



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 6462

UCHWAŁA NR IX/86/2025 RADY POWIATU PRZYSUSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Przysuskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Przysuskiego dla niepublicznych szkół i placówek posiadających uprawnienia szkoły publicznej prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Przysusze nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki bądź funkcjonowania w strukturze Zespołu, organ prowadzący występuje z wnioskiem odrębnie na każdy typ szkoły/placówki.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Przysusze stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Przysusze w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, informacja o realizowanej liczbie godzin wsparcia przekazywana jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w której nie jest realizowany obowiązek nauki przekazuje organowi dotującemu oprócz informacji określonej w ust. 2 także informację o liczbie uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

5. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały.

6. Dotacja, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do uchwały.

7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

9. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

10. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach.

§ 6. 1. Starosta Powiatu Przysuskiego kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Przysusze. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Przysuskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała:

1. Nr XXV/193/2018 Rady Powiatu w Przysusze z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Przysuskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Nr XXVI/199/2018 z dnia 25 kwietnia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Przysuskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Krzysztof Wochniak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/86/2025
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 27 czerwca 2025 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu powiatu
na rok**

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Typ i rodzaj szkoły

Adres

Data wpisu do ewidencji

Nr i data zaświadczenia wpisu do ewidencji

Nr i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

REGON i NIP

Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy

1. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym..... wynosi
 - a) styczeń –sierpień
 - b) wrzesień – grudzieńw tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
(wymienić jakie),
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w roku kalendarzowym wynosi:
 - a) styczeń –sierpień
 - b) wrzesień – grudzień
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku kalendarzowym wynosi:
 - a) styczeń –sierpień
 - b) wrzesień – grudzień
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w roku kalendarzowym wynosi:
 - a) styczeń –sierpień
 - b) wrzesień – grudzień
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji - art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w roku kalendarzowym

W okresie styczeń –sierpień

- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu
- b) oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.....
- c) czas trwania
- d) planowana liczba słuchaczy

W okresie wrzesień – grudzień

- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu
- b) oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.....
- c) czas trwania
- d) planowana liczba słuchaczy

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/86/2025
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 27 czerwca 2025 r.

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy za miesiąc rok

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

.....

Adres

.....

Informuję, że:

- * liczba uczniów/słuchaczy wg stanu na dzień wynosi, w tym:
- * uczniów niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),

.....

- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
wynosi

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IX/86/2025
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 27 czerwca 2025

INFORMACJA *
**o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami
sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla
..... uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia,
realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
- II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik nr 4
do uchwały Nr IX/86/2025
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 27 czerwca 2025 r

.....
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**

(dotyczy szkół ponadpodstawowych o uprawnieniach szkół publicznych
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi:

.....

3. Różnica między liczbą uczniów wskazaną w informacji miesięcznej, a liczbą uczniów,
którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik nr 5
do uchwały Nr IX/86/2025
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 27 czerwca 2025

WNIOSEK o udzielenie dotacji

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy *(nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych)*

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
3				
...				

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 6
do uchwały Nr IX/86/2025
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 27 czerwca 2025 r

WNIOSEK o udzielenie dotacji

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31a ust. 1 ustawy

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 7
do uchwały Nr IX/86/2025
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 27 czerwca 2025 r

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

.....

Adres

.....

Zestawienie
wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki. finansowanych
z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych</i>	

	<i>pozycjach jakie)</i>	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

..
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego

Miejscowość, data