



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 6463

UCHWAŁA NR 110/XV/25 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Grodzisku Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc:

1. uchwała Nr 466/LII/23 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 23 lutego 2023 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim;

2. uchwała Nr 474/LIV/23 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grodziskiego

Sławomir Kamiński

Załącznik
do uchwały Nr 110/XV/25
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

S T A T U T

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej „Urzędem”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Grodziskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest powiatową jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedzibą Urzędu jest Grodzisk Mazowiecki.
6. Obszarem działania Urzędu jest Powiat Grodziski.

§ 2

Urząd działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (dalej zwanej „ustawą”),
- d) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- e) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w wersji obowiązującej do dnia 31 maja 2025 r.),
- f) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- g) innych przepisów prawa i niniejszego statutu.

Zadania Urzędu

§ 3

1. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
2. Do zadań Urzędu należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
 - 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 6) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 7) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
 - 8) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
 - 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
 - 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

- 11) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji, wobec długotrwale bezrobotnych, działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 13) współpraca z podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 14) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 15) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 17) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - d) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - e) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

- 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES, na terenie powiatu, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
 - 20) wydawanie zezwoleń na pracę sezonową;
 - 21) wydawanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, podlegającym wpisaniu do ewidencji oświadczeń;
 - 22) realizacja zadań związanych z KFS;
 - 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP.
3. Urząd wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Urząd wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach, w szczególności realizuje zadania wynikające z sektorowych programów operacyjnych, współfinansowanych z Funduszu Pracy i funduszy strukturalnych.

Organizacja urzędu

§ 5

1. Pracą Urzędu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki przy pomocy zastępców, kierowników komórek organizacyjnych i głównego księgowego.
3. Dyrektora PUP powołuje Starosta.
4. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu opinii powiatowej rady rynku pracy.
5. Dyrektor powołuje i odwołuje swoich zastępców.
6. Dyrektor zatrudnia pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.
8. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.

Finanse Urzędu

§ 6

1. Mienie Urzędu stanowi majątek Powiatu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu w zakresie budżetu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Powiatu.
3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
4. Zasady finansowania działalności Urzędu z Funduszu Pracy określa ustawa.

Postanowienie końcowe

§ 7

Urząd posługuje się pieczęcią o następującym brzmieniu:

Powiatowy Urząd Pracy
w Grodzisku Mazowieckim
ul. T. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Mazowiecki
tel./fax 22 755-55-86

§ 8

Zmian statutu Urzędu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 9

Statut wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.