



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 6656

UCHWAŁA NR XX/117/2025 RADY MIEJSKIEJ W JEDLNI-LETNISKU

z dnia 4 lipca 2025 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jedlni-Letnisku im. Jerzego Drewnowskiego**

Na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2022 r. poz. 2393), Rada Miejska w Jedlni-Letnisku uchwala, co następuje:

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej w Jedlni-Letnisku im. Jerzego Drewnowskiego nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedlni-Letniska.

§ 3. Z dniem wejścia w życie statutu, o którym mowa w § 1, traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlni-Letnisko im. Jerzego Drewnowskiego w brzmieniu określonym w załączniku do Uchwały Rady Gminy nr XX/117.2004 z dnia 17 lutego 2004 roku, zmienionym Uchwałą Nr XLV/239/2021 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 24 czerwca 2021 roku, zmienionym Uchwałą Nr XV/89/2025 Rady Miejskiej w Jedlni-Letnisku z dnia 6 marca 2025 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Maciej Frączek

Załącznik do Uchwały XX/117/2025
Rady Miejskiej w Jedlni-Letnisku
z dnia 4 lipca 2025 r.

STATUT

BIBLIOTEKI im. JERZEGO DREWNOWSKIEGO w JEDLNI - LETNISKU

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka im. Jerzego Drewnowskiego w Jedlni-Letnisku, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Nr XX/117/2004 Rady Gminy w Jedlni - Letnisku z dnia 17 lutego 2004 roku.

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),**
- 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87),**
- 3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.),**
- 4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),**
- 5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),**
- 6. niniejszego statutu,**
- 7. innych przepisów prawa.**

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Jedlnia - Letnisko.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Jedlnia – Letnisko.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Jedlni – Letnisku przy ulicy Radomskiej 43 .
4. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Miasto i Gmina Jedlnia - Letnisko . W razie potrzeby Biblioteka może podejmować działania wykraczające poza teren Miasta i Gminy.

§ 3.

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- a) bezpośrednio – Powiatowy Instytut Kultury w Iłży ,
- b) pośrednio – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

§ 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3. podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Miasta i Gminy Jedlni - Letniska ;
- 4. prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
- 5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 7. podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

§ 6.

Do zadań Biblioteki należy także podejmowanie innych działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych:

- 1. organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności kulturalnej;

2. stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
3. promowanie lokalnych twórców kultury;
4. podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
5. prowadzenie działalności wydawniczej;
6. dokumentowanie dorobku i promowanie Miasta i Gminy Jedlnia - Letnisko.

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 7.

1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Jedlni - Letniska jako organ wykonawczy i organizator działalności kulturalnej w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Warunki pracy i wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Jedlni - Letniska na podstawie obowiązujących przepisów.
4. W miarę potrzeb Biblioteka może zatrudniać specjalistów z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
6. Nawiązywanie stosunków pracy oraz rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Biblioteki należy do kompetencji Dyrektora.
7. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8.

1. W strukturze Biblioteki funkcjonują oddziały: wypożyczalnia dla dorosłych, oddział dla dzieci i młodzieży.
2. Poza siedzibą główną Biblioteka prowadzi filie, których głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych:
 - a) Filia w Groszowicach ;
 - b) Filia w Słupicy ;
 - c) Filia w Gzowicach.

3. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, lub inne organy o charakterze doradczym, których członków powołuje Dyrektor.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:

- a) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
- b) dotacji innych niż Miasto i Gmina Jedlnia – Letnisko jednostek samorządu terytorialnego;
- c) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;
- d) dochodów własnych;
- e) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- b) działalność reklamową i promocyjną;
- c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki;
- d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- e) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;

5. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe**§ 10.**

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, a także pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji zbiorów.

§ 11.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.