



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 6366

UCHWAŁA NR 120/XVIII/2025 RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Gąbin

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Rada Miasta i Gminy Gąbin postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Gąbin w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli lub przez prowadzącego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Użyte w niniejszej Uchwale pojęcia, należy rozumieć zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta i Gminy Gąbin w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin zwanego dalej: „Regulaminem”,

§ 2. 1. Wszyscy właściciele nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin” zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości:

- a) papieru;
- b) szkła;
- c) metali;
- d) tworzyw sztucznych.
- e) ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy;
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- g) zużytych opon;
- h) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- i) zużytych baterii i akumulatorów;
- j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne;
- l) odpadów tekstylnych i odzieży.

2. Przyjmuje się, że średnia miesięczna ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez jednego mieszkańca, na nieruchomości zamieszkałej, wynosi 40 litrów - biorąc pod uwagę łącznie wszystkie rodzaje odpadów komunalnych.

3. Uchwała nie określa średniej miesięcznej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

§ 3. Zakres usług w ramach opłaty

W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Miasto i Gmina Gąbin:

1. Organizuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Regulaminem i postanowieniami niniejszej uchwały;

2. Zaopatruje właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych w worki do selektywnej zbiórki: papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali oraz bioodpadów, o pojemności i w ilości wynoszącej:

a) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób:

- 1 worek koloru niebieskiego, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”;
- 2 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczone napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 1 worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”;
- 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczone napisem: „BIO”;

b) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 4 do 6 osób:

- 1 worek koloru niebieskiego, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”;
- 3 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczone napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 1 worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”;
- 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczone napisem: „BIO”;

c) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 6 osób, a także w przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno — wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domki letniskowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych):

- 1 worek koloru niebieskiego, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”;

- 4 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczone napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 1 worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”;
- 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120l, oznaczone napisem: „BIO”.

3. Wyposaża właścicieli nieruchomości w kody QR, o których mowa w Regulaminie.

4. Organizuje na terenie Miasta i Gminy Gąbin Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),

§ 4. Podmiot odbierający odpady komunalne, w dniu odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, zaopatrzy nieruchomości, na których zamieszkują oraz nieruchomości "wykorzystywane na cele rekreacyjno — wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domki letniskowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych), w worki do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa powyżej w § 3 ust. 2.

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości w ramach opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, zobowiązany jest do przekazania niżej wymienionych odpadów:

a. odbiorcy odpadów komunalnych:

- papieru,
- szkła,
- metali,
- tworzyw sztucznych,
- bioodpadów nieskładowanych na kompostowniku ulegających biodegradacji, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy,
- pozostałości po sortowaniu.

b. odbiorcy odpadów komunalnych w ramach mobilnej zbiórki lub do stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) lub podmiotowi uprawnionemu na podstawie odrębnych przepisów:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony o których mowa w ust. 2,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie,
- odpady tekstylne i odzież (tylko do PSZOK)

2. Podczas mobilnej zbiórki w ramach opłaty, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, odbierane są raz w roku, zgodnie z harmonogramem, zużyte opony pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego.

§ 6. Terminy i częstotliwość odbioru odpadów

1. Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, określono w tabeli poniżej.
2. Odbiór odpadów komunalnych, odbywać się będzie w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów, ustalonym dla danej miejscowości i dostarczonym właścicielom nieruchomości. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjnych oraz niezamieszkałych realizowany będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00.

