



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 6636

UCHWAŁA NR XXI/111/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia 4 lipca 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz na podstawie art. 403 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą

Jadwiga Kandyba

Załącznik
do uchwały Nr XXI/111/2025
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
z dnia 4 lipca 2025 r.

**Regulamin
określający zasady udzielania dotacji celowej
na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza
polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
w 2025 roku**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki udzielania dotacji celowej dla mieszkańców Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na realizację inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła, celem poprawy efektywności energetycznej budynków na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 2. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła, zobowiązany jest przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji, do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do stosowania się do jego postanowień.

§ 3. Dotacja może być udzielona w celu realizacji inwestycji polegającej na wymianie urządzenia grzewczego opalanego węglem lub paliwem węglopochodnym, na ekologiczne urządzenie grzewcze w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, niewykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów zmiany systemu ogrzewania z węglowego lub paliwem węglopochodnym, na jeden z systemów:

1) ogrzewanie z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów oraz z wodoru odnawialnego;

2) ogrzewanie elektryczne;

§ 5. Zainstalowane źródła ciepła muszą być urządzeniami fabrycznie nowymi, zamontowanymi po raz pierwszy i spełniać wymogi ekoprojektu oraz posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+.

§ 6. W przypadku urządzeń na biomasę dopuszcza się dofinansowanie jedynie kotły pelletowe z automatycznym podajnikiem paliwa lub kotły zgazowujące drewno oraz o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$), wyłącznie urządzenia bezpośrednio wytwarzające energię cieplną.

§ 7. Wnioskodawcy (osoby fizyczne) mogą uzyskać dotację pod warunkiem spełnienia łącznie następujących wymogów:

1) są właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi albo przysługuje im

inny tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, w którym dokonywana jest zmiana systemu grzewczego,

2) budynek ma ustalony numer porządkowy, który figuruje w Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

3) złożą wniosek o udzielenie dotacji i przedstawią dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku współwłasności także zgodę pozostałych współwłaścicieli, w przypadku innego tytułu prawnego - zgodę właściciela, współwłaściciela,

4) zrealizują inwestycję po zawarciu umowy o udzielenie dotacji (dotyczy demontażu pieca opalanego węglem, jak również zakupu i montażu urządzenia grzewczego wskazanego w § 4)

5) dokonają likwidacji/demontażu/trwałego odcięcia urządzenia opalanego węglem, stanowiącego główne źródło ogrzewania od istniejącej instalacji grzewczej lub likwidacji, trwałego odcięcia pieca/trzonu kuchennego,

6) złożą wniosek o wypłatę dotacji w maksymalnym terminie do 8 grudnia 2025 r.

§ 8. Posiadacz budynku o nieuregulowanym stanie prawnym nie może ubiegać się o przyznanie przedmiotowej dotacji.

§ 9. Wnioskodawca winien dokonać trwałej likwidacji dotychczasowego źródła ciepła, stanowiącego główne źródło ciepła lub stanowiące główne źródło ogrzewania i ciepłej wody użytkowej niespełniającego wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

§ 10. 1. Wysokość dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 i 4 wynosi 75% kosztów inwestycji, ale nie więcej niż 9 000,00 zł.

2. Dopuszcza się możliwość łączenia dotacji celowej z programem priorytetowym „Czyste powietrze”, w zakresie wkładu własnego, z zastrzeżeniem, że łączna kwota środków publicznych uzyskanych na realizację przedsięwzięcia nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych tego przedsięwzięcia. W przypadku, gdy Beneficjent wsparcia otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia, to w zakresie, w jakim Beneficjent otrzymał podwójne finansowanie w zakresie tych samych kosztów – dotacja nie będzie przysługiwała.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na refundację wydatków poniesionych w części, w jakiej zostały one sfinansowane z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 11. Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty inwestycji poniesione po dniu podpisania umowy o udzielenie dotacji, potwierdzone fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi, potwierdzającymi demontaż kotła opalanego węglem, zakup lub/i montaż nowego urządzenia grzewczego zgodnego z wykazem z § 4.

§ 12. Za koszty inwestycji uważa się wydatki poniesione bezpośrednio na koszty demontażu dotychczasowego źródła ciepła, koszty zakupu lub/i montażu urządzenia grzewczego, poniesione po podpisaniu umowy o dotację, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. Nowe źródło ciepła winno być zamontowane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.

