



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 6476

UCHWAŁA NR XI/76/2025 RADY MIASTA I GMINY DOBRE

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Dobre jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2025 poz. 1465 ze zm.), art. 2 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.) z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754 ze zm.) ustala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczenia dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 ustawy prawo oświatowe, dla których gmina Dobre jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym określenie terminów i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielnie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 poz. 439);
- 2) Ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.);
- 3) Jednostkach dotowanych – należy przez to rozumieć niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina;
- 4) Organie rejestrującym – należy przez to rozumieć Gminę Dobre;
- 5) Organie prowadzącym jednostkę dotowaną lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, oraz niepubliczną placówkę, o których w art. 2 ustawy – prawo oświatowe;
- 6) Rozporządzenie o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust 6 ustawy z dnia 1 października 2024 o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1572 z późn. zm.);
- 7) Kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Dotacji dla organów prowadzących dotowane placówki wychowania przedszkolnego udziela Burmistrz Miasta i Gminy Dobrze na wniosek złożony przez organ prowadzący jednostkę dotowaną nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W sytuacji, gdy osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym dla więcej niż jednego podmiotu otrzymującego dotacje, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie dla każdego z tych podmiotów.

4. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja, składany w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5-go. Zakres szczegółowych danych niezbędnych dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazywanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok, określa załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

5. W przypadku, gdy w informacji, o której mowa w ust 4, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza Miasta i Gminy Dobrze korektę.

6. Wypełnione druki, o których mowa w ust. 1, 3, 4 i 5 należy składać do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Dobrze w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, uwierzytelnione poprzez zastosowanie kwalifikowalnego certyfikatu lub profilu zaufanego, za pośrednictwem ePUAP lub zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych.

7. Wysokość dotacji naliczana na podstawie złożonej informacji, o której mowa w ust. 4 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, będzie uzależniona od godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

9. Dane ujęte w informacji, o której mowa w ust. 4 obejmują: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania, a także dane dotyczące posiadanych przez uczniów orzeczeń kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju – w przypadku uczniów posiadających takie orzeczenie lub opinie.

10. Dane w informacji, o których mowa w ust. 4 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju według danych na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja.

11. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o jakim mowa w ust. 1, organ prowadzący jednostkę dotowaną pisemnie informuje Gminę Dobrze o dokonanej zmianie.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji oraz termin i sposób jej wykorzystania

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji i przedstawia je Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobrze w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, chronologicznym wykazem dowodów księgowych i wskazaniem wydatków, składających się na sumę rozliczenia dotacji, zakres zawartych w rozliczeniu, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku wystąpienia błędów w rozliczeniu wykorzystania dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Dobre wzywa do złożenia korekty rozliczenia wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych i błędów rachunkowych.

5. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę, w którym udzielono dotacji i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobre (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki), rozliczenie otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

6. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, organ prowadzący jednostkę dotowaną powiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Dobre i przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania.

7. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o których mowa w ust. 1 opis: „Wydatek finansowy ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dobre w kwocie złotych (słownie: złotych) dotyczy (nazwa jednostki dotowanej)”, oraz datę pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnione.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1530 ze zm.).

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5.1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobre przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dobre. Kontrola obejmuje zgodność danych zawartych w miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania dotowanej jednostki oraz prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej zgodnie z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz regulacjami niniejszej uchwały.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia i planowany termin zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Dobre na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobre po okazaniu tego upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, zawiadamia się organ prowadzący jednostkę dotowaną za pośrednictwem operatora pocztowego na adres prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną lub na adres poczty elektronicznej, w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dnia i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a organem prowadzącym jednostkę dotowaną.

6. Czynności kontrolne, na podstawie dostarczonych dokumentów, mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca jednostkę dotowaną.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

3. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza Miasta i Gminy Dobre w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli organ prowadzący jednostkę dotowaną może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługują podmiotowi kontrolowanemu, Burmistrz Miasta i Gminy Dobre w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 5 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienia pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienia po kontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Dobre uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 5.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Dobre o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc Uchwała nr IV/32/19 Rady Gminy Dobre z dnia 27 lutego 2019 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. U. z dnia 7 marca 2019 poz. 3152).

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025, według wzoru załącznika nr 2 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobre.

§ 11. Uchwała wychodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy

Mariusz Miąskiewicz

Załącznik nr 1 do chwały nr XI/76/2025

Rady Miasta i Gminy Dobre

z dnia 25 czerwca 2025 roku

.....

/pieczęć osoby prawnej lub imię

I nazwisko osoby fizycznej /

Burmistrz Miasta i Gminy Dobre**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
informacje o organie prowadzącym placówkę	
Nazwa osoby prawnej lub imię I nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres Osoby fizycznej	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa banku, numer rachunku jednostki dotowanej	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

4. Planowana liczba uczniów:		
Planowana liczba uczniów w niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego:		
1. w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a)	uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
b)	na uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	

c)	na uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
d)	na uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
e)	na uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
2. w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie kształcenia wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 1237 ust 10 ustawy – Prawo oświatowe

1. Zobowiązuję się do składania informacji miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków w placówce

3. Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek

.....

/miejscowość, data/

.....

/pieczętka i podpis osoby
prowadzącej dotowany podmiot/

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XI/76/2025

Rady Miasta i Gminy Dobre

z dnia 25 czerwca 2025 roku

.....
/pieczęć osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej /

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
roku****1 . Dane organu prowadzącego placówkę :**

Informacje o organie prowadzącym placówkę

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

2. Dane jednostki dotowanej:

Pełna nazwa

Adres jednostki dotowanej

Nr telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem:				
Liczba uczniów, w tym:			Dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	Dzieci 6 letnie i starsze
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	W oddziałach specjalnych			
	W oddziałach integracyjnych			
	W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2h wsparcia*		
		Powyżej 2 do 5h wsparcia*		
		Powyżej 5h do 10h wsparcia*		
		Powyżej 10h wsparcia*		

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
Niesłyszących, słabosłyszących niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**			

*należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572)

** należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w wart. 127 ust.10 ustawy - Prawo oświatowe

5. Lista uczniów z terenu Gminy Dobrze, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania na terenie Gminy Dobrze *

*pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, której dany uczeń zamieszkuje

6. Lista uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Dobrze, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania*	Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

*pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń zamieszkuje

7. Lista uczniów niepełnosprawnych posiadających opinię* lub orzeczenie* wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania***	Nr opinii*/orzeczenia**	Waga

*należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

**należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

***pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis osoby
prowadzącej podmiot dotowany/

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XI/76/2025

Rady Miasta i Gminy Dobrze

z dnia 25 czerwca 2025 roku

.....

/pieczęć osoby prawnej lub

imię i nazwisko osoby fizycznej/

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
Informacje o organie	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:				
Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu
1		2	3	4
Kwota dotacji ogółem w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* w tym			
2.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji			

2.2.	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż pkt 2.1 w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*		
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju		

* należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe

** należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust 10 ustawy – Prawo oświatowe

4. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie:						
1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/lista płac/umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* - wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, lista płac, umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wartość poniesionych wydatków						

3. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* - wydatki na realizację zadań innych niż wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, lista płac, umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***

4. Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania **

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, lista płac, umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

** należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

***Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników jednostki: opłaty za media: prąd, gaz, woda, czynsz najmu; zakup środków i przedmiotów dydaktycznych: podręczniki, lektury, encyklopedie, papier, przybory szkolne, plastyczne, kreda itp.; środki czystości; remonty i bieżąca konserwacja obiektów: zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne.

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio: w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r -Prawo Oświatowe i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 – o finansowaniu zadań oświatowych.

.....

/miejscowość, data/

.....

/pieczętka i podpis osoby
prowadzącej podmiot dotowany/