	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej	Nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych)	Nieruchomości niezamieszkałe
Pozostałości z sortowania	01 kwiecień – 31 październik co dwa tygodnie 01 listopad – 31 marzec raz na miesiąc	Raz w tygodniu	01 kwiecień – 31 październik co dwa tygodnie we wskazanych w deklaracji miesiącach 01 listopad – 31 marzec raz na miesiąc we wskazanych w deklaracji miesiącach	01 kwiecień – 31 październik co dwa tygodnie 01 listopad – 31 marzec raz na miesiąc
Papier i tektura	Raz na dwa miesiące	Raz w miesiącu	Raz na dwa miesiące we wskazanych w deklaracji miesiącach	Raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne i metale	Raz w miesiącu	Dwa razy w miesiącu	Raz w miesiącu we wskazanych w deklaracji miesiącach	Raz w miesiącu
Szkło	Raz na dwa miesiące	Raz w miesiącu	Raz na dwa miesiące we wskazanych w deklaracji miesiącach	Raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji	01 kwiecień – 31 październik co dwa tygodnie 01 listopad – 31 marzec raz na miesiąc	Raz w tygodniu	01 kwiecień – 31 październik co dwa tygodnie we wskazanych w deklaracji miesiącach 01 listopad – 31 marzec raz na miesiąc we wskazanych w deklaracji miesiącach	01 kwiecień – 31 październik co dwa tygodnie 01 listopad – 31 marzec raz na miesiąc
Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady budowlane i remontowe	Raz w roku podczas mobilnej zbiórki odpadów	Raz w roku podczas mobilnej zbiórki odpadów	Raz w roku podczas mobilnej zbiórki odpadów	Tylko na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych

§ 7. Działalność PSZOK

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ponoszona przez właścicieli nieruchomości zamieszkałej, w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) przeterminowane leki i chemikalia
- g) zużyte baterie i akumulatory,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- j) zużyte opony wytworzone w gospodarstwie domowym, pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie,
- l) odpady tekstylne i odzież.

2. W Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Punkty selektywnej zbiórki mogą być prowadzone przez firmy odbierające odpady.

4. W Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, zaliczamy do nich np. gruz ceglany i betonowy, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armaturę, materiały izolacyjne.

5. Transport odpadów do PSZOK-u zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje weryfikacji właścicieli nieruchomości dostarczających odpady. Weryfikacja następuje poprzez wypełnienie formularza – oświadczenie o pochodzeniu odpadów (Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK). Brak możliwości weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych będzie stanowić podstawę do odmowy ich przyjęcia.

7. Oddający odpady do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) umieszcza odpady w odpowiednim miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracownika obsługi PSZOK;
- b) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa

8. Pracownik obsługujący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

- a) dostarczone zostaną odpady inne niż wymienione w ust. 1 powyżej;
- b) dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne;
- c) osoba dostarczająca odpady nie zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

9. Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzą ewidencję nieruchomości, z których dowiedziono we własnym zakresie odpady oraz masę przyjętych odpadów

10. Lokalizacja Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK podane będą do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty,

§ 8. Sposób odbierania odpadów

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych np. pensjonatów itp.) dokonywany będzie z drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

2. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej nastąpi po zapewnieniu pracownikom podmiotu odbierającego odpady dostępu do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów.

3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne nastąpi po zapewnieniu przez właścicieli nieruchomości możliwość swobodnego dostępu do pojemników lub wstawienia pojemnika i/lub worków do najbliższej drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego,

4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych lub osoby wyznaczone do przekazywania/ wystawiania odpadów do odbioru, zobowiązani są, na żądanie podmiotu odbierającego odpady, do czytelnego i pisemnego potwierdzenia ilości i rodzaju odbieranych odpadów, na druku przedstawionym przez pracowników podmiotu odbierającego odpady.

§ 9. Sposób zagospodarowania odpadów Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 10. Zgłaszanie nieprawidłowości Przypadki niewłaściwego świadczenia usług, przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, należy zgłaszać do Burmistrza Miasta i Gminy w Gąbinie ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin: a.pisemnie; b.telefonicznie - nr tel.: 24/ 267 41 50 lub 24/ 267 41 65 c.elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza umieszczonego na stronie internetowej – www.Czysty.gabin.pl Wszelkie reklamacje należy zgłaszać w terminie do 3 dni roboczych następujących po dniu, w którym zaszła nieprawidłowość. Niewywiązywanie się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin, spowoduje brak możliwości pozytywnego rozpatrzenia, zgłoszonej przez właściciela nieruchomości, reklamacji usługi odbioru odpadów komunalnych.

§ 11. Wejście w życie niniejszej uchwały uchyla działanie uchwały Nr 110/XVI/2019 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 08 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin

Edward Wilgocki