§ 14. 1. Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się wydatki związane z:

1) zmianą systemu ogrzewania węglowego na jeden z niżej wymienionych systemów:

- a) ogrzewanie z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii: odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów oraz z wodoru odnawialnego;
 - b) ogrzewanie elektryczne,
- 2) likwidacją zainstalowanych nieefektywnych źródeł ciepła;
2. Kosztami kwalifikowanymi są koszty poniesione w terminie do 30 listopada 2025 r.

§ 15. Za koszty niekwalifikowane uznaje się w szczególności:

- 1) koszty zakupu i montażu nowych źródeł ciepła w nowo wybudowanych budynkach, w budynkach będących w budowie, w budynkach nie oddanych do użytkowania, w budynkach wykorzystywanych sezonowo lub w budynkach gospodarczych;
- 2) koszty zakupu i zamontowania nowych źródeł ciepła przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy o udzielenie dotacji;
- 3) wartości robót wykonanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 4) koszty poniesione na zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 6) wydatki sfinansowane z innych źródeł;
- 7) wydatki poniesione na nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją Zadania;
- 8) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w Umowie dotacji;
- 9) koszty innych usług posprzedażowych, wykonanych po zrealizowaniu Zadania, w tym koszty obsługi infrastruktury, przeglądów, napraw, części zamiennych, konserwacji, koszty ubezpieczenia;
- 10) koszty konsultacji technicznych, audytów, analizy dokumentacji i innych czynności konsultacyjnych wykonanych przed realizacją Zadania i po jego zrealizowaniu;
- 11) koszt wykonania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 29.

§ 16. Warunkiem ubiegania się o dotację jest niezaleganie z opłatami publicznoprawnymi i innymi należnościami wobec Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

§ 17. Wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą od dnia ogłoszenia naboru do 31 października 2025 r. lub do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 18. Wnioski o przyznanie dotacji będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym 2025.

§ 19. Wnioski o przyznanie dotacji będą sprawdzane pod kątem spełnienia wymogów formalnych i opiniowane przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, zwaną dalej „komisją”, do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć w roku budżetowym 2025 lub do zakończenia realizacji zadania.

§ 20. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (wniosek niekompletny), Wnioskodawcy zostaną wezwani do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych we wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia. Ponowne ubieganie się o dotację wymaga złożenia nowego kompletnego wniosku o udzielenie dotacji, w terminie naboru wniosków.

§ 21. Komisja weryfikuje wniosek i w przypadku wątpliwości uprawniona jest do dokonania oględzin budynku, w którym dokonywana jest wymiana urządzenia grzewczego, w szczególności na okoliczność demontażu lub trwałego odcięcia urządzenia grzewczego opalanego węglem.

§ 22. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez komisję, stanowi warunek zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 23. Ocena w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji jest ostateczna. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia z przyczyn formalnych, merytorycznych bądź z powodu wyczerpania środków w budżecie gminy na ten cel, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek tryb odwoławczy.

§ 24. Umowy o udzielenie dotacji zawierane będą według kolejności złożonych wniosków, do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku budżetowym 2025.

§ 25. O przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu zawarcia umowy Wnioskodawca informowany jest pisemnie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, uznaje się to za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem tego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą o zmianę tego terminu.

§ 26. Warunkiem wypłaty dotacji jest przedłożenie przez beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami i oświadczeniami:

1) kserokopię faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, potwierdzające poniesienie kosztów na realizację przedsięwzięcia,

a) wystawionej ze wskazaniem Wnioskodawcy, jako Nabywcy,

b) wystawionej po zawarciu umowy, a przed terminem końcowym na realizację przedsięwzięcia, wskazanym w umowie;

c) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty należności wynikających z tej faktury (faktur)

- w przypadku płatności gotówką na fakturze musi znajdować się adnotacja „*zapłacono gotówką*”,

- w przypadku płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania tego przelewu;

2) kopię protokołu odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzonego i podpisanego przez Wnioskodawcę i Wykonawcę robót, posiadającego odpowiednie uprawnienia,

3) dokument potwierdzający trwałą likwidację dotychczasowego źródła ciepła. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe zasilane/opalane węglem lub paliwem węglopochodnym stanowiące główne źródło ogrzewania lub stanowiące główne źródło ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W przypadku likwidacji pieców kaflowych, kominków, piecokuchni, kuchni węglowych, trzonów kuchennych itp. należy przełożyć oświadczenie o trwałym zlikwidowaniu dotychczasowego źródła ciepła,

4) karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań merytorycznych, jeżeli dotyczy;

5) etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań merytorycznych, jeżeli dotyczy;

6) certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla źródła ciepła na paliwo stałe jeżeli dotyczy;

7) zdjęcia (min. 5 kolorowych zdjęć przedstawiających efekty realizacji zadania z rozpoczęcia inwestycji, realizacji i zakończenia; w tym, co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, 1 zdjęcie z naklejką zamieszczoną na zamontowanym nowym źródle ciepła), z lokalizacji zgodnej z zawartą Umową dotacji;

8) informacja o numerze rachunku bankowego.

