmniej pięciu.

7. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady bezpośrednio po jej powołaniu.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera przewodniczącego komisji i wiceprzewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.

10. W przypadku niedokonania wyboru, o którym mowa w ust. 9, Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego komisji spośród członków danej komisji.

11. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.

12. Komisje stałe i doraźne składają Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady informacje ze swojej działalności:

- 1) komisje stałe – na 30 dni przed zakończeniem kadencji;
- 2) komisje doraźne – w terminie 30 dni po zakończeniu działalności.

13. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący komisji wyznacza termin i miejsce posiedzenia komisji oraz ustala porządek posiedzenia komisji. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia oraz inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem posiedzenia.

14. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14, jest przesyłane drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa na adres: rada@powiatminski.pl.

15. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji.

§ 13. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) komisja;
- 3) grupa co najmniej siedmiu radnych.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy statutu stanowią inaczej.

§ 14. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu radny składa ślubowanie: „Uroczyste ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Mińskiego, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Ślubowanie odbiera przewodniczący rady lub wskazana przez niego osoba, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływanymi alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady odbiera Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący obrady.

§ 15. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady - w sesjach, pracach komisji oraz innych działaniach;
- 2) być członkiem przynajmniej jednej komisji stałej;
- 3) aktywnie reprezentować młodzież powiatu;
- 4) być w stałym kontakcie z młodzieżą z powiatu;
- 5) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działania;
- 6) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię;
- 7) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 8) przestrzegać zasady apartyjności, jaką Młodzieżowa Rada kieruje się w swoich działaniach;
- 9) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu zespołu lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady, w ciągu trzech dni roboczych, usprawiedliwić i uzasadnić swoją nieobecność, skutecznie powiadamiając Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, Sekretarza, Rzecznika Prasowego i członka komisji;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców powiatu;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy.

§ 16. Nie można łączyć mandatu radnego z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

Rozdział III.**Tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady**

§ 17. 1. Radni są wybierani w 6 okręgach wyborczych.

2. Wykaz poszczególnych okręgów wyborczych wraz z liczbą przypadających mandatów na każdy okręg wyborczy określa poniższa tabela:

Numer Okręgu Wyborczego	Nazwa szkoły	Liczba mandatów
1	Liceum Ogólnokształcące im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim	4
2	Zespół Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim	4
3	Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim	3
4	Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim	3
5	Zespół Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim	5
6	Zespół Szkół Turystyczno - Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim	2
Razem		21

3. Okręgiem wyborczym dla mieszkańca powiatu i równocześnie ucznia szkoły ponadpodstawowej wymienionej w ust. 2, jest szkoła, do której uczęszcza.

4. Okręgiem wyborczym dla mieszkańca Powiatu i ucznia szkoły ponadpodstawowej, dla której powiat nie jest organem prowadzącym bądź mieszkańca Powiatu, który nie uczęszcza do żadnej ze szkół, jest okręg wyborczy według właściwości miejsca zamieszkania:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim dla mieszkańców gmin: Cegłów, Dębe Wielkie, Halinów, Mrozy, Sulejówek;
- 2) Zespół Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim dla mieszkańców gmin: Dobrze, Jakubów, Kałuszyn, Latowicz, Mińsk Mazowiecki (gmina), Siennica, Stanisławów oraz miasta Mińsk Mazowiecki.

5. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Starosta, w terminie 30 dni od utworzenia rady. W zarządzeniu Starosta określa w szczególności termin wyborów i kalendarz wyborczy. Wybory odbywają się w miejscu i czasie ustalonym w zarządzeniu.

§ 18. 1. Kandydat na Radnego musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) mieszka na terenie powiatu mińskiego;
- 2) w dniu rozpoczęcia naboru kandydatów ukończył 15 lat, a nie ukończył 19 roku życia;
- 3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ani nie jest osobą nieletnią, wobec której prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;
- 4) wyraził zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowej Radzie, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich, zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
- 5) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.

2. Proces wyboru radnych nowej kadencji rozpoczyna się przynajmniej 90 dni przed końcem trwającej kadencji.

§ 19. 1. Wybory radnych przeprowadza powiatowa komisja wyborcza powołana przez Starostę, która jednocześnie sprawuje nadzór nad ich przebiegiem.

2. W skład powiatowej komisji wyborczej wchodzi co najmniej 5 osób.
3. Powiatowa komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Regulamin powiatowej komisji wyborczej zostaje przez nią określony na pierwszym posiedzeniu.
5. Miejscem pracy powiatowej komisji wyborczej jest siedziba starostwa.

