



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 lipca 2025 r.

Poz. 6508

UCHWAŁA NR XIX/143/2025 RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Płońsk lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Płońsk lub jej jednostkom podległym, organy uprawnione do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie wobec Gminy Miasto Płońsk lub jej jednostek podległych,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasto Płońsk oraz jej jednostki podległe,
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania,
- 4) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w związku z którymi zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, bądź zaistniała sytuacja jest wynikiem zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych, których dłużnik nie mógł przewidzieć albo którym nie mógł zapobiec,
- 5) interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla ogółu mieszkańców miasta lub całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.

§ 3. Do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminu ich płatności uprawniony jest Burmistrz Miasta Płońsk.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasto Płońsk lub jej jednostkom podległym mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności pieniężnej może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie należności dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

5. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej należności jest uprawniony także do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

6. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego umorzenia należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasto Płońsk lub jej jednostkom podległym, mogą zostać na wniosek dłużnika odroczone w całości lub w części albo w całości lub części mogą zostać rozłożone maksymalnie na 36 rat miesięcznych

2. Od należności w stosunku, do której zastosowano ulgę w spłacie, w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności albo jej części w wyznaczonym terminie, odpowiednio należność lub pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego odroczenia lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za zwłokę liczone są od pierwotnego terminu płatności do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika oraz po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego sprawy i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

3. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik winien dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenia uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe, potwierdzenia zaciągniętych kredytów/pożyczek,

potwierdzenia wydatków ponoszonych na utrzymanie, potwierdzenia zaistnienia zdarzeń losowych, oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,

- 2) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań publicznoprawnych oraz cywilnoprawnych, potwierdzenia zaciągniętych zobowiązań kredytowych, inne oraz dodatkowo oświadczenie o sytuacji majątkowej.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą udzielanie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1 uchwały może stanowić pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa, tj. w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2832 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 4) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm),
- 5) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1,

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie,
- 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206),

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, niezbędnych do udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych szczegółowo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. W przypadku, gdy wniosek został złożony bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi lub w toku prowadzonego postępowania stwierdzono, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

2. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika, w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania w aktach sprawy.

3. Umorzenie należności, rozłożenie jej płatności na raty, odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub porozumienia.

4. O odmowie udzielenia ulgi wierzyciel informuje dłużnika w formie pisemnej.

§ 9. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r., pomoc de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2033 r., a pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do 30 czerwca 2030 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońsk.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVI/108/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Płońsk lub jej jednostkom podległym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku

Arkadiusz Barański