§ 27. Wnioskodawca przedkłada oryginały dokumentów, o których mowa w § 26 pkt 1, 2 i 3 (jeżeli dotyczy) do wglądu pracownika Urzędu Miasta i Gminy, celem poświadczenia kopii tych dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 28. Otrzymujący dotację wyraża zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej wykonanego zadania oraz upoważnia Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą do nieodpłatnego wykorzystania dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania m.in. w celach promocyjnych tj.: w publikacjach, zamieszczania na stronie internetowej, portalu społecznościowym.

§ 29. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania tablicy informacyjnej o otrzymanej dotacji celowej w formacie minimum A4, zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Umowie o udzielenie dotacji. Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji inwestycji. Zakupione w ramach dotacji przedmioty muszą być oznaczone naklejkami, które zostaną przekazane, jako załącznik do Umowy o udzielenie dotacji.

§ 30. Przekazanie dotacji nastąpi po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu montażu urządzenia grzewczego i spisaniu protokołu z oględzin.

§ 31. Za ostateczną datę przedłożenia przez beneficjenta dokumentów, o których mowa w § 26 uznaje się dzień 8 grudnia 2025 roku.

§ 32. Dotacja zostanie wypłacona po zrealizowaniu inwestycji, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o udzieleniu dotacji, złożeniu wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, na wskazany przez Wnioskodawcę numer rachunku bankowego, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem.

§ 33. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 34. Załączniki do regulaminu:

1) Załącznik nr 1 Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródła ciepła na terenie Miasta

i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025,

- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- 3) Załącznik nr 3 Wniosek o wypłatę dotacji na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
- 4) Załącznik nr 4 Protokół montażu nowego źródła ciepła,
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie o trwałym zlikwidowaniu dotychczasowo źródła ciepła,
- 6) Załącznik nr 6 Informacja o numerze rachunku bankowego.

§ 35. Dotacja celowa na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025, jest realizowana w ramach zadania pn.: „Wymiana źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą”, współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady
udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji
z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie
źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
w roku 2025**

Solec nad Wisłą, dnia 2025 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą**

WNIOS EK

**o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza
polegającej na wymianie źródła ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025**

I. DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW*:

1) Imię i nazwisko.....
Telefon.....
Adres do korespondencji: miejscowość:.....kod pocztowy:.....
ulica:.....nr:.....
1) Imię i nazwisko.....
Telefon.....
Adres do korespondencji: miejscowość:.....kod pocztowy:
ulica:..... nr:

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

miejscowość:..... kod pocztowy:.....
ulica:.....nr:
nr ew. działki:

III. OPIS PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1) Rodzaj dotychczasowego źródła ciepła: budynek mieszkalny jest zasilany/opalany węglem lub paliwem węglopochodnym stanowiąc główne źródło ogrzewania lub stanowiąc główne źródło ogrzewania i ciepłej wody użytkowej nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 (zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ kocioł na paliwo stałe
- ☐ kominek/koza
- ☐ piec kaflowy
- ☐ trzon kuchenny/piecokuchnia/kuchnia węglowa
- ☐ inne.....

2) Rodzaj nowego źródła ciepła (zaznaczyć odpowiednie), które będzie zainstalowane w ramach udzielonej dotacji **:

- ☐ ogrzewanie elektryczne
- ☐ ogrzewanie wykorzystujące odnawialne źródła energii, o których mowa w art.2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1361, 1847, 1881) – zwanej dalej: „ustawą o odnawialnych źródłach energii”.

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) oświadczenie o prawie do nieruchomości (budynku), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu** (w oryginale);
- 2) *jeżeli wniosek o udzielenie dotacji złożył tylko jeden lub kilku ze współwłaścicieli nieruchomości – oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości w sprawie wyrażenia zgody na wymianę źródła ciepła objętą wnioskiem o udzielenie dotacji (w oryginale);
- 3) *jeżeli wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy – pełnomocnictwo (w oryginale) wraz z opłatą skarbową jeśli jest wymagana;

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym wnioskiem,
- 2) zapoznał się z treścią Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025 i akceptuje jego warunki,
- 3) nie zalega z opłatami publicznoprawnymi i innymi należnościami wobec Miasta i Gminy Solec nad Wisłą,
- 4) budynek, w którym zaplanowano wymianę źródła ciepła nie jest nowo wybudowany oraz przedmiotowy budynek nie jest w budowie.