§ 20. 1. Wybór radnych jest prowadzony w dwóch etapach:

- 1) etap I: ocena formalna zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na radnych przez powiatową komisję wyborczą, o której mowa w § 19. Zgłoszenia muszą zostać poparte podpisami co najmniej 30 mieszkańców powiatu, którzy ukończyli 15 rok życia;
- 2) etap II: głosowania na kandydatów na radnych w wyborach powszechnych.

2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady odpowiada powiatowa komisja wyborcza.

3. Wzory zgłoszeń aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zasady przeprowadzania głosowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i harmonogram rekrutacji do Młodzieżowej Rady określa powiatowa komisja wyborcza nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.

4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap I rekrutacji, jest równa liczbie radnych w tym okręgu, nie przeprowadza się etapu II rekrutacji, a wszyscy kandydaci w tym okręgu zostają radnymi.

5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap I rekrutacji, jest mniejsza od liczby radnych w tym okręgu, mandaty powierza się z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 6-8.

6. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do etapu II rekrutacji, jednak nie otrzymali wystarczającej liczby głosów do objęcia mandatu, zostają wpisani na listę rezerwową.

7. Nazwiska kandydatów na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z liczbą głosów otrzymanych w etapie II (od największej do najmniejszej).

8. Jeżeli liczba głosów oddana na kandydata jest równa, pierwszy w kolejności na liście rezerwowej umieszczany jest kandydat z większą liczbą podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego.

9. O powierzeniu mandatu radnego w sytuacji, o której mowa w ust. 5, decyduje pozycja na liście rezerwowej. Mandaty powierzane są kolejno kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.

10. W przypadku powstania wakatów mandat w danym okręgu jest powierzony kandydatowi z listy rezerwowej, mieszkającemu w tym okręgu wyborczym, który uzyskał największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.

11. W przypadku powstania wakatów w sytuacji, gdy na liście rezerwowej nie ma kandydatów z danego okręgu lub kandydat z tego okręgu nie wyraził zgody na objęcie mandatu, mandat jest powierzany w sposób, o którym mowa w ust. 9.

12. W przypadku braku zgody kandydata z listy rezerwowej na objęcie mandatu, radnym zostaje kolejny kandydat z listy, który wyraził zgodę na otrzymanie mandatu.

13. W przypadku powstania wakatów w składzie Młodzieżowej Rady i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona w okręgu wyborczym, w którym powstał wakat.

14. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na zasadach określonych w ust. 1-5.

§ 21. Wyboru radnych dokonują mieszkańcy powiatu mińskiego, o których mowa w

§ 22 pkt 1, spośród kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap I.

§ 22. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy powiatu, którzy w ostatnim dniu głosowania mają ukończone 15 lat i nie ukończyli 19 roku życia;

2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos.

§ 23. Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w § 22 jest nieważny.

§ 24. 1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez sumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów w danym okręgu.

2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie list rankingowych obejmujących wszystkich kandydatów w danym okręgu.

§ 25. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów z tego samego okręgu uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje liczba podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego. Mandat uzyskuje kandydat z większą liczbą podpisów poparcia.

§ 26. Wyniki głosowania są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mińskiego oraz udostępniane do wglądu w siedzibie starostwa.

Rozdział IV.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Radny traci swój mandat w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Młodzieżowej Radzie (dotyczy niepełnoletniego radnego);
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w § 16;
- 6) utraty prawa wybieralności na skutek okoliczności, o których mowa w §18 ust. 1 i 3.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, w trybie określonym w § 20 ust. 11 – 12.

§ 28. 1. Radny może zostać odwołany w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów statutu.

2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek co najmniej siedmiu radnych Młodzieżowej Rady. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest przesyłany drogą elektroniczną na adres e-mail Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Odwołanie radnego, następuje większością 2/3 głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

Rozdział V.

Szczególne wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekun Młodzieżowej Rady pełni funkcję społecznie.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenia w działalności samorządowej;
- 2) zamieszkuje na terenie powiatu mińskiego;
- 3) nie należy do żadnej partii politycznej.

4. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;

- 2) usprawnienie komunikacji między radnymi a organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania;
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Powiatu:

- 1) na wniosek co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady;
- 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Zarządu.

6. W przypadku rezygnacji opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

Rozdział VI.

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady

§ 30. 1. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

2. Decyzja o udziale radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez Przewodniczącą Młodzieżowej Rady.

3. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

4. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą lub najszybszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego do miejsca docelowego. Stawka za 1 kilometr jest równa 80% maksymalnej stawki, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

Przewodniczący Rady Powiatu

Piotr Pustola