



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 6452

UCHWAŁA NR VII/67/25 RADY GMINY CZARNIA

z dnia 13 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr III/30/19 z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Kaczmarczyk

Załącznik do
Uchwały Nr VII/67/25
Rady Gminy Czarnia
z dnia 13 czerwca 2025 r.

STATUT

GINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZARNI

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną Zarządzeniem nr 5/87 Naczelnika Gminy Czarnia z dnia 30 kwietnia 1987 roku.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Czarnia.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Czarnia.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Czarnia, pod adresem Czarnia 41
4. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Czarnia oraz Powiat ostrołęcki.
5. Biblioteka może działać na terenie całego kraju oraz poza jego granicami.

§ 3.

1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Wójt Gminy Czarnia oraz Rada Gminy Czarnia w zakresie ich kompetencji.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:
 - a) bezpośrednio – Miejska Biblioteka Publiczna im. Wiktora Gomułickiego w Ostrołęce – biblioteka pełniąca funkcję powiatową.
 - b) pośrednio – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,

Rozdział II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Podstawowym celem Biblioteki są:

- a) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i kulturalnych;
- b) wspomaganie systemu edukacji i wychowania;

- c) upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i sztuki.

§ 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- c) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom niepełnosprawnym, ludziom starszym;
- d) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służącej popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Czarnia i regionu;
- e) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- f) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- g) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowo-badawczej i popularyzatorskiej;
- h) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych i komputerowych;
- i) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- j) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- k) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- l) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- m) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- n) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- o) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania w dziedzinie kultury i oświaty, wynikające z potrzeb społeczeństwa w szczególności:

- a) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- b) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- c) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- d) prowadzenie zajęć warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- e) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- f) podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
- g) promowanie kultury Gminy Czarnia i regionalnych twórców kultury;
- h) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- i) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;

- j) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i agnostycznego;
- k) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- l) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- m) dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Czarnia.

Rozdział III.

Zarządzanie i organizacja

§ 7.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czarnia jako organ wykonawczy i organizator działalności kulturalnej w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Warunki pracy Dyrektora, w tym w szczególności jego wynagrodzenie, ustala Wójt Gminy Czarnia na podstawie obowiązujących przepisów.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8.

1. Poza siedzibą główną w struktury biblioteki wchodzi:
 - a) Filia biblioteczna w Surowem.
 - b) Izba Pamięci w Bandysiach.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury lub inne organy o charakterze doradczym.
4. Biblioteka może prowadzić mobilną obsługę czytelników na terenie gminy Czarnia.

§ 9.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb Biblioteka może zatrudniać specjalistów z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
5. Nawiązywanie stosunków pracy, okresowa ocena pracowników oraz rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Biblioteki należy do kompetencji Dyrektora.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki są dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy, uwzględniające przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora w terminie do 30 października każdego roku.
3. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności środków pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursu ofert i programów operacyjnych – wojewódzkich, krajowych, europejskich, międzynarodowych, grantów, dotacji, sponsoringu i wpłat zarówno osób fizycznych, jak i prawnych, prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
 - b) działalność reklamową i promocyjną;
 - c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki;
 - d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
 - e) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
 - f) prowadzenie usług reprograficznych;
 - g) sprzedaż małej gastronomii;
 - h) sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych dotyczących promocji Biblioteki, gminy lub regionu.
6. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.