.....
(data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców
lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

*-Jeśli nie dotyczy-skreślić

** wskazane źródło ciepła we wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródła ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025, musi być tożsame z zamontowanym źródłem ciepła, które objęte jest dofinansowaniem.

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025

....., dnia 2025 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą**

**OŚWIADCZENIE
o prawie dysponowania nieruchomością**

I. DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW*:

1) Imię i nazwisko
Telefon.....
Adres do korespondencji: miejscowość:.....kod pocztowy:.....
ulica:..... nr:
2) Imię i nazwisko
Telefon.....
Adres do korespondencji: miejscowość:.....kod pocztowy:
ulica: nr:

II. OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości (budynku) zlokalizowanej w: miejscowości:..... kod pocztowy:
ulica:.....nr:..... nr ew. działki,
nr Księgi Wieczystej lub Aktu notarialnego,
na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej na wymianę dotychczasowego źródła ciepła.

Tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością na cele budowlane (właściwe zaznaczyć):

- ☐ własność,
- ☐ współwłasność,
- ☐ użytkowanie wieczyste,
- ☐ inne (podać jakie).....

W załączeniu:

- ☐ w przypadku współwłasności – oświadczenie pozostałych współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na wymianę dotychczasowego źródła ciepła objętego wnioskiem o udzielenie dotacji;
- ☐ w przypadku posiadacza nieruchomości – zgoda właściciela nieruchomości (oryginał).

.....
(data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców
lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

*- Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025

....., dnia 2025 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą**

WNIOS EK

o wypłatę dotacji celowej na wymianę dotychczasowego źródła ciepła

I. DANE WNIOSKODAWCY / WIOSKODAWCÓW*:

1) Imię i nazwisko
Telefon.....
Adres do korespondencji: miejscowość: kod pocztowy:
ulica: nr:
2) Imię i nazwisko.....
Telefon
Adres do korespondencji: miejscowość: kod pocztowy:
ulica: nr:

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zwracam się o wypłatę dotacji celowej na wymianę dotychczasowego źródła ciepła na terenie nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości kod pocztowy:
ulica: nr:
nr ew. działki,
zgodnie z umową o dotację nr..... z dnia

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (oryginały lub kopie po okazaniu oryginałów):

- 1) kserokopia faktury (faktur) VAT lub innych imiennych dokumentów księgowych, potwierdzającej poniesienie kosztów na realizację przedsięwzięcia:
 - a) wystawionej ze wskazaniem Wnioskodawcy jako Nabywcy,
 - b) wystawionej **po zawarciu umowy, a przed terminem końcowym na realizację przedsięwzięcia**, wskazanym w umowie,
 - c) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty należności wynikających z tej faktury (faktur) lub innych imiennych dokumentów księgowych – w przypadku płatności gotówką na fakturze musi znajdować się adnotacja „*zapłacono gotówką*”, w przypadku płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania tego przelewu,
 - d) na której (których) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o następującej treści:
„Kwota w wysokości zł rozliczana z faktury nr z dnia.....
w ramach umowy o dotację nr z dnia nie była i nie będzie opłacana i refundowana z innych źródeł dofinansowania”.

Ważne: Oświadczenie to powinno być podpisane przez Wnioskodawcę, a w przypadku występowania kilku osób po stronie Wnioskodawcy – przez wszystkie osoby, które zawarły niniejszą Umowę o dotację, ewentualnie przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa szczególnego Stron Umowy; w tym przypadku należy przedłożyć wraz z fakturą pełnomocnictwo do złożenia takiego oświadczenia.

- 2) kopia protokołu odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzonego i podpisanego przez Wnioskodawcę i Wykonawcę robót, posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodnie z przykładowym wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
- 3) imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali lub oświadczenie o trwałym zlikwidowaniu dotychczasowego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Regulaminu** (w oryginale).
- 4) zdjęcia (min. 5 kolorowych zdjęć przedstawiających efekty realizacji zadania z rozpoczęcia inwestycji, realizacji i zakończenia; w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, 1 zdjęcie z naklejką zamieszczoną na zamontowanym nowym źródle ciepła), z lokalizacji zgodnej z zawartą Umową dotacji;
- 5) karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań merytorycznych jeżeli dotyczy;
- 6) etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań merytorycznych jeżeli dotyczy;
- 7) Certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla źródła ciepła na paliwo stałe jeżeli dotyczy.
- 8) Informacja o numerze rachunku bankowego (Załącznik nr 6 do Regulaminu)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)
1.	kserokopia faktury (faktur) VAT lub innych imiennych dokumentów księgowych	
2.	potwierdzenia dokonania zapłaty należności wynikających z tej faktury (faktur) lub innych imiennych dokumentów księgowych (jeżeli dotyczy)	
3.	protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzony i podpisany przez Wnioskodawcę i Wykonawcę robót	
4.	dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali lub oświadczenie o trwałym zlikwidowaniu dotychczasowego źródła ciepła	
5.	zdjęcia (min.5 kolorowych zdjęć)	
6.	karta produktu (jeżeli dotyczy)	
7.	etykieta energetyczna (jeżeli dotyczy)	
8.	Certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), (jeżeli dotyczy)	
9.	Informacja o numerze rachunku bankowego	
	Łączna liczba załączników	

Uwaga

Wnioskodawca przedkłada oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. III ppkt. 1 i 2, do wglądu pracownika Urzędu Miasta i Gminy, celem poświadczenia kopii tych dokumentów za zgodność z oryginałem lub przedstawia kopie tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

*-Niepotrzebne skreślić

.....
(data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców
lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025

....., dnia 2025 r.

Zamawiający (Inwestor):

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres i telefon)

**PROTOKÓŁ
montażu nowego źródła ciepła**

WYKONAWCA.....,

(nazwa firmy, NIP i/lub dane uprawnionego instalatora, telefon)

1. Potwierdza się, że w dniu,
na terenie nieruchomości położonej w miejscowości
przy ul. nr, nr ew. działki:.....

zamontowane zostało nowe źródło ciepła:

- ☐ ogrzewanie elektryczne
☐ ogrzewanie wykorzystujące odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1361) – zwanej dalej: „ustawą o odnawialnych źródłach energii” tj.

2. Potwierdza się, że w/w instalacja została wykonana zgodnie z prawem budowlanym, jest sprawna i gotowa do użytku: **tak / nie***

3. Potwierdza się kompletność wykonanej usługi: **tak/nie***

Uwagi.....
.....

4. potwierdza się przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej nowego źródła ciepła (karty serwisowe i gwarancyjne, instrukcja obsługi itp.): **tak / nie***

5. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający został przeszkolony w zakresie konserwacji i obsługi nowego źródła ciepła: **tak / nie***

*-Niepotrzebne skreślić

.....
ZAMAWIAJĄCY
(Inwestor)

.....
WYKONAWCA
(Firma/ Instalator)

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony powietrza polegającej na wymianie źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w roku 2025 r.

....., dnia 2025 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą**

**OŚWIADCZENIE
o trwałym z likwidowaniu dotychczasowego źródła ciepła**

I. DANE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW*:

1) Imię i nazwisko
Telefon.....
Adres do korespondencji: miejscowość: kod pocztowy:
ulica:..... nr:
2) Imię i nazwisko
Telefon.....
Adres do korespondencji: miejscowość: kod pocztowy:
ulica:nr:.....

II. OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany/ni, niniejszym oświadczam/my i potwierdzam/my, że na terenie nieruchomości (budynku) zlokalizowanej miejscowości:.....
kod pocztowy:.....ulica:.....
nr: nr ew. działki,

trwale z likwidowano dotychczasowe źródło ciepła, zasilane paliwem stałym, zgodnie z umową o udzielenie dotacji nr z dnia

*-Niepotrzebne skreślić

.....
(data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców
lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

*Niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą w Solcu nad Wisłą ul. Rynek 1, pisząc na adres: gmina@solec.pl oraz telefonicznie: **783-627-100**

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na adres: dpo.annaglowacka@gmail.com.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Działalność Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą jako jednostki samorządu terytorialnego opiera się na przepisach prawa regulujących prowadzenie poszczególnych postępowań oraz załatwianie spraw, w związku z czym nie jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit b,c,d,e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) – RODO. Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz.1372);

Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w szczegółowych wykazach zadań, realizowanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

9. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- 4) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- 5) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
- 6) cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/łam się, Solec nad Wisłą, dn.

Data, podpis