



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 6670

UCHWAŁA NR 52/XII/2025 RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania osobom zamieszkałym na terenie Gminy Szulborze Wielkie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka "SZULBORSKIE BECIKOWE"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 22a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Gminę Szulborze Wielkie polityki prorodzinnej ustanawia się formę wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Szulborze Wielkie poprzez przyznanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „Szulborskie becikowe”, zwanej dalej świadczeniem.

§ 2. 1. Świadczenie przysługuje w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) na każde urodzone żywe dziecko.

2. Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 lipca 2025 r.

3. Świadczenie przysługuje niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie.

4. Świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka posiadającemu pełną władzę rodzicielską, zamieszkującemu na terenie Gminy Szulborze Wielkie.

5. Prawo do świadczenia przysługuje osobom wymienionym w ust. 4, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują na terenie Gminy Szulborze Wielkie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka, na które wnioskuje o świadczenie,
- b) zamieszkują wraz z dzieckiem, na które wnioskuje o świadczenie na terenie Gminy Szulborze Wielkie w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia,
- c) dokonują rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Ostrowi Mazowieckiej, wskazując adres zamieszkania na terenie Gminy Szulborze Wielkie lub nie rozliczają się w żadnym urzędzie skarbowym.

§ 3. Świadczenie nie przysługuje, jeżeli w dniu złożenia wniosku:

- 1) dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, dziecko zostało porzucone lub oddane do adopcji albo z innej przyczyny nie pozostaje pod stałą opieką matki/ojca;
- 2) nie zostały spełnione warunki o których mowa w § 2 oraz w § 4;
- 3) wypłacono lub wnioskuje się o zapomogę w innej jednostce samorządu terytorialnego, na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5 należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia urodzenia dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego przysposobieniem w terminie 6 miesięcy od dnia objęcia przysposobieniem. Wniosek należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim.

2. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (kopia) lub inny dokument urzędowy potwierdzający jego wiek;
- 2) dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu);
- 3) w przypadku dziecka przysposobionego – prawomocne postanowienie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego wskazujące datę przysposobienia dziecka;
- 4) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Szulborze Wielkie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka;
- 5) oświadczenie o zamieszkaniu wraz z dzieckiem, na które wnioskuje się o świadczenie na terenie gminy Szulborze Wielkie w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia,
- 6) kopię strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzony prezentatą Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej lub Urzędowego Poświadczenia Odbioru, ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Szulborze Wielkie lub w przypadku nierozliczania się w żadnym urzędzie skarbowym oświadczenie, że wnioskodawca nie rozlicza się w żadnym urzędzie skarbowym.

§ 6. 1. Świadczenie przysługuje tylko jednemu z rodziców.

2. W przypadku zbiegu prawa rodziców dziecka do świadczenia, świadczenie to przyznaje się temu z rodziców, który pierwszy złoży wniosek o przyznanie świadczenia.

3. Jeżeli dziecko nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z obojgiem rodziców, świadczenie przyznaje się temu z rodziców, pod opieką którego dziecko faktycznie się znajduje.

§ 7. 1. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia warunków do przyznania świadczenia organ realizujący przedmiotowe świadczenie przeprowadza postępowanie wyjaśniające celem ustalenia stanu faktycznego.

2. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący postępowanie w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, może żądać innych niż wymienionych w § 5 dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień jeżeli okażą się niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku.

§ 8. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w drodze informacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szulborze Wielkie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Część II

Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „SZULBORSKIE BECIKOWE”.

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do uzyskania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka ze środków własnych gminy Szulborze Wielkie,
3. zamieszkuję na terenie gminy Szulborze Wielkie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka, na które wnioskuję o świadczenie,
4. zamieszkuję wraz z dzieckiem, na które wnioskuję o świadczenie na terenie gminy Szulborze Wielkie w dniu złożenia wniosku o świadczenie,
5. na wskazane we wniosku dziecko nie składałam/em wniosku / nie otrzymałam/em zapomogi w innej jednostce samorządu terytorialnego, na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
6. wskazane we wniosku dziecko pozostaje pod stałą opieką rodziców/ojca, matki*.

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- odpis skrócony aktu urodzenia dziecka wskazanego we wniosku lub jego kopię, bądź inny dokument urzędowy potwierdzający jego wiek;
- w przypadku dziecka przysposobionego – prawomocne postanowienie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego;
- kopię strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzonej pieczęcią Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej lub Urzędowego Poświadczenia Odbioru, ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie gminy Szulborze Wielkie lub w przypadku nierozliczania się w żadnym Urzędzie Skarbowym oświadczenie, że wnioskodawca nie rozlicza się w żadnym Urzędzie Skarbowym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka wypłacana ze środków własnych gminy Szulborze Wielkie przysługuje w wysokości 2 000,00 zł na każde dziecko.
2. Świadczenie przysługuje jednemu z rodziców dziecka posiadającemu pełną władzę rodzicielską zamieszkałemu wraz z dzieckiem, na które wnioskuje o świadczenie na terenie gminy Szulborze Wielkie bez względu na wysokość dochodu w rodzinie.
3. Świadczenie przysługuje, jeżeli osoba zamieszkuje na terenie gminy Szulborze Wielkie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka, na które wnioskuje o świadczenie.
4. Świadczenie przysługuje, jeśli osoba dokonuje rozliczenia podatkowego w urzędzie skarbowym w Ostrowi Mazowieckiej, wskazując adres zamieszkania na terenie gminy Szulborze Wielkie lub nie rozlicza się w żadnym urzędzie skarbowym.
5. Świadczenie może zostać wypłacone tylko jeden raz.

6. Świadczenie nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, dziecko zostało porzucone lub oddane do adopcji albo z innej przyczyny nie pozostaje pod stałą opieką wnioskodawcy, rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub ubiega się w innej jednostce samorządu terytorialnego o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka lub przysposobienia, przyznawane na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim, ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie, e-mail: ops@ugszulborze.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Cezarego Wielgos, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ugszulborze.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. E - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z realizacji Uchwały Nr 52/XII/2025 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 24 czerwca 2025 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: ustalenia prawa do otrzymania jednorazowej zapomogi „Szulborskie Becikowe”.
5. Podanie danych osobowych jest wymagane aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu określonego w pkt. 4.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat od zakończenia danej sprawy.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy – w przypadku prowadzenia korespondencji, podmioty, osoby świadczące dla Administratora usługi prawne, doradcze oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)