



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 lipca 2025 r.

Poz. 6542

UCHWAŁA NR VII/91/2025 RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 późn. zm.) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala Statut Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/115/2016 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Michał Gajewski

Załącznik
do Uchwały Nr VII / 91 / 2025
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Statut
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego zwany dalej „PUP dla PWZ” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 620) - zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 621);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.);

- 8) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 9) niniejszego Statutu.

§ 2

- 1) PUP dla PWZ wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
- 2) Siedziba PUP dla PWZ mieści się przy ulicy Poznańskiej 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
- 3) PUP dla PWZ działa w granicach administracyjnych Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
Zakres właściwości terytorialnej obejmuje:
 1. Gminę miejsko – wiejską Błonie;
 2. Gminę wiejską Izabelin;
 3. Gminę wiejską Kampinos;
 4. Gminę wiejską Leszno;
 5. Gminę miejsko – wiejską Łomianki;
 6. Gminę miejsko – wiejską Ożarów Mazowiecki;
 7. Gminę wiejską Stare Babice.
- 4) W obszarze działania PUP dla PWZ utworzone są zamiejscowe punkty obsługi bezrobotnych, które realizują zadania PUP dla PWZ poza siedzibą PUP dla PWZ, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 1. Punkt Obsługi Bezrobotnych w Lesznie;
 2. Punkt Obsługi Bezrobotnych w Łomiankach;
 3. Punkt Obsługi Bezrobotnych w Błoniu.
- 5) Dopuszcza się możliwość utworzenia punktów, o których mowa w ust. 4 w pozostałych gminach powiatu.

§ 3

PUP dla PWZ podlega Staroście Warszawskiemu Zachodniemu a nadzór nad realizacją zadań w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 4

Nazwa „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego” może być używana wyłącznie w nazwie oraz dla określenia działalności PUP dla PWZ.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 5

Przedmiotem działania PUP dla PWZ jest wykonywanie zadań w zakresie aktywności zawodowej, wspieranie zatrudnienia oraz rynku pracy, które to działania są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 6

Do zadań PUP dla PWZ w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w szczególności należy:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;

- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;

- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy działań, o których mowa w pkt 25;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

§ 7

Do zadań PUP dla PWZ w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należą w szczególności:

- 1) realizowanie procedur wpisywania do ewidencji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi;
- 2) realizowanie postępowań w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową.

§ 8

Do zadań PUP dla PWZ z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej;
- 2) w ramach opracowanego przez ministra właściwego do spraw pracy, resortowego programu aktywizacyjnego dla osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych mogą być podejmowane działania mające na celu wspieranie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 3) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 4) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 5) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
- 6) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
- 7) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
- 8) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

§ 9

PUP dla PWZ realizuje inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 10

- 1) Działalnością PUP dla PWZ kieruje jednoosobowo Dyrektor PUP, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
- 2) Dyrektor PUP wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
- 3) Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Starosta. Odwołanie następuje po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy w trybie i na zasadach określonych w art. 19 ust. 2 ustawy.
- 4) Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora PUP.
- 5) Dyrektor PUP kieruje PUP dla PWZ przy pomocy Zastępcy Dyrektora PUP.
- 6) Dyrektor PUP nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora PUP.
- 7) Zastępca Dyrektora PUP działa w granicach kompetencji przyznanych mu przez Dyrektora PUP.
- 8) Podczas nieobecności Dyrektora PUP, działalnością PUP dla PWZ kieruje Zastępca Dyrektora PUP.
- 9) Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora PUP do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez PUP dla PWZ.
- 10) Starosta na wniosek Dyrektora PUP może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom PUP dla PWZ.

§ 11

- 1) Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w PUP dla PWZ, w myśl przepisów prawa pracy, jest PUP dla PWZ;
- 2) Czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę dokonuje Dyrektor PUP, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 12

W celu realizacji zadań PUP dla PWZ współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, podmiotami ekonomii społecznej, organizacjami społecznymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami systemu oświaty, uczelniami i innymi organizacjami działającymi w

sprawach w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 13

- 1) Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w PUP dla PWZ mogą być tworzone działy, referaty, wieloosobowe stanowiska pracy oraz jednoosobowe stanowiska pracy.
- 2) Zasady funkcjonowania PUP dla PWZ, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego” ustalony przez Dyrektora PUP i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 14

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w PUP dla PWZ regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy oraz wewnętrzne akty prawne obowiązujące w PUP dla PWZ.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 15

- 1) PUP dla PWZ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
- 2) Podstawą gospodarki finansowej PUP dla PWZ jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.
- 3) PUP dla PWZ do realizacji swoich celów tj. pełnego i produktywnego zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich, wzmacniania integracji i solidarności społecznej oraz zwiększenia mobilności na rynku pracy, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

- 1) W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
- 2